

Contents

English	6
<i>I. Minimum requirements:</i>	7
<i>II. Ares V Installation (Steps):</i>	7
<i>III. INTRODUCTION</i>	9
Capabilities:	9
System Reports:	9
<i>IV. SYSTEM COMPONENTS:</i>	10
M8000-RB Tour Recorder.	10
M8000-RB Specifications:	10
Touch-memory iButton®	11
Officer & Supervisor ID Keys:	12
Incidents (Messages):	13
Checkpoints:	15
Checkpoint Assembly Mounts (iButton Mounts):	15
Tour Areas:	16
<i>V. Main Screen:</i>	17
<i>VI. M8000-RB Recorder Operation:</i>	18
M8000-RB Setup:	19
Time & Date Setup	19
Daylight Savings Setup:	19
How to Download Readings:	19

Memory Delete (Reset)	19
<i>VII. Assignments (Tab)</i>	22
Preparation:	22
Assigning a new data item (one at a time):	22
Assigning a group of new data items:	23
<i>VIII. Booklets (Keypads)</i>	26
<i>IX. Messages (Tab)</i>	29
<i>X. Reports:</i>	31
Filtered Reports:	31
Performance / Exceptions Report:	34
Maximum Unattended Time (Max. UT)	35
Follow-up, Concepts and illustrations.	35
Missed Stations Report:	36
<i>XI. Export:</i>	37
Omissions Summary Report:	38
<i>XII. Password:</i>	39
<i>XIII. Database Manager</i>	40
Functions:	40
Copy:	40
File Nomenclature:	40
Load:	40
Purge:	40
Recommendations:	41
<i>XIV. About (TAB):</i>	42
<i>XV. Import databases from ARES IV to Ares V</i>	42

<i>XVI. MOBILE Data Transfer UNIT (T8000-MDTU):</i>	<i>47</i>
How to assign the Download key:	47
How to Download M8000 Recorders to the MDTU:	48
FCC Compliance:	49
<i>XVII. EC Compliance:</i>	<i>49</i>
<i>Español</i>	<i>50</i>
<i>I. REQUERIMIENTOS MINIMOS:</i>	<i>51</i>
<i>II. Ares V pasos de instalacion:</i>	<i>51</i>
<i>III. INTRODUCCION</i>	<i>53</i>
<i>IV. COMPONENTES DEL SISTEMA</i>	<i>53</i>
Programa ARES V	53
iButtons	54
Estaciones de Registro:	55
Instalación de Estaciones de Registro.	55
Más Opciones de Estaciones de Registro:	57
Libretas de Incidentes (Teclado y Libreta):	58
Llaves de identificación para Vigilantes y Supervisores	60
Inicio de Turno (procedimiento recomendado)	60
Fin de Turno (procedimiento recomendado)	60
Registrador M8000-RB	61
Plataforma de Descarga P8000	61
<i>V. Pantalla Principal</i>	<i>62</i>
<i>VI. Registradores</i>	<i>63</i>
Operación del Registrador M8000-RB	63
Como ajustar la hora y la fecha:	64

Como borrar la memoria de su Registrador M8000-RB:	64
Como ajustar la hora de ahorro de luz solar (DST) de su Registrador M8000-RB:	64
Como descargar marcaciones de su Registrador M8000-RB:	64
<i>VII. Asignaciones</i>	66
Como efectuar Asignaciones:	66
<i>VIII. Asignación de Libretas de Mensajes:</i>	69
<i>IX. Mensajes:</i>	72
Carpeta de Marcaciones:	74
<i>X. Reportes</i>	76
Reportes Filtrados:	76
Reportes de Desempeño:	77
Reporte de Marcaciones Faltantes:	78
Cuadro de Omisiones:	79
Este reporte le permitirá visualizar la acumulación de omisiones por rangos de fechas.	79
<i>XI. Exportar:</i>	80
<i>XII. Contraseña:</i>	81
<i>XIII. Manejador de bases de datos:</i>	81
Función Copiar:	81
Función Cargar:	81
Nomenclatura Archivos:	81
Nomenclatura:	81
Restauración Temporal:	82
Restauración Definitiva:	82
Purgar:	82
<i>XIV. Acerca de</i>	83

<i>XV. IMPORTAR BASES DE DATOS DE Ares IV a Ares V</i>	<i>84</i>
<hr/>	
<i>XVI. Plataforma Mobil de Descarga T8000:</i>	<i>89</i>
Como asignar la llave de descarga a la Plataforma T8000:	89
<hr/>	
Como descargar Registradores M8000-RB en la plataforma T8000:	89
<hr/>	
<i>XVII. FCC Compliance:</i>	<i>90</i>
<hr/>	
<i>XVIII. EC Compliance:</i>	<i>90</i>

English

Ares V Guard Tour Verification System

I. MINIMUM REQUIREMENTS:

Ares V runs on Windows XP (SP2 and Higher), Windows Vista; Windows 7, Windows 8 and Windows 8 Tablets. PC minimum requirements are: IBM or compatible PC Pentium or higher processor with 2 gigabytes in RAM (preferably with 4 gigabytes in RAM).

II. ARES V INSTALLATION (STEPS):

1. Plug the RJ11 connector of the P8000 download cradle into the DS9490R# USB Blue Bridge and connect to a USB port of your PC.

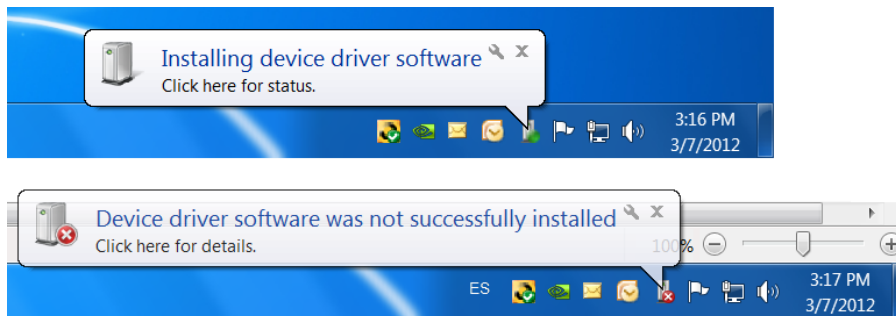


Immediately after you plug the DS9490 USB Bridge you might see the Windows messages depicted below, disregard and close those messages.

If you are installing on XP disregard this message:



If you are installing on Vista, Windows 7 or Windows 8 disregard and close these two messages:



2. Insert the Ares V CD on your CD drive, an auto-run function will be displayed, select install or run program from your media.
3. If the auto-run (auto play) is not displayed, browse CD to view contents and double click on **setup.exe (Application)**.
4. Follow the installation Instructions.
5. Once the Ares V program and its communications drivers have been installed, you can run the program; to run the program double click on the icon on your desktop. Also a User's Manual icon will appear in your desktop screen, double click on the icon to view the manual.

III. INTRODUCTION

The ARES V Guard Tour Verification System was developed to assist the users of guard tour services in efficiently programming and supervising guard patrols. An additional benefit is a considerable reduction in the probability of theft, fire and industrial accidents. ARES V employs proven technology: our ARES V software, the portable M8000-RB Tour Recorder and the touch-memory iButtons[®], which are utilized as checkpoints, identification devices for officers and supervisors and for recording incidents.

Capabilities:

- Accommodates multiple officers, supervisors, recorders, checkpoints and incident messages
- Access control (Log IN/Log OUT) of vehicles, equipment, etc.
- Password Protected.
- Automatic Archive Management.
- Repairs Damaged Databases.
- Exports Reports
- Bilingual operation (English or Spanish)

System Reports:

- All security tours by date & time.
- By name or type of element to be controlled (checkpoint, vehicle, officer, etc.)
- By Recorder utilized.
- By incident messages or regular messages.
- Missed Stations Report.
- Performance & Exceptions Report.
- Omissions Summary Report.
- Exports reports to Windows Excel or other databases.
- Lists all parameters (employed components).

IV. SYSTEM COMPONENTS:

M8000-RB Tour Recorder.

The M8000-RB is a portable electronic device designed to “read” and store iButton serial numbers, along with the exact time and date of the reading. The unit downloads the stored readings into any IBM or compatible PC running Microsoft® Windows XP OS and above OS, by means of the P8000 Download Cradle. The M8000-RB is a sturdy device capable of withstanding impacts, rough handling, rain, mud, grease, dust and radio interference. The unit is powered by 3 “AAA” batteries.

 <p>M8000-RB</p>	 <p>P8000 Download Cradle</p>	 <p>Download M8000-RB via P8000 to PC Note: P8000 may come in different colors.</p>
--	--	---

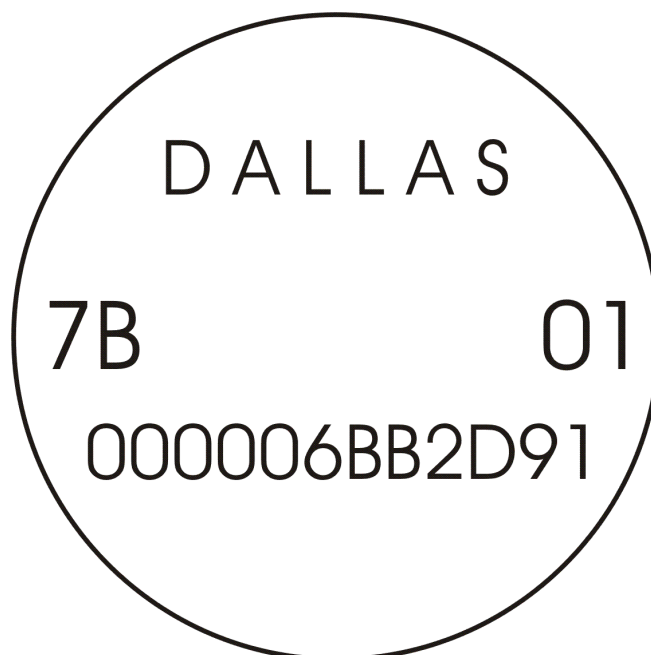
M8000-RB Specifications:

- Weight: 150 grams
- Size: Length 98.5 mm (3.88”), Width 48 mm (1.9”), Height 34.5 mm (1.36”)
- Memory: 64K, Nonvolatile (NVO RAM); 10-year life; 5,460 readings maximum
- Power: 3 “AAA” alkaline 1.5-VDC batteries; lasts for 1 year or 500,000 readings.
- Casing Material: Glass-Reinforced Polycarbonate (General Electric - Lexan®).
- Operation temperature: -40° to +85°C (-40° to +185°F)

Touch-memory iButton®

The iButton is a microcircuit, encapsulated in a stainless steel, weather-resistant button of great durability and reliability (1,000,000 readings per button). Each iButton is a guaranteed unique, never-to-be-repeated factory-programmed ROM. Its 16-character serial number is maintained in laser-cut poly-silicon links, not as a stored magnetic charge. Because of its design and the strict control of the manufacturing process, the DS1990A iButton is an identifier that cannot be counterfeited. It is appropriate for applications where absolute identification is required. Due to its great reliability, the iButton is well known internationally as a universal identifier of persons, objects and events. The dimensions of the iButton are: Height, 5mm; Diameter, 16mm.

The serial number of each iButton is physically the number that will identify each checkpoint, officer, supervisor, etc. The 16-character serial number is printed on the metallic surface of each button, starting with two alphanumeric characters located at center left; 12 smaller characters centered below with the final two characters at center right. The Ares V system will automatically read and assign each iButton serial number on the Assignments Folder (Tab).



Officer & Supervisor ID Keys:

In order to assign duties and evaluate performance, the system uses ID Keys for officers and supervisors. The correct usage of the ID Keys will ensure an appropriate and efficient operation of the system. The ID keys are made of nylon and provide a simple way to carry an iButton for situations where only momentary contact is needed. The iButton snaps in, and the ID Key or Badge can be attached to a key ring.



ID Keys



ID Badge



Casing Security Key

Incidents (Messages):

An incident is an event or condition – generally pertaining to security, safety, maintenance or operational issues – that an officer observes while performing a tour. The ARES V system allows incidents to be reported by the officer to a supervisor; for example, Gas Leak, Water Leak, Fire Hazard, Lights On, Unlocked Door, Unlocked Window, Intruder, etc.

If incident reporting is desired, the officer must carry an Incident Book. The Incident Book is a 3" x 4" folder, which contains on one side the keypad (12 riveted iButtons: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, **C** for "CLEAR" and **E** for "ENTER"). On the other side it has 5 plastic pockets that contain paper sheets with the printed incident codes (incident codes are defined, assigned and printed by the user in advance).

Some incidents are fairly common, while others arise only within certain types of environments. The ARES V system allows you to define as many incident messages or regular messages as needed. For the incident system to operate correctly, the following procedure should be followed: 1.) When an incident is observed, read the Checkpoint location with the M8000 Recorder; 2.) Enter the appropriate incident code using the keypad, and finally 3.) Read the "E" (ENTER) button. The system will not correctly associate the incident if this sequence is not followed.

For isolated incidents (those that are not or should not be related to checkpoints, persons, etc.), the officer must read the "0" key on the keypad, and then read the keys for the relevant message code. Example: If a gas leak (which we will define as **code 15**) is detected in an area where there is no nearby checkpoint, the officer must read the following sequence of keys: **0, 1, 5, E.**





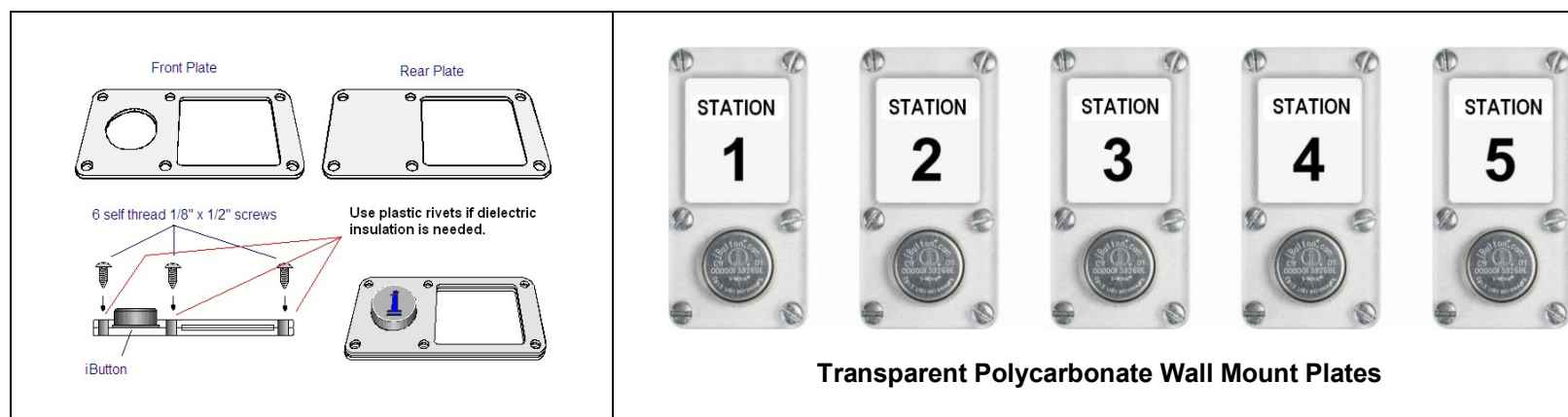
Checkpoints:

A Checkpoint is a device securely mounted at a location within a particular Tour Area (office building, warehouse, parking lot, shipping dock, etc.) where an officer's presence is desired at certain predetermined intervals. Each Checkpoint consists of an iButton and its mounting device.


When an officer reads a Checkpoint with his assigned M8000-RB, the unique serial number of the Checkpoint is stored in the M8000-RB's memory, along with the exact time and date of the reading. This data, when downloaded into the Ares V software, will produce all the reports needed to evaluate an officer's performance.

Checkpoint Assembly Mounts (iButton Mounts):

The iButtons come with a multipurpose assembly mount, made of polycarbonate, which can be used to assemble all Checkpoints. The mount consists of two transparent plates, one front plate and one back plate. The front plate includes a circular retaining rim to press fit the iButton. Both plates include an internal cavity into which a label or photograph may be inserted. The plates can be assembled together (and/or to any desired surface) with rivets or screws such that all mount contents are securely retained. For wall mounting of Checkpoints, the use of 1/8" self-threading screws (provided with mounts) is recommended.



More iButton Wall Mount Options:

	
Aluminum iButton Holder	Black ABS iButton Mount

Tour Areas:

A Tour is the physical displacement of an officer through a predetermined area (Tour Area). The size of a Tour Area, the duration of a Tour and the number of Checkpoints per area varies for different users; but a typical Tour Area features: One officer per Tour Area; one M8000-RB per officer; 10 Checkpoints and a tour duration ranging from 45 to 60 minutes. The ARES V system is capable of handling overlapping tours (several officers touring the same area during the same shift). Overlapping tours can coexist within one Tour Area, or one guard can handle several areas.

Beginning an Officer's Shift (recommended procedure)

Before commencing their shifts, officers should identify themselves (Log In) to the system. To Log In, they must first read their ID Key with their assigned M8000-RB and then they can start their tours.

Ending an Officer's Shift (recommended procedure)

There is no need to log out, as when the next incoming officer (next shift) logs "IN" the system will recognize the previous officers as logged out.

V. MAIN SCREEN:

The main screen is composed of 6 Data Folders (Tabs): Assignments, Recorders, Booklets, Messages, Recordings and About.

Guard Tour Verification System

Assigments | Recorders | Booklets | Messages | Recordings | About

Recorder	Designation	Date and Time	Delta ddd...	Message	Tour Area	Officer
A002	005 Paint Shop	Tuesday, May 05, 2009 21:53:43	000:00:04:57		Tour Area 2	Duran Phillip A.
A002	001 Main Entrance	Tuesday, May 05, 2009 22:03:44	000:00:10:01		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	001 Main Entrance	Tuesday, May 05, 2009 22:05:18	000:00:01:34		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	001 Main Entrance	Tuesday, May 05, 2009 22:15:13	000:00:09:55	Fire Hazard	Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	001 Main Entrance	Tuesday, May 05, 2009 22:15:17	000:00:00:04	Broken Window	Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	002 Customer Service	Tuesday, May 05, 2009 22:18:42	000:00:03:25		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	004 Machine Shop	Tuesday, May 05, 2009 22:23:43	000:00:05:01		Tour Area 2	Duran Phillip A.
A002	001 Main Entrance	Tuesday, May 05, 2009 22:33:43	000:00:10:00		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	002 Customer Service	Tuesday, May 05, 2009 22:38:43	000:00:05:00		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	003 Helicopter Hangar	Tuesday, May 05, 2009 22:43:44	000:00:05:01		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	004 Machine Shop	Tuesday, May 05, 2009 22:48:46	000:00:05:02		Tour Area 2	Duran Phillip A.
A002	005 Paint Shop	Tuesday, May 05, 2009 22:53:43	000:00:04:57		Tour Area 2	Duran Phillip A.
A002	001 Main Entrance	Tuesday, May 05, 2009 23:03:43	000:00:10:00		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	002 Customer Service	Tuesday, May 05, 2009 23:08:44	000:00:05:01		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	003 Helicopter Hangar	Tuesday, May 05, 2009 23:13:42	000:00:04:58		Tour Area 1	Duran Phillip A.
A002	004 Machine Shop	Tuesday, May 05, 2009 23:18:43	000:00:05:01		Tour Area 2	Duran Phillip A.

1215 of 1215

Menu: Language, Recorder, Report, Password

Database: Purge, Load, Copy, Exit

VI. M8000-RB RECORDER OPERATION:

The M8000-RB is a portable electronic device designed to “read” and store iButton serial numbers, along with the exact time and date of the reading. It is a sturdy device capable of withstanding harsh environments and impacts. The unit is powered by 3 “AAA” batteries. The recorder has a luminous LED indicator (light emitting diode) and a beeper.

To install battery: Open the top casing of the recorder by removing its 2 security screws and connect 3 “AAA” batteries, preferably alkaline. If the batteries have an adequate charge, the unit will emit **5 Green Blinks + 1 Red Blink + 5 Green Blinks**

To read [checkpoints](#), ID Keys, Incident Books or any other iButtons, simply touch them with the unit’s probe. If a successful reading is made, the M8000-RB will display **2 green blinks** of the LED and emit 2 beeps.

Low battery: The Recorder will signal a low-battery status by displaying **6 red blinks** of the LED and emitting 6 beeps. A new set of batteries will last for one year or 500,000 readings.

Full Memory: When the memory of the recorder is full (5,460 readings), the unit will display **5 red blinks** of the LED and emit 5 beeps each time you attempt a reading; this means that the unit is no longer recording. In this event, make a full download of data to your PC and then erase the memory to reset; the M8000-RB Recorder will then be ready for the next cycle of new readings.

M8000 signals		
Condition	Blinks	Beeps
Normal Start Battery Insertion	5 Green Blinks + 1 Red Blink + 5 Green Blinks	11 beeps
Battery Insertion when memory full	5 Green Blinks + 5 Red Blinks	10 beeps
Recording when memory is full	5 Red Blinks	5 beeps
Normal Recording	2 Green Blinks	2 beeps
Recording when battery has reached a “Low” Status	6 Red Blinks	6 beeps
During connection to PC	alternating 1 Red 1 Green	No Beeps
During Download	Solid Green does not Blink	No Beeps

M8000-RB Setup:

Time & Date Setup

1. **Insert the M8000-RB RECORDER into the P8000 Download Cradle.**
2. Select "Recordings" data tab.
3. Press the **Recorder** button and then press "Download".
4. Select **"Setup Date and Time."**
5. The M8000-RB RECORDER's date and time will be synchronized with the PC's system date and time.

Daylight Savings Setup:

1. **Insert the M8000-RB RECORDER into the P8000 Download Cradle.**
2. Select the "Recordings" data tab.
3. Press the **Recorder** button and then press "Download".
4. Select the **"DST"** button.
5. Check the "Enable" check box. The default settings for the USA will be displayed. If you wish to change the DST settings, use the pop-up calendar provided, then select "Program" to exit.

How to Download Readings:

1. **Insert the M8000-RB RECORDER into the P8000 Download Cradle.**
2. Select the "Recordings" data tab.
3. Press the **Recorder** button and then press "Download".

Memory Delete (Reset)

1. **Insert the M8000-RB RECORDER into the P8000 Download Cradle.**
2. Select the "Recordings" data tab.
3. Press the **Recorder** button and then press **"Download"**.
4. Select **Erase**.

A complete download when the memory is full (5,460 readings) will take approximately 3 minutes, and you will be advised of its progress and function status. To print a list of Recorders, select the "List button for a print preview; then click the printer icon to print.

Each Recorder has a unique never to be changed factory serial number, the system will automatically recognize each recorder and automatically assign it to the Recorders module (see image below).
See Illustrative image on next page.

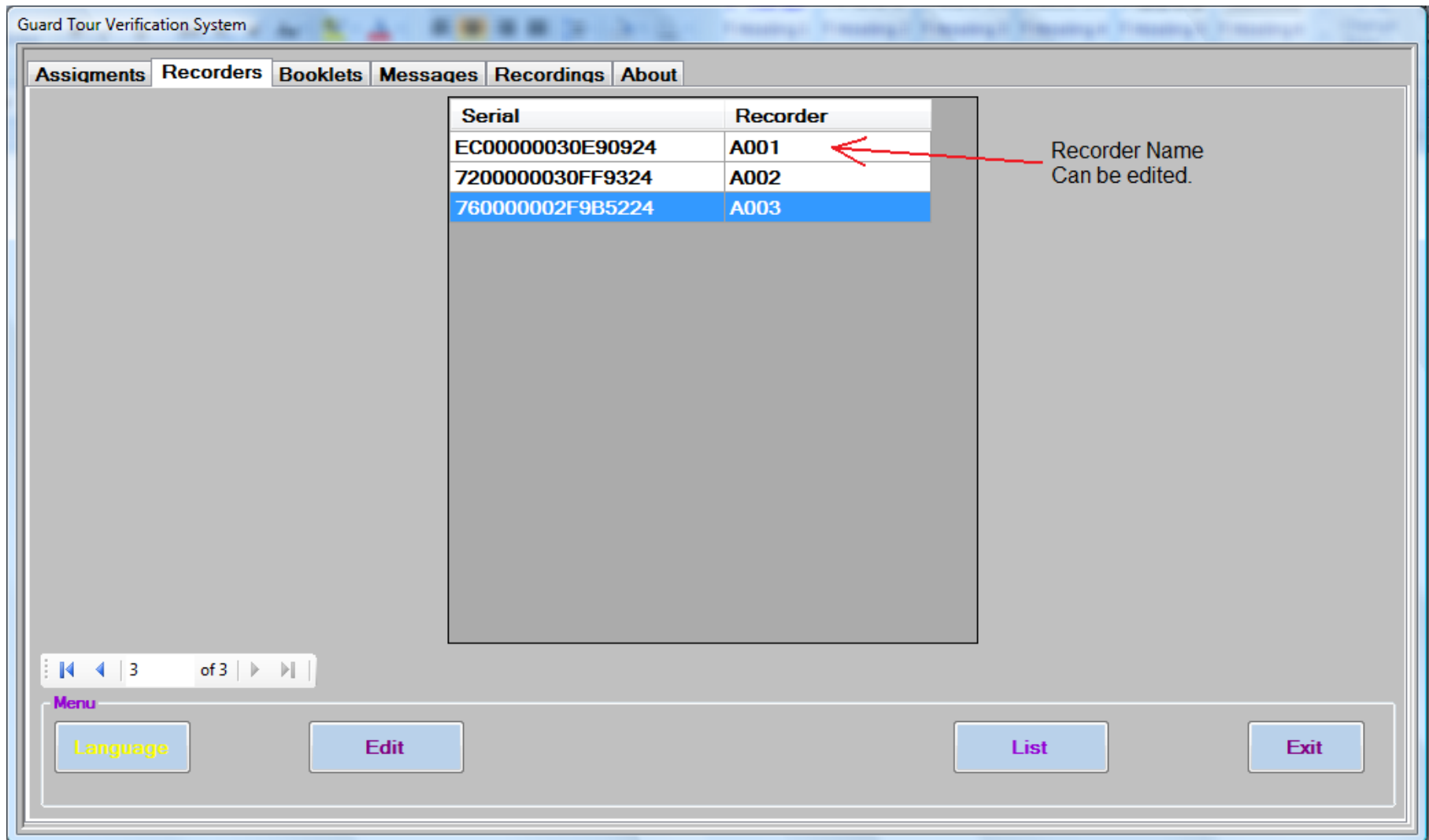
Downloader One Wire

Friday, March 23, 2012
5:17:37 PM

Firmware Model	M8000	Recorder	003736F1
Serial	880000003736F124	USB Serial	FC00000030707581
Number of Recordings	4 of 5.461		
Free Memory Space	99.92%		
Battery Status	Normal		

Menu

Download Erase Setup Date and Time DST Exit



VII. ASSIGNMENTS (TAB)

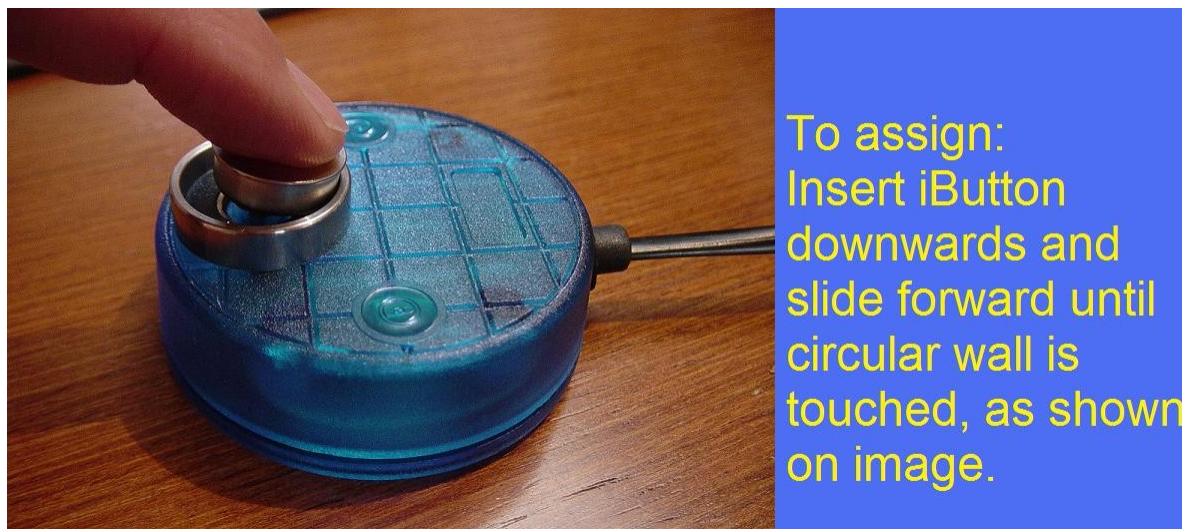
Preparation:

Before you begin the assignments (defining the iButtons), the following preparation and verification sequence might be helpful:

1. Make a sketch of the premises and a list of all the sites ([Checkpoints](#)), elements and persons to be controlled.
2. With sketch in hand; take a thorough physical tour of the premises.
3. Note on the list the 16-character serial number of each iButton to be installed (Checkpoint) along with its description.
4. The sketch will be useful when you are assigning and installing the iButtons.
5. All Checkpoints are best installed at a height of 45 inches above the floor. Using water sealant around the plate edges will help protect the ink of the paper labels from being washed out during wet weather. **Always use both mount plates.** iButton mounts can be installed on walls, doors, furniture, fences, metal surfaces, trees, etc.

The Assignments data tab is used to assign iButtons for all Checkpoints, Watchmen, Supervisors and other elements that are to be controlled.

Assigning a new data item (one at a time):



Note: P8000 Download cradle is manufactured in several colors.

1. Select the Assignments tab.
2. Press the **"Add/ID"** button located at the Menu bar.
3. Read the iButton to be assigned with the P8000 Download Cradle (see illustration above). At this point **do not read** any of the iButtons in the Incident Book.
4. On the following window, enter the name of the [Checkpoint](#), Officer (Guard), Supervisor, Vehicle number, or the name/number of other persons or elements to be controlled.
5. In the **"Type"** window, select the type (category) to which the iButton belongs, i.e. Checkpoint, Supervisor, Officer, Vehicle, etc. Press the **Add Type** button to add additional Types.
6. (Checkpoints Only): In the **"Tour Area"** window, select the Tour Area to which the checkpoint is to be assigned. Press the **Add Area** button to add additional Areas.
7. (Checkpoints Only): The Checkpoint **Schedule** window will appear; the Checkpoints number of readings per each day of the week and per each hour of the day (number of times per hour the station is to be visited) can be scheduled here. Click and Slide your mouse to assign the number of readings per hour to all hours of the day. When finished Click Save/Exit.
8. Once this procedure is completed, the checkpoints can be installed.

Assigning a group of new data items:

1. Select the Assignments tab.
2. Read all the iButtons to be assigned with the M8000-RB. At this point **do not read** any of the iButtons in the Incident Book.
3. Place the M8000-RB RECORDER in the P8000 Download Cradle.
4. Press "Download."
5. All iButtons will be automatically transferred to this data folder (Tab).
6. With a click of the mouse, choose one of the iButtons listed on the screen.
7. Select the **"Edit"** button located at the Menu bar.
8. On the following window, enter the name of the [Checkpoint](#), Officer (Guard), Supervisor, Vehicle number, or the name/number of other persons or elements to be controlled.
9. In the **"Type"** window, select the type (category) to which the iButton belongs, i.e. Checkpoint, Supervisor, Officer, Vehicle, etc. Press the **Add Type** button to add additional Types.
10. (Checkpoints Only): In the **"Tour Area"** window, select the Tour Area to which the checkpoint is to be assigned. Press the **Add Area** button to add additional Areas.
11. (Checkpoints Only): The Checkpoint **Schedule** window will appear; the Checkpoint's number of readings per each day of the week and per each hour of the day (number of times per hour the station is to be visited) can be scheduled here. Click and Slide your mouse to assign the number of readings per hour to all hours of the day. When finished, Click Save/Exit.

Follow-up:

The first column on the left displays the serial numbers of the iButtons. The second column (Designation) displays the names of the Checkpoints, Officers, Supervisors, Vehicles, etc. The third column displays the Type of individual or element to be controlled. The fourth column displays the Tour Area (name or number) to which the Checkpoints have been assigned.

If you desire a printed list of all “**Assignments**”, select the “**List**” button on the menu bar to access a print preview; to print select the printer icon. Either a simple listing or an expanded listing showing schedules may be selected. Contents of the list can be sorted by iButton, Name, Type or Area; click on the column header to sort.

See next illustration on next page.

Guard Tour Verification System

[Assignments](#)
[Recorders](#)
[Booklets](#)
[Messages](#)
[Recordings](#)
[About](#)

iButton	Designation	Type	Tour Area
AD000008730A6501	001 Main Entrance	Checkpoint	Tour Area 001
9500000908C0D401	002 Customer Service	Checkpoint	Tour Area 001
2C000008723DD101	003 Helicopter Hangar	Checkpoint	Tour Area 001
6D0000086FCADF01	004 Machine Shop	Checkpoint	Tour Area 002
C60000084ABFA301	005 Paint Shop	Checkpoint	Tour Area 002
4A000012C4448301	006 Power Plant	Checkpoint	Tour Area 003
7800001074270001	007 Cafeteria	Checkpoint	Tour Area 051
09000002B935D501	008 Comm. Room	Checkpoint	Tour Area 003
2F0000133E7D7B01	009 Accounting	Checkpoint	Tour Area 001
76000012BA04B401	010 1st Floor Restrooms	Checkpoint	Tour Area 051
3300001149FC4201	Delivery Truck MM-0987	Vehicle	
9C000012BA636601	Duran Phillip A.	Officer	
9400001351AD5801	Pennington Charles	Supervisor	
08000012C2548201	Smith John	Officer	

10 of 14

Menu

[Language](#)
[Add / Id](#)
[Edit](#)
[Edit Schedule](#)
[Download](#)
[Import](#)
[List](#)
[Exit](#)

VIII. BOOKLETS (KEYPADS)

How to add a new Keypad, one iButton at a time:

1. Select the “Booklets” Tab
2. Press the “**Add / Id**” button located in the Menu bar.
3. Read the iButtons of a Keypad Booklet with the P8000 Download Cradle (the software will prompt you to read the iButtons in the following strict order):
 - Touch key button **0**
 - Touch key button **1**
 - Touch key button **2**
 - Touch key button **3**
 - Touch key button **4**
 - Touch key button **5**
 - Touch key button **6**
 - Touch key button **7**
 - Touch key button **8**
 - Touch key button **9**
 - Touch key button **E**
 - Touch key button **C**

To list the assigned Booklets, select the List button on the Menu bar to access a print preview; to print, select the printer icon.

See Illustration images on next 2 pages.



To assign Incident Booklet (Keypad): Enter the "Booklets" Module, press "New" insert iButton and slide until circular wall is touched. Your PC will beep when each key (ibutton) is assigned.

Guard Tour Verification System

Company or Division Name

Assianments | **Recorders** | Booklets | Messaaes | Recordinas | About

Booklet Number

Key	iButton
0	4500000F3D8B9B...
1	2900000F3D982801
2	A500000F372E5C01
3	2800000F3759CC01
4	3E00000F3D6A8A...
5	4500000F39138F01
6	3300000F3A708701
7	5300000F3B128B01
8	7000000F3D982B01
9	2900000F3D6DED...
C	1200000F3B1DDB...
E	BB00000F3A682E...

Menu

IX. MESSAGES (TAB)

This Tab enables the user to create, name and assign all types of messages (including incident messages) to be reported.

1. Select the Messages Tab
2. Press the **"Add"** button
3. Type in the message number Example: 1, 2, 3, etc and press OK.. *(This is the message number (code) that must be entered by the officer or supervisor with the M8000-RB and Incident Book in order to record that message in the tour data.)*
4. Type the message name, Example: Water Leak, Gas Leak, Intruder, etc and press the OK.

For the message system to function properly, it is important that the User (1) read the [Checkpoint](#) where an incident takes place, (2) enter the code for the incident with the M8000 Recorder and keypad, and (3) touch the "E" enter button.

For isolated messages (messages that are not or should not be related to Checkpoints, persons or elements), the User must touch the "0" key on the keypad and then enter the message code. Example: if an electrical problem (**code 12**) is detected in an area where there is no checkpoint nearby, the User would read the following sequence of keys: **0, 1, 2, E.**

To produce a list of assigned **Messages**, select the "List" button on the menu bar to access a print preview; to print, select the printer icon.

The list of messages can be exported to Excel or in pdf format to be printed and inserted on the Message Booklet & Key Pad (plastic sleeves) see image on page 10.

Guard Tour Verification System

Company or Division Name Edit

Assianments

Recorders

Booklets

Messages

Recordinas

About

Number	Message
1	Start
2	Broken Window
3	Stop
4	In
5	Broken Door
6	Out
7	Gas Leak
8	Water Leak
9	Fire Hazard
10	Intruder
11	Broken Door knob
12	Burned Light Bulb
9999	Potential

...

◀

1

of 15

▶

...

Menu

Language

Add

Edit

List

Exit

X. REPORTS:

The ARES V System generates 4 types of reports:

- Filtered Reports.
- Performance / Exceptions Report.
- Missed Stations Reports.
- Omissions Summary.

Filtered Reports:

1. Press the “**Reports**” button, then the “**Filtered Reports**” button.
2. The “**Selection Filter**” window will appear.
3. To clear previous filtering, select the “**Reset All Filters**” button.
4. To view report only on the screen, select “**View Report**”
5. To prepare and print the report use the function buttons located at the top left of your screen.

Filters:

- **Date:** Displays readings made within the selected date range.
- **Hour:** Displays readings made within the selected time frame.
- **Designation:** Displays readings by Name (one, several or all).
- **Recorder:** Displays readings by Recorder (one, several or all).
- **Message:** Displays readings associated with a Message (one, several or all).
- **Type:** Displays readings by Type (one, several or all).
- **Tour Area:** Displays all readings made within a Tour Area (one, several or all).
- **Officer:** Displays all readings made by a Guard (one, several or all).

Filter

Date

From

Friday , June 09, 2006

to

Tuesday , June 09, 2020

Hour

00:00

23:59

Filter by

Tour Area

No Filter
Type
Tour Area
Message
Designation

Recorder

Unit A

Designation

001 / Warehouse
002 / Cashiers
003 / Lobby
004 / Parking Lot
005 / Management

Selection

Area Filter

Recorder Filter

Designation Filter

Menu

View Report

Reset all Filters

Save Filter

Load Filter

Cancel

Falcon Security

1-7

Friday, March 23 /2012

Recordings

From: Friday, June 09 /2006

to: Tuesday, June 09 /2020

Sorted by: Date and Time (Ascending)

Recorder	Designation	Date and Time	Delta	Message	Tour Area	Officer
Unit A	Williams Peter	Friday, June 09, 2006 12:00:00 AM	732470.00:00:00			Williams Peter
Unit A	003 / Lobby	Friday, June 09, 2006 12:00:00 AM	00:00:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	002 / Cashiers	Friday, June 09, 2006 12:02:00 AM	00:02:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	001 / Warehouse	Friday, June 09, 2006 12:05:00 AM	00:03:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	005 / Management	Friday, June 09, 2006 12:08:00 AM	00:03:00		Area 2	Williams Peter
Unit A	004 / Parking Lot	Friday, June 09, 2006 12:10:00 AM	00:02:00		Area 2	Williams Peter
Unit A	003 / Lobby	Friday, June 09, 2006 12:23:00 AM	00:13:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	002 / Cashiers	Friday, June 09, 2006 12:27:00 AM	00:04:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	001 / Warehouse	Friday, June 09, 2006 12:30:00 AM	00:03:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	005 / Management	Friday, June 09, 2006 12:34:00 AM	00:04:00		Area 2	Williams Peter
Unit A	004 / Parking Lot	Friday, June 09, 2006 12:35:00 AM	00:01:00		Area 2	Williams Peter
Unit A	003 / Lobby	Friday, June 09, 2006 12:41:00 AM	00:06:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	002 / Cashiers	Friday, June 09, 2006 12:44:00 AM	00:03:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	001 / Warehouse	Friday, June 09, 2006 12:46:00 AM	00:02:00	Broken Door knob	Area 1	Williams Peter
Unit A	005 / Management	Friday, June 09, 2006 12:51:00 AM	00:05:00		Area 2	Williams Peter
Unit A	004 / Parking Lot	Friday, June 09, 2006 12:55:00 AM	00:04:00		Area 2	Williams Peter
Unit A	003 / Lobby	Friday, June 09, 2006 1:01:00 AM	00:06:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	002 / Cashiers	Friday, June 09, 2006 1:04:00 AM	00:03:00		Area 1	Williams Peter
Unit A	001 / Warehouse	Friday, June 09, 2006 1:08:00 AM	00:04:00		Area 1	Williams Peter

Performance / Exceptions Report:

This report allows the user to make a quick and easy evaluation of an officer's tours. It is focused on the performance of **each officer (accountability)** and is composed of a rectangular chart containing rows and columns. Figures in **red** indicate incomplete tours and omissions.

Rules and Conventions:

- The **Hour** header (columns) displays hours of the day from **00** to **23**; the 24 columns represent a complete day.
- The **Max. UT** row (Maximum Unattended Time) displays the maximum time per hour (in minutes) during which a [checkpoint](#) has been left unattended.
- The **RPH** row (Recordings per Hour) displays the number of times per hour that a checkpoint has been visited by a specific officer. The name of the officer appears to the left of the RPH row. The checkpoint's name appears above the officer's name.
- The **Total** row summarizes the total number of times a checkpoint has been read by all officers who have visited the checkpoint. If only one officer is patrolling a particular Area, the **RPH** and **Total** values will be the same.
- The **P-RPH** (Programmed Recordings per Hour) row indicates the day's schedule for that checkpoint.
- Checkpoints that belong to a Tour Area will be displayed under its respective Area header.

Performance / Exceptions

From Wednesday, May 20, 2009 to Wednesday, May 20, 2009 (Total 1 Days)

Wednesday, May 20, 2009		Day Hour																							
		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Tour Area 001																									
002 Customer Service	Max.UT	59	59	59	59	59	59	38	30	40	38	52	59	59	38	59	54	59	59	59	59	59	59	59	59
Unsigned	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Smith John	RPH	0	0	0	0	0	0	1	3	3	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Duran Phillip A.	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	1	3	3	2	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	P-RPH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Maximum Unattended Time (Max. UT) Follow-up, Concepts and illustrations.

- Example A: This Guard was instructed to make 4 recordings (visits) per hour to a particular checkpoint (Recording Station); he was also instructed to visit this checkpoint spreading evenly the time of his visits within the hour approximately every 00:15 (Fifteen minutes or 4 rounds). He decides he will not get caught (brilliant man!) if he makes all 4 recordings on the first 10 minute gap of the hour. This means he left the Checkpoint Unattended for 00:50 (Fifty) minutes of the hour.

Accordingly the Maximum Unattended Time for this case is **00:50 (Fifty Minutes)**.

Minutes of the hour	10	10	10	10	10	10
Qty. of Recordings	4 !	0	0	0	0	0

- Example B: If 4 visits per hour are complied with, this is more or less what the pattern should look like. Note: An average of **15 minutes** as time gaps between visits are acceptable, but never instruct guards to make repetitive sequential tours, this is dangerous as the routine can be detected by criminals. The Max. UT for the example below is 15 minutes.

Minutes of the hour	15	15	15	15
Qty. of Recordings	1	1	1	1

- Example C: Here the guard was instructed to visit the Checkpoint only once per hour:

Minutes of the hour	10	10	10	10	10	10
Qty. of Recordings		1				
Gaps	20 minutes		40 Minutes			

On the above example, the Max. UT is 40 minutes. It is the maximum (longest) time gap “within the hour” in which the checkpoint was not visited.

Missed Stations Report:

This report allows the user to quickly see which [checkpoints](#) have been missed during patrols and with what frequency. The report is focused on **individual checkpoints**.

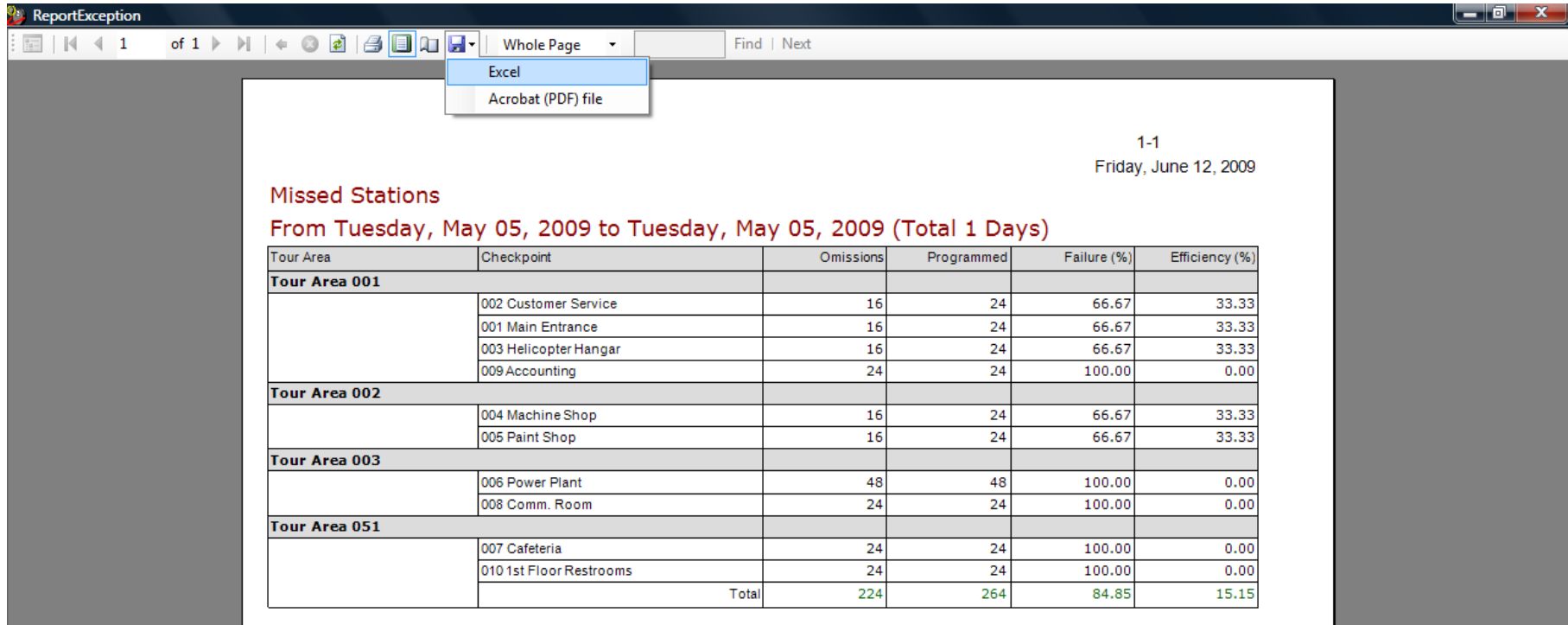
Missed Stations

From Tuesday, May 05, 2009 to Wednesday, May 20, 2009 (Total 16 Days)

Tour Area	Checkpoint	Omissions	Programmed	Failure (%)	Efficiency (%)
Tour Area 001					
	002 Customer Service	243	384	63.28	36.72
	001 Main Entrance	237	384	61.72	38.28
	003 Helicopter Hangar	243	384	63.28	36.72
	009 Accounting	384	384	100.00	0.00
Tour Area 002					
	004 Machine Shop	249	384	64.84	35.16
	005 Paint Shop	247	384	64.32	35.68
Tour Area 003					
	006 Power Plant	768	768	100.00	0.00
	008 Comm. Room	384	384	100.00	0.00
Tour Area 051					
	007 Cafeteria	384	384	100.00	0.00
	010 1st Floor Restrooms	384	384	100.00	0.00
	Total	3523	4224	83.40	16.60

XI. EXPORT:

You can export reports to Microsoft Excel spread sheet or to Adobe Acrobat pdf.



The screenshot shows the 'ReportException' application window. The title bar includes standard window controls and a 'Whole Page' dropdown menu. A 'Find | Next' search bar is visible. A context menu is open over the report content, offering 'Excel' and 'Acrobat (PDF) file' export options. The report itself is titled 'Missed Stations' and covers the period 'From Tuesday, May 05, 2009 to Tuesday, May 05, 2009 (Total 1 Days)'. It is dated '1-1 Friday, June 12, 2009'. The data is presented in a table with columns for Tour Area, Checkpoint, Omissions, Programmed, Failure (%), and Efficiency (%).

Tour Area	Checkpoint	Omissions	Programmed	Failure (%)	Efficiency (%)
Tour Area 001					
	002 Customer Service	16	24	66.67	33.33
	001 Main Entrance	16	24	66.67	33.33
	003 Helicopter Hangar	16	24	66.67	33.33
	009 Accounting	24	24	100.00	0.00
Tour Area 002					
	004 Machine Shop	16	24	66.67	33.33
	005 Paint Shop	16	24	66.67	33.33
Tour Area 003					
	006 Power Plant	48	48	100.00	0.00
	008 Comm. Room	24	24	100.00	0.00
Tour Area 051					
	007 Cafeteria	24	24	100.00	0.00
	010 1st Floor Restrooms	24	24	100.00	0.00
	Total	224	264	84.85	15.15

Omissions Summary Report:

This report displays all the accumulated omissions of all the guards during a selected date span (per each hour of the day). Squares with OK mean **full schedule tour compliance (No omissions)**.

ReportException

1 of 1

Find | Next

100%

Falcon Security

1-1

viernes, marzo 23 /2012

Desde: viernes, junio 09 /2006

Hasta: viernes, junio 09 /2006

	Hora del día																							
	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Area 1																								
001 / Warehouse	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	1	OK	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
002 / Cashiers	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
003 / Lobby	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	1	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Area 2																								
004 / Parking Lot	OK	1	2	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	1	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
005 / Management	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	1	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1

XII. PASSWORD:

Access to the software may be restricted by requiring a password at start-up. To establish a password, select the **Password** button bar located at the bottom of the Recordings Tab Screen; enter your password under “New Password;” verify it under “Verify Password” and press “OK.” The password will be required the next time Ares V is started.

To remove the password restriction, clear both the “New Password” and “Verify Password” fields and click “OK.”

Ares V has 2 access levels; each level has its own password: 1.) Administrator and 2.) Guest. The Administrator has access to the entire program; the Guest will be able to make Downloads and Reports but will not have access to the “Assignments” Tab.

XIII. DATABASE MANAGER

Functions:



Copy: Creates a copy of all information contained in the databases. The Backup function automatically compresses all active databases, copies them to the location you choose and assigns a name to the created file. Note: Every time a Recorder is downloaded an automatic backup will be made and sent to: **C:\Acroprint\Ares V\History\Backups**

File Nomenclature: Mxx00-AA5_FX Security 8-1-173_Jun_09_2006_00-00---Jun_09_2020_23-52

Meaning:

1. **Mxx00-AA5:** M6000 or M8000 Recorder with Ares V
2. **FX Security:** Company Name
3. **8-1-173:** 8 Items assigned, 1 Recorder, 173 Recordings
4. From: June 9/2006 at 00:00
5. To: June 09/2020 at 23:52
- 6.zip: **Zipped (Compressed File)**

Load: Permits the retrieval of archived data. This stored data can only be managed by the system itself; it is protected by an internal password and cannot be decompressed by external utilities. The **Load** function opens a window displaying all archived files in the Backup folder **C:\Acroprint\Ares V\History\Backups** the user selects a file to be restored and clicks "Open." Back-up files may be restored temporarily to review old data, or permanently to become your current operating database. **NOTE: It is strongly recommended to always make a backup of your current data before restoring an archived file.**

Purge: The Purge command automatically creates a backup and purges recordings from the selected date range. The date range is selected by clicking on a particular date; all prior recordings will be purged. Purged data will not be lost it will be copied

to a file located at C:\Acroprint\Ares \History\Closings.

Recommendations:

To review historical archives, we recommend you select the function **"Restore Temporarily"**. We do not recommend you use the function **"Restore Permanently"** unless you are an advanced user. When you select the said function, you must be fully aware of what you are doing, as you might inadvertently restore a non updated database, (old or with incomplete assignments). The problem materializes in the moment you download recorders employing an incomplete assignments database, some of the punches made by the guards will not show simply because those stations do not show as assigned.

If you encounter the above problem, search for the archive which contains your latest assignments and restore it **Permanently**. Then you can proceed to download recorders without the danger of losing data.

XIV. ABOUT (TAB):

Contains vendor contact information, software version and manufacturers web page. Vendor's contact information must be entered when software is installed.

XV. IMPORT DATABASES FROM ARES IV TO ARES V

Steps for Vista and Windows 7 only: Note: (Procedure for Windows XP does not have "compatibility files" it is straight forward see image 6).

1. Open the path C:\Program Files (x86)\Acroprint\Ares V (se image 1 below).
2. Click on Compatibility files.
3. Create a new directory in C:\ called Temp-Acroprint and copy all the files displayed at "Compatibility Files" into the said directory. (See image 2 below).
4. Run the program Ares V.
5. Enter the about tab and select the button Import "Databases from Ares IV"
6. Select the path C:\Temp-Acroprint and press OK.
7. The export process will commence, press OK
8. The import to Ares V process will commence, press OK.

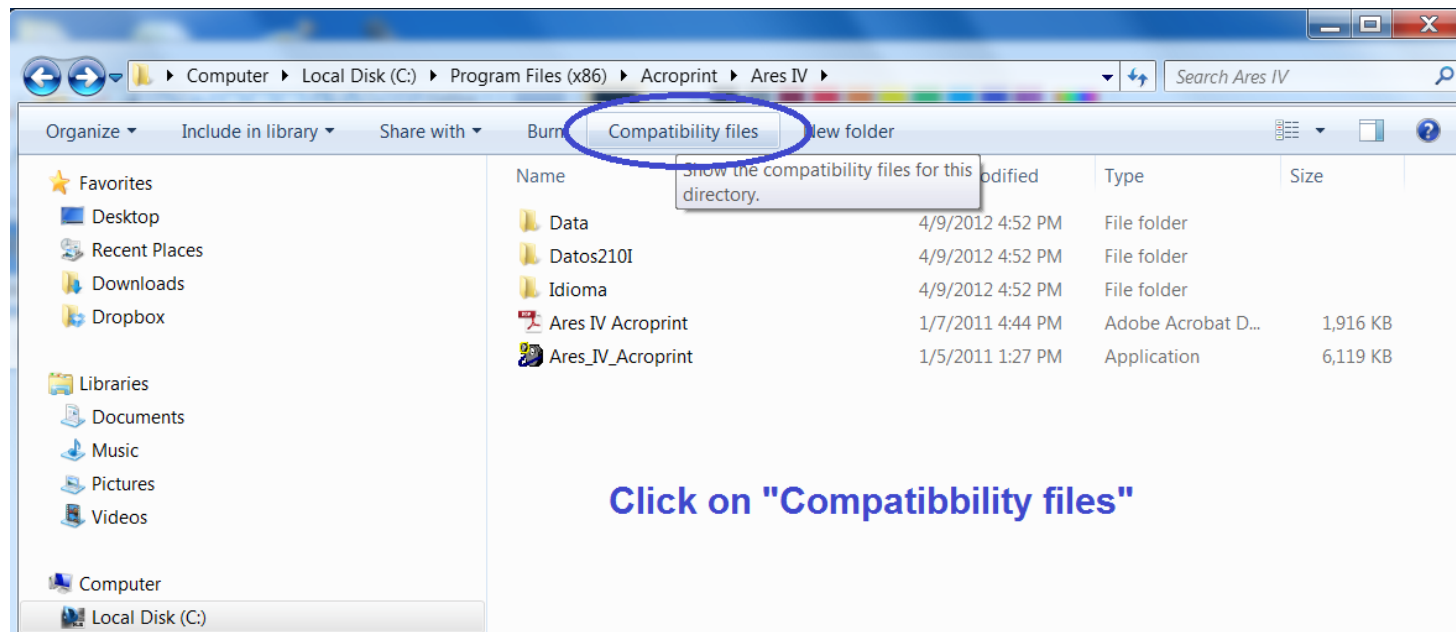


Image 1

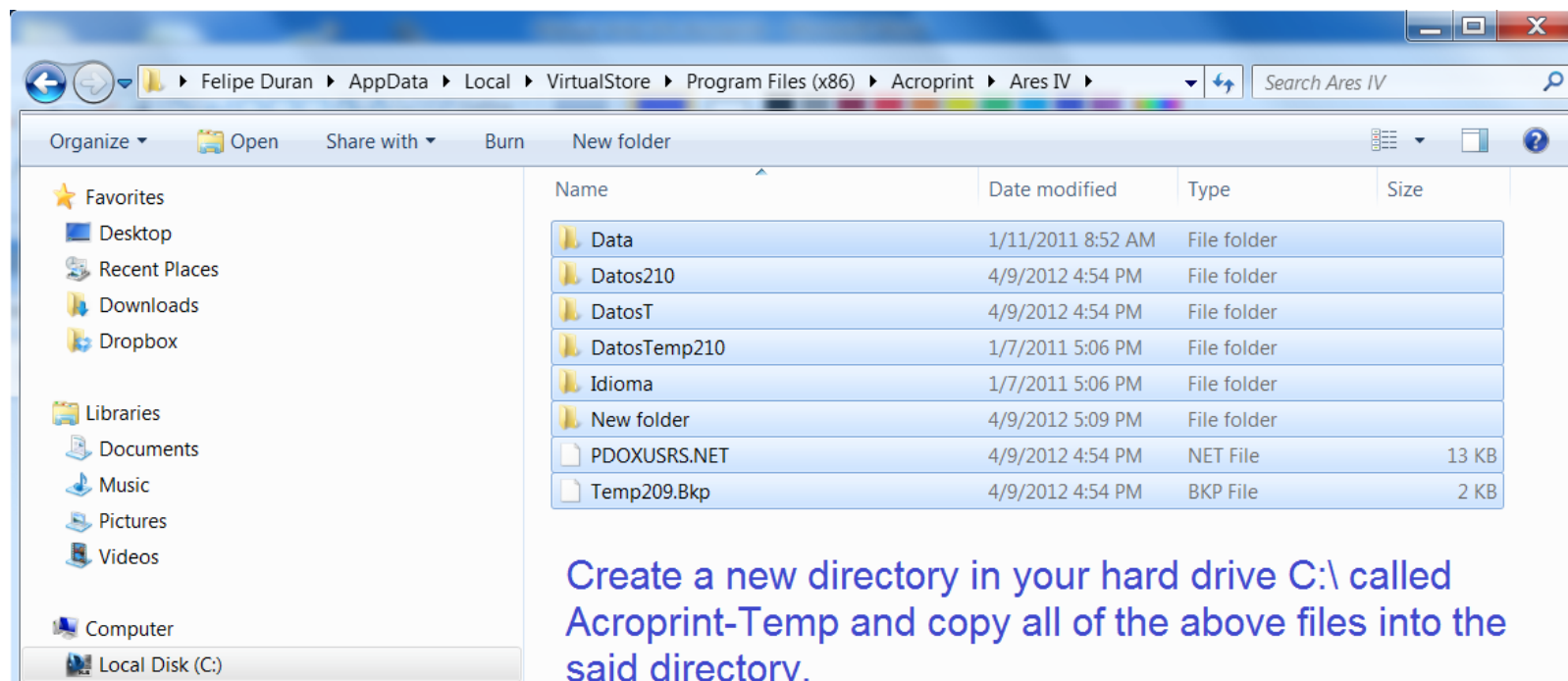


Image 2

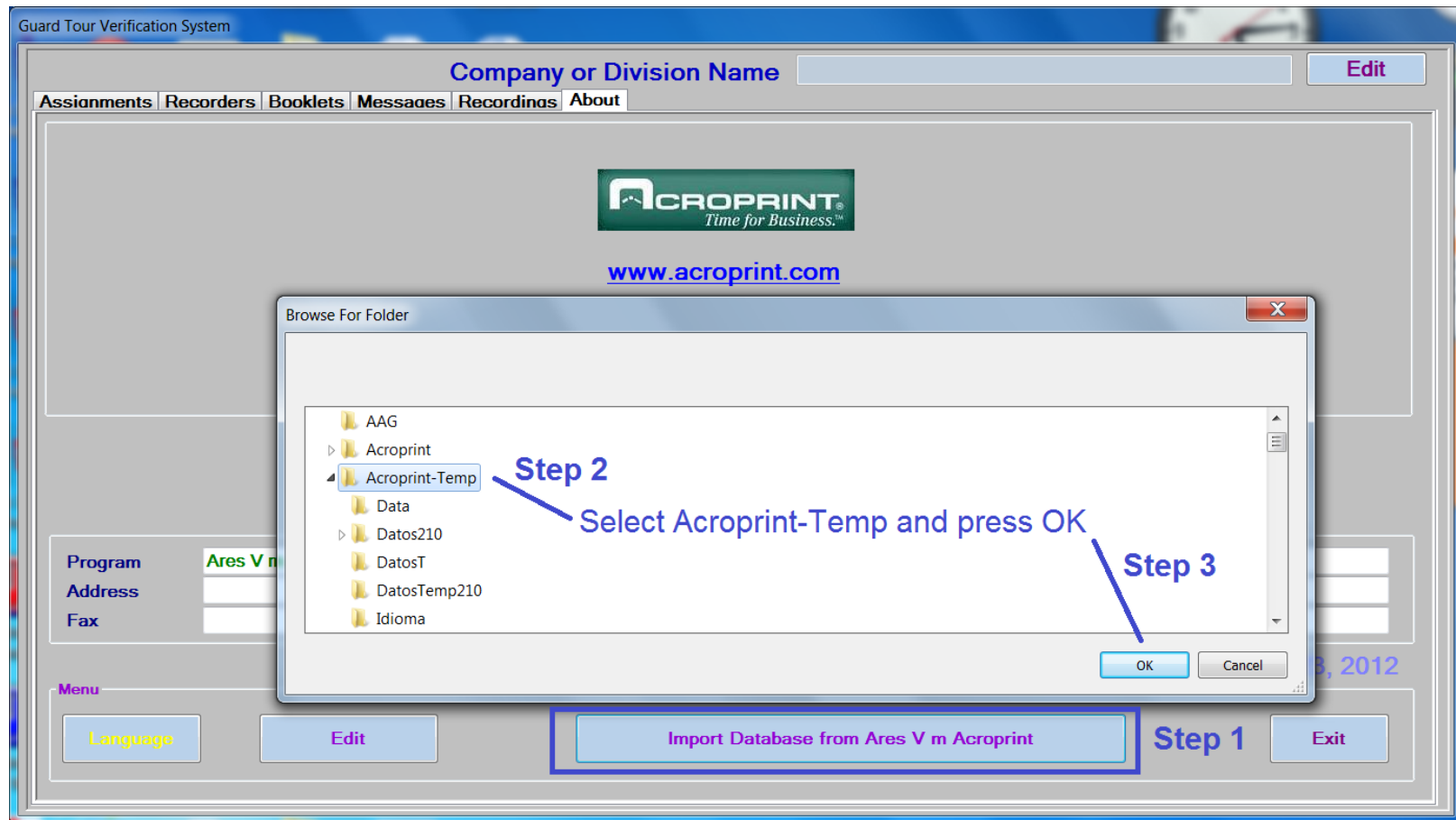


Image 3

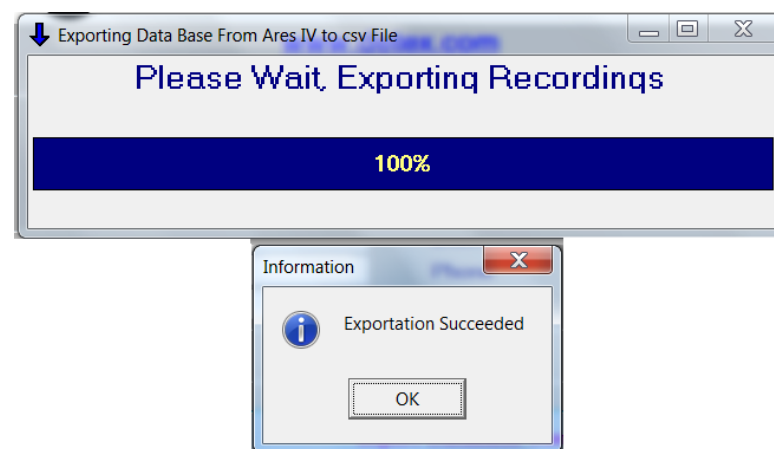


Image 4

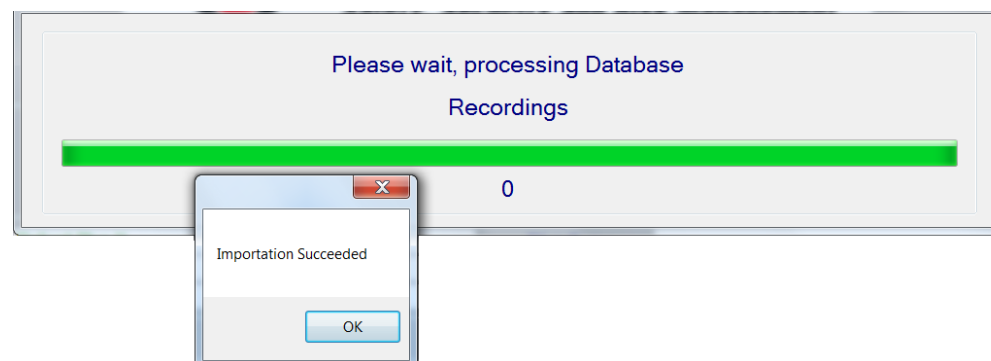


Image 5

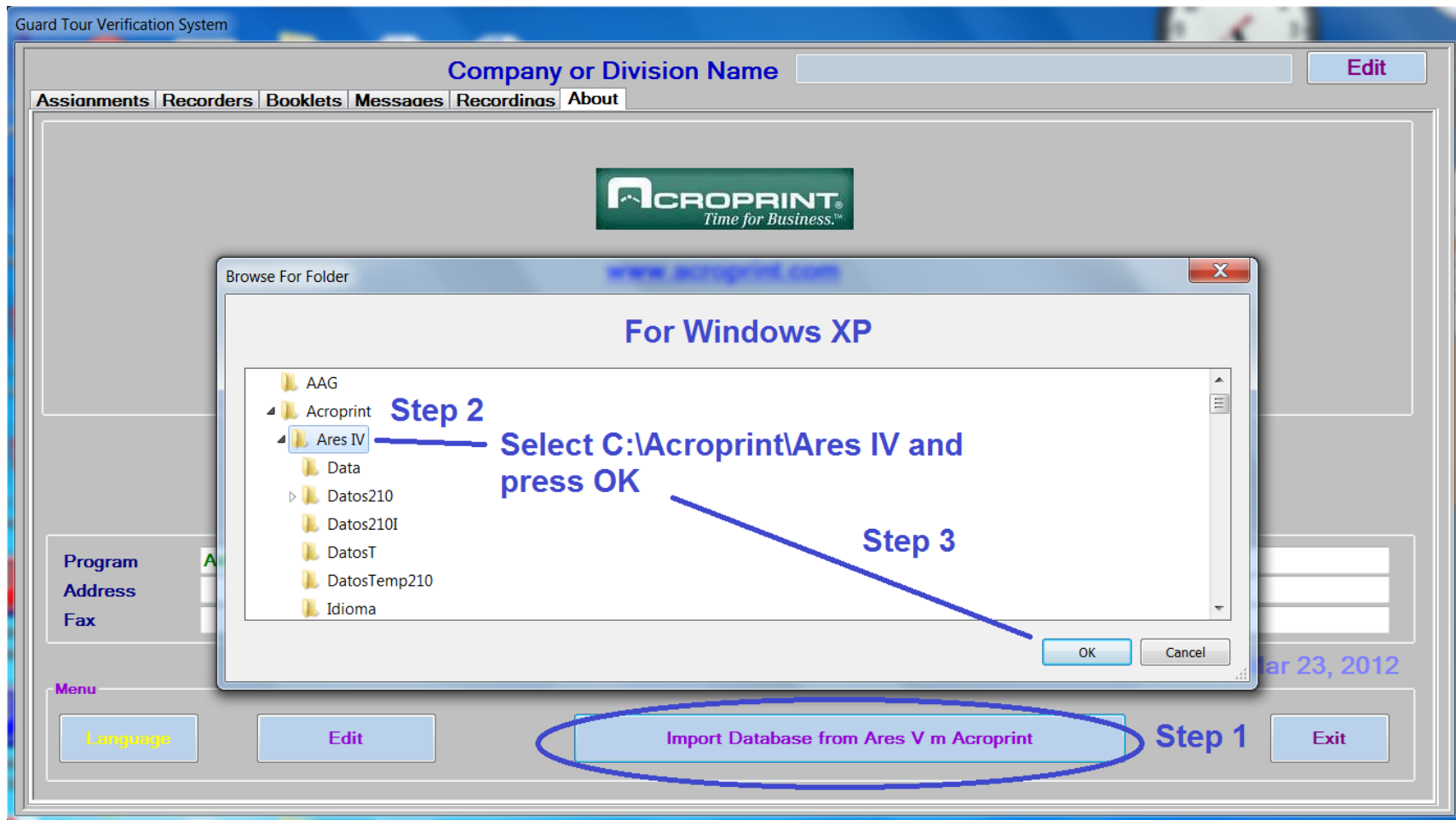


Image 6

XVI. MOBILE DATA TRANSFER UNIT (T8000-MDTU):

The Mobile Data Transfer Unit (MDTU) can collect the data from several M8000-RB readers, which is often desirable in the field. The M8000-RBs can then be immediately returned to service. This makes it unnecessary to carry a portable PC to several sites or to bring the M8000-RBs to a central location for downloading.

The memory capacity of the MDTU is 21,842 readings.

How to assign the Download key:

1. Momentarily interrupt battery contact (remove a battery).
2. Touch and hold the iButton to be used as the Download key to the read head as shown.
3. Reconnect battery while maintaining contact between Download key and read head.
4. The MDTU will acknowledge key activation by emitting 8 beeps.



How to Download M8000 Recorders to the MDTU:

1. Place the M8000-RB on the MDTU as shown below.
2. Touch the read head of the MDTU with the Download key as shown.
3. Both devices will beep 5 times (with 5 blinks of the green LED) when the download is initiated, and beep 3 times when the transfer (download) is completed.



FCC Compliance:

The M8000-RB Portable Time Recorder, T8000 Mobile Data Transfer Unit and P8000 Download Cradle comply with Part 15, Class B of the FCC Rules (Non Intentional Radiators, Class B Digital Devices).

Operation is subject to the following two conditions: (1) these devices may not cause harmful interference, and (2) these devices must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Harmful interference (definition): Any emission, radiation or induction that endangers the functioning of a radio navigation service or of other safety services, or seriously degrades, obstructs or repeatedly interrupts a radio communications service operating in accordance with FCC rules.

Changes or modifications to these devices not expressly approved by Acroprint Time Recorder Co. will void the user's authority to operate the equipment.

XVII. EC COMPLIANCE:

The M8000-RB Portable Time Recorder, T8000 Mobile Data Transfer Unit and P8000 Download Cradle comply with regulation EN55022 Class B and regulation EN50082-1.

Español

Sistema para Control de Vigilantes Ares V

I. REQUERIMIENTOS MINIMOS:

Ares V corre en Windows XP (SP2 o mas alto), Windows Vista; Windows 7 y Windows 8. Los requerimientos mínimos del PC son: IBM o compatible PC con procesador Pentium o mayor con 2 gigabytes en RAM (preferiblemente 4 gigabytes). Para instalar requerirá de conexión a internet.

II. ARES V PASOS DE INSTALACION:

1. Enchufe el conector RJ11 de la plataforma P8000 al conector hembra del DS9490R# y conecte este a un puerto USB de su PC.

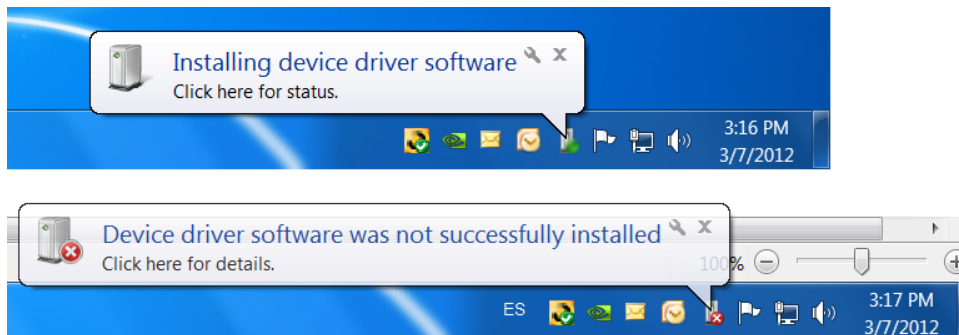


Inmediatamente después de conectar el DS9490 usted podrá ver los mensajes mostrados abajo, **ignore y cierre estos mensajes.**

En Windows XP.



En Windows Vista y Windows 7 y Windows 8:



2. Inserte su CD de Ares V en el CD drive, haga doble clic en setup.exe (aplicación).
3. Siga las instrucciones de instalación.
4. Una vez que su programa haya sido instalado podrá correr el programa haciendo doble clic en los iconos que quedaron en su escritorio. También verá en su escritorio el icono del manual de usuario.

III. INTRODUCCION

La misión de su Sistema Ares V es proveerle de una efectiva herramienta para la supervisión de los servicios de vigilancia al cuidado de sus instalaciones. Su beneficio principal consiste en una reducción substancial en la ocurrencia de Robos, Saboteos, Accidentes Industriales y Siniestros de todo tipo. Llame a su agente de seguros e infórmele de su nueva adquisición; de seguro obtendrá un descuento en las primas de sus pólizas de seguros.

El Sistema para Control de Vigilantes ARES V, se compone de 4 elementos básicos: 1.) Un programa de computador para el proceso de la información recolectada durante las rondas de los vigilantes. 2.) Las etiquetas electrónicas (iButtons) asignados por el sistema a las Llaves de identificación de los supervisores, vigilantes, a las estaciones de registro, y a las libretas de mensajes o incidentes. 3.) Sus Registradores de Ronda modelo "M8000-RB", 4.) Su Plataforma de Descarga de Datos al PC modelo "P8000".

IV. COMPONENTES DEL SISTEMA

Programa ARES V

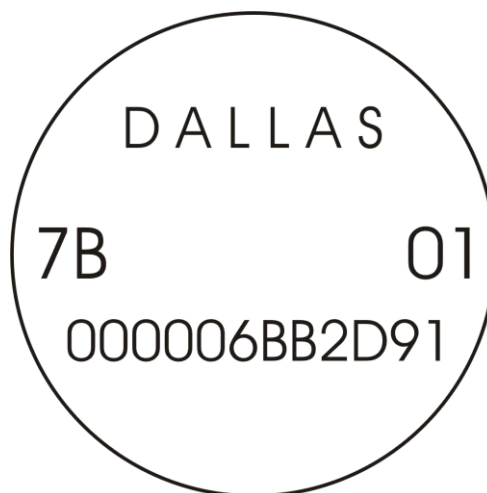
El programa cuenta con 6 carpetas: 1) Asignaciones, 2) Registradores, 3) Libretas, 4) Mensajes, 5) Marcaciones y 6) Acerca de acuerdo a los registros almacenados por el Lector portátil de datos M8000-RB, se podrán visualizar mediante reportes y consultas, la localización y los tipos de eventos ocurridos dentro de las rondas realizadas por los vigilantes.

Capacidad:

1. Múltiples Estaciones de Registro
2. Múltiples Áreas de Ronda
3. Múltiples Vigilantes
4. Múltiples Supervisores
5. Permite generar mensajes comunes y / o mensajes de Incidentes por parte de los vigilantes.
6. Permite controlar labores de garita tales como: Control de acceso de personas vehículos y equipos.
7. Consultas y reportes de marcaciones por: Fechas, por Estaciones de Registro (nombre), por Mensajes de Incidentes y por Tipos de elementos o personas.
8. Reportes de Desempeño y de Omisiones
9. Protegido por clave de acceso.
10. Contiene Administrador de Archivos de respaldo.

iButtons

Un iButton es un dispositivo electrónico encapsulado en un chasis metálico circular (16 mm de diámetro por 5mm de profundidad), el cual contiene un número serial de 16 dígitos grabados por rayo láser en pistas de silicio. El numero serial de cada botón es utilizado como identificador único (su número nunca se repite) de personas, elementos, y eventos etc. Esta tecnología de última generación, desarrollada por Dallas Semiconductor, provee de gran fiabilidad a las tareas de recolección y procesamiento de datos relacionados a elementos y eventos. Contrario a otros sistemas (código de barra y banda magnética), el IBUTTON no se deteriora fácilmente por ser inmune a interferencias electromagnéticas, luz solar, rozamiento y falsificaciones. Es de gran durabilidad, un millón (1, 000,000) de lecturas por cada iButton. A través del programa ARES V los IBUTTON se convertirán (asignaran) como identificadores únicos de: Estaciones de Registro, Teclados para mensajes de incidentes y Llaves de identificación para Supervisores, Vigilantes, personal, vehículos, equipos o cualquier tipo de elementos que se deseen controlar.



Estaciones de Registro:

Una estación de registro es un iButton que va instalado de forma permanente y segura, en los puntos específicos los cuales se desea sean vigilados (visitados) por el vigilante durante sus rondas. Dichos puntos son escogidos por su vulnerabilidad a actividades criminales, sabotaje y accidentes industriales; por lo que necesitan de cuidado especial. Ej. Puerta principal, oficina de sistemas, terraza, garita principal, bodega de materias primas, escalera principal, Etc. En nuestro Sistema Ares V los iButtons conjuntamente con sus placas de instalación conforman las Estaciones de Registro.

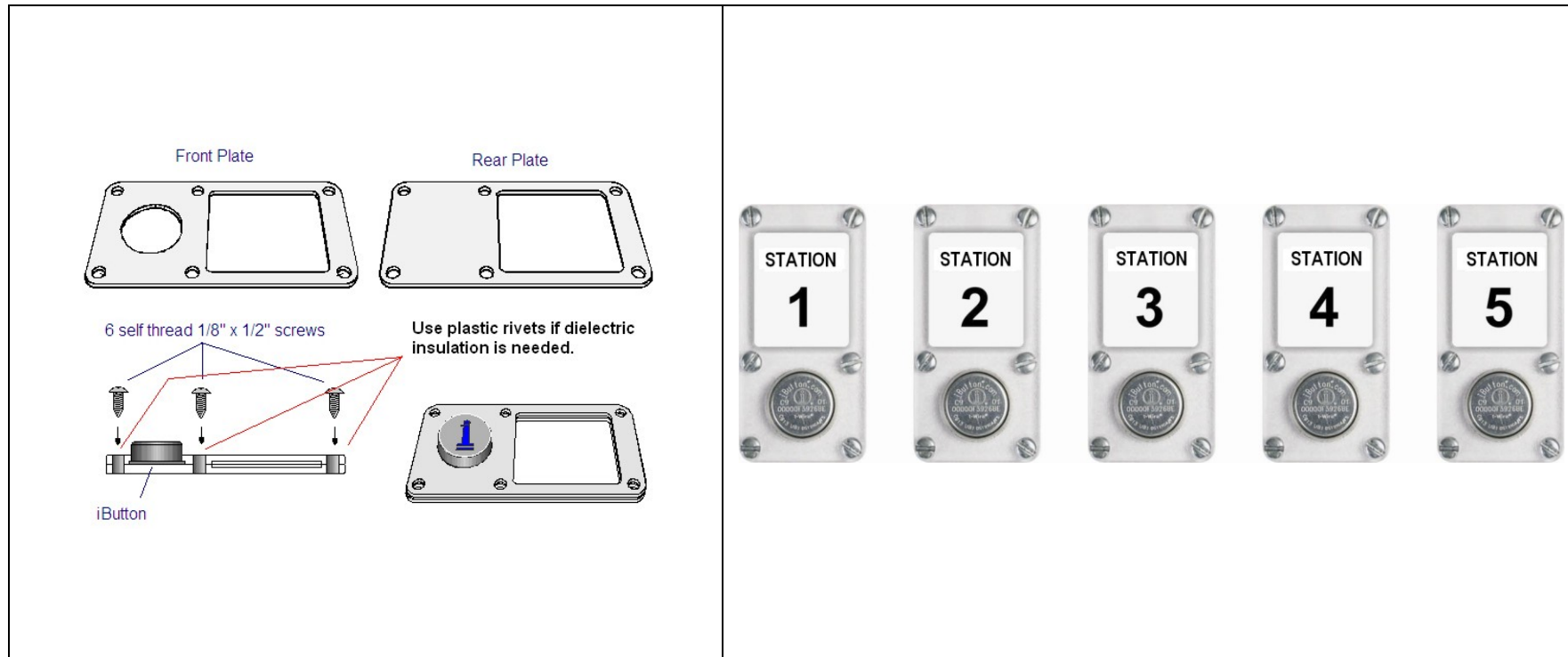
Las Estaciones de Registro cada vez que sean tocadas (registradas) por el vigilante con su lector, transmitirán a dicho lector su número (único) de serie. El lector a su vez almacenará el número serial, asignándole la fecha y hora del instante del evento. De esta forma el usuario a través del sistema Ares V, quedará en capacidad de saber el lugar y el momento preciso del registro (que estación fue visitada y cuando).

Por favor recuerde: Un vigilante fatigado no trabajará en forma eficiente y su vida se verá puesta en peligro.

Los desplazamientos de los vigilantes a lo largo de sus áreas de responsabilidad **NUNCA** deben seguir patrones repetitivos. Este procedimiento invitará al desastre. El empleo de patrones de rondas tal como el descrito, les permitirá a los criminales establecer qué patrones de ronda emplea cada vigilante y desarrollar sus actividades criminales acorde, como por ejemplo, asesinarlo.

Instalación de Estaciones de Registro.

Para el montaje y empleo de las Estaciones de Registro, Personal, Equipos y Vehículos, los iButtons se proveen con sus placas de montaje. Estas son manufacturadas en poli-carbonato transparente; material altamente resistente a la intemperie y maltratos. Se utilizan dos: Una placa frontal y una placa trasera. La placa frontal contiene una cavidad con pestaña circular en la cual se inserta el IBUTTON. Ambas placas vienen con una cavidad en la cual se puede insertar membrete o fotografías. Las placas se ensamblan una a la otra (o a cualquier superficie) con remaches o tornillos de tal forma que su contenido queda seguro sin posibilidad de zafarse.



Más Opciones de Estaciones de Registro:



Estación Metálica en Aluminio



Estación Plástica en ABS

Libretas de Incidentes (Teclado y Libreta):

Un incidente es un evento perjudicial en potencia, el cual cuando es detectado debe ser reportado por el vigilante al sistema. Su detección temprana puede traducirse en el beneficio de evitar un Accidente o Siniestro: Ej. **Incendio en potencia, Puerta Abierta, Cerradura Rota, Ventana Rota, Puerta sin seguro, Luces Prendidas, Corto Circuito, Escape de Gas, Escape de Agua,** Etc. Algunos incidentes son comunes a todas las industrias, algunos son particulares por industria. A través de su sistema Ares V UD. quedara en capacidad de definirlos y asignarlos a voluntad de acuerdo a sus requerimientos específicos. La forma correcta de reportar los incidentes por parte del vigilante es: **Primero marcar (registrar) la estación donde se está presentando el incidente en cuestión, e inmediatamente después marcar (registrar) el código del incidente.** Este orden de procedimiento se debe seguir estrictamente. Si dicho orden (secuencia) no se cumple, el sistema no lograra reconocer y/o asociar la estación (lugar) al incidente y reportara el incidente de todas formas, pero como incidente **aislado**.

Si los usuarios del sistema desean obtener reportes permanentes de incidentes, deben instruir al vigilante a portar a todo momento su **LIBRETA DE INCIDENTES Y MENSAJES**. Una libreta de Incidentes es una placa la cual lleva remachados a su superficie 12 botones (1,2,3,4,5,6,7,8,9, **C**, 0 y **E**) C para Clear (Borrar) y E para Enter (aceptar). La libreta también lleva en su interior 5 bolsillos plásticos, en los que deben ir impresos los códigos de cada incidente (a definir e imprimir por el usuario del sistema). Su máxima capacidad es de 9999 códigos diferentes. La forma correcta de reportar los incidentes por parte del vigilante es: Primero marcar (registrar) la estación donde se está presentando el incidente en cuestión, e inmediatamente después marcar su respectivo código y después marcar "Enter", Ej.: 52, ENTER. Cuando se presente una equivocación al digitar un código el vigilante podrá marcar "CLEAR" y después escribir el código deseado.



Libreta de Incidentes (teclado y Libreta)



Llaves de identificación para Vigilantes y Supervisores

Las llaves de identificación consisten de un porta botón plástico de alta durabilidad (Nylon 66) al los cuales van insertados los iButton que identifican cada Vigilante o supervisor.

El sistema Ares V está diseñado no solo controlar rondas sino también registrar los inicios y fines de turno de los supervisores y vigilantes (separar responsabilidades). Quien, Que, Como, Cuando y Donde son datos críticos para el profesional de seguridad. Para tal efecto recomendamos instruir a ambos Supervisor y Vigilante lo siguiente:



Llaves de Identificación



Escarapela de Identificación



Llave de Seguridad

Inicio de Turno (procedimiento recomendado)

Todos los Vigilantes y Supervisores (**sin excepción**) antes de comenzar su turno laboral, deberán registrar su **entrada** al sistema. Para registrarse deberán primero marcar su Llave de identificación con su lector, e inmediatamente después marcar el iButton No. 1 de su teclado de Mensajes (INICIO)

Fin de Turno (procedimiento recomendado)

Todos los Vigilantes y Supervisores (**sin excepción**) antes de terminar su turno laboral, deberán registrar su **salida** del sistema y por ende de su área de responsabilidad. Para registrar su salida deberán primero, marcar su Llave de identificación con su lector e inmediatamente después marcar el iButton No. 3 (FIN) en el teclado de su libreta de mensajes.

Registrador M8000-RB

Es un dispositivo electrónico diseñado para “leer” los iButton, almacenarlos y luego descargarlos al sistema. Su función es precisamente leer y asociar el número de cada iButton, a la fecha y hora del momento de su lectura. El Registrador de Rondas M8000-RB está diseñado para operar a la intemperie, soportar caídas, golpes y malos tratos. Su capacidad máxima de almacenamiento de registros es de 5460 por cada ciclo de llenado. El lector cuenta con un Diodo Emisor de Luz, llamado LED y un sonajero o pito.

Plataforma de Descarga P8000

Es el dispositivo a través del cual se descarga el Registrador M8000-RB al PC. Se puede conectar al puerto serial o al puerto USB.



M8000-RB



Plataforma de descarga P8000



Descarga del M8000-RB via P8000

Note: P8000 viene en colores surtidos.

V. PANTALLA PRINCIPAL

Guard Tour Verification System

Nombre de la Compañía o División

Asianaciones Registradores Libretas Mensajes Marcaciones Acerca de

Registrador	Designación	Fecha y Hora	Mensaje	Area	Vigilante
Reloj No	Williams Peter	Fri, Jun 09 /2006 00:00:00			Williams Peter
Reloj No	003 / Lobby	Fri, Jun 09 /2006 00:00:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	002 / Cashiers	Fri, Jun 09 /2006 00:02:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	001 / Warehouse	Fri, Jun 09 /2006 00:05:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	005 / Management	Fri, Jun 09 /2006 00:08:00		Area 2	Williams Peter
Reloj No	004 / Parking Lot	Fri, Jun 09 /2006 00:10:00		Area 2	Williams Peter
Reloj No	003 / Lobby	Fri, Jun 09 /2006 00:23:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	002 / Cashiers	Fri, Jun 09 /2006 00:27:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	001 / Warehouse	Fri, Jun 09 /2006 00:30:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	005 / Management	Fri, Jun 09 /2006 00:34:00		Area 2	Williams Peter
Reloj No	004 / Parking Lot	Fri, Jun 09 /2006 00:35:00		Area 2	Williams Peter
Reloj No	003 / Lobby	Fri, Jun 09 /2006 00:41:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	002 / Cashiers	Fri, Jun 09 /2006 00:44:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	001 / Warehouse	Fri, Jun 09 /2006 00:46:00	Puerta Rota	Area 1	Williams Peter
Reloj No	005 / Management	Fri, Jun 09 /2006 00:51:00		Area 2	Williams Peter
Reloj No	004 / Parking Lot	Fri, Jun 09 /2006 00:55:00		Area 2	Williams Peter
Reloj No	003 / Lobby	Fri, Jun 09 /2006 01:01:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	002 / Cashiers	Fri, Jun 09 /2006 01:04:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	001 / Warehouse	Fri, Jun 09 /2006 01:08:00		Area 1	Williams Peter
Reloj No	005 / Management	Fri, Jun 09 /2006 01:10:00		Area 2	Williams Peter

1 of 173

Menu

Language Descargar Reportes Contraseña

Base de Datos

Purgar Cargar Copiar Salir

VI. REGISTRADORES

En esta carpeta quedan automáticamente asignados los números de serie de los diferentes registradores M8000-RB. Como ya se indico este proceso de asignación es automático y se efectúa inmediatamente después de realizar la primera descarga de cada registrador (por primera y única vez). El sistema requiere que cada unidad M8000-RB sea registrado para poder discernir la proveniencia de las marcaciones.

Operación del Registrador M8000-RB

1. Retire los dos tornillos de seguridad, abra la tapa del lector y conecte 3 baterías tipo AAA. Si la batería esta en buen estado el lector emitirá 10 pulsos sonoros y 10 pulsos luminosos de color verde por su luz testigo (LED).
2. Para realizar lecturas de Estaciones de Registro, Llaves de Identificación, Libretas de Incidentes, Placas de Identificación de Vehículos o Equipos, basta solo con tocar cada iButton con el cabezal del lector. **Si se efectúa una lectura valida, el lector emitirá dos pulsos verdes conjunta y simultáneamente con dos pulsos sonoros.**
3. Cuando su memoria se llene (5460 registros), cada vez que se intente efectuar un registro; el lector emitirá **4 pulsos rojos conjuntamente con 4 pulsos sonoros**, ello significa que no puede efectuar mas lecturas; en tal caso se deberá descargar los datos al computador y luego borrar la memoria del lector para reiniciarla, esta quedara lista para otro ciclo de llenado de 5460 nuevos registros.
4. Cuando su batería se encuentre con carga baja, durante cada registro el lector emitirá **2 pulsos rojos**, acompañados de dos pulsos sonoros, esto significa que la carga de la batería es baja pero esta es todavía utilizable; si el lector emite un solo pulso rojo, esto quiere decir que la batería ya no es utilizable y deberá ser reemplazada por una nueva.

Como ajustar la hora y la fecha:

1. **Coloque el registrador M8000-RB en su Plataforma de descarga P8000.**
2. Seleccione la carpeta de Marcaciones.
3. Presione el botón “**Registrador**”, contenido en la barra de botones.
4. Seleccione el botón “Programar Fecha y Hora”, La hora y fecha serán sincronizadas con las de su PC.

Como borrar la memoria de su Registrador M8000-RB:

1. **Coloque el registrador M8000-RB en su Plataforma de descarga P8000.**
2. Seleccione la carpeta de Marcaciones..
3. Presione el botón “**Registrador**”, contenido en la barra de botones.
4. Seleccione el botón “Borrar”

Como ajustar la hora de ahorro de luz solar (DST) de su Registrador M8000-RB:

1. **Coloque el registrador M8000-RB en su Plataforma de descarga P8000.**
2. Seleccione la carpeta de “Marcaciones”.
3. Presione el botón “**Registrador**”, contenido en la barra de botones.
4. Seleccione el botón DST.
5. Seleccione la casilla “Habilitar”.
6. Seleccione la fecha y la hora de inicio y de fin deseadas.
7. Haga clic en Salvar / Salir.

Como descargar marcaciones de su Registrador M8000-RB:

1. **Coloque el registrador M8000-RB en su Plataforma de descarga P8000.**
2. Seleccione la carpeta de Marcaciones.
3. Presione el botón “**Registrador**”, contenido en la barra de botones.
4. Seleccione el Botón “Descarga”.
5. La pantalla le desplegara la barra de avance de descarga.
6. La pantalla le desplegara las barras de avance de: Descargando Registros, Verificando Integridad y finalmente Agregando Registros.
7. Una vez terminados los anteriores procesos UD. ya podrá visualizar las marcaciones en la carpeta.
8. Si tiene problemas durante la descarga o no puede descargar sus datos, verifique todos los pasos de la pantalla “errores de comunicación.”

Para generar un listado de los componentes asignados a esta carpeta oprima el botón Listar.

M6000

Friday, June 26, 2009
10:26:17

Modelo	M 6000 RB	Registrador	A003
Serial	760000002F9B5224		
Número de Registros	0		
Espacio Libre	100%		
Estado de la Batería	Normal		

Menu

Descarga **Borrar** **Programar Fecha y Hora** **DST** **Salir**

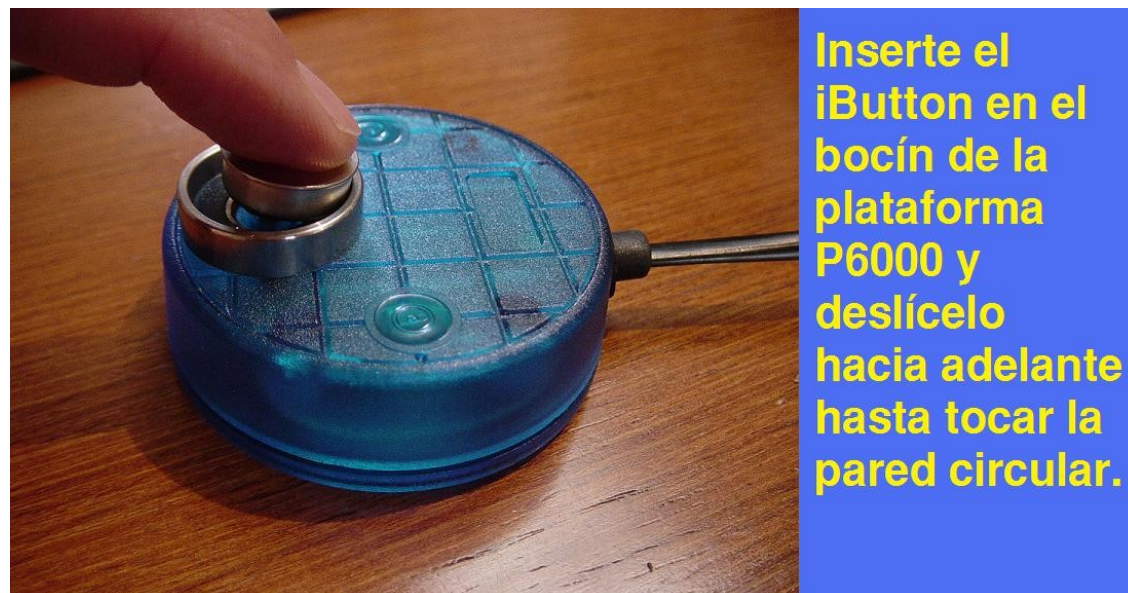
VII. ASIGNACIONES

Esta carpeta le permite asignar los iButton al sistema. Estos, podrán ser asignados como: Estaciones de Registro, Vigilantes, Supervisores, Libretas y Teclados de Mensajes, Vehículos, Equipos etc.

iButton: Es el número serial de cada uno de los múltiples y diferentes botones que se asignaran al sistema. Al mirar la figura 1 de este manual o cualquiera de los botones IBUTTON proveídos, UD., podrá leer los 16 dígitos o caracteres comenzando por los dos dígitos de la izquierda arriba, continuando con los 12 pequeños de la parte inferior y finalizando con los dos de la derecha arriba de la superficie del IBUTTON.

Como efectuar Asignaciones:

1. Oprima el Botón **“Agregar / Identificar”**
2. Lea / Toque el botón que desea asignar, con su Plataforma P8000.



3. Le aparecerá la pantalla “Agregar”, teclee el nombre o número (o ambos) de su primera Estación de Registro, Nombre del Vigilante o el nombre de cualquier persona o elemento a controlar.
4. Seleccione el **“Tipo”**, si desea añadir “Tipos” adicionales a los desplegados, haga clic en **“Agregar Tipo”**.
5. (Solo para Estaciones de Registro): Le aparecerá la casilla **“Área”** desplegándole una lista de Áreas de Ronda. Usted podrá asignar las estaciones de registro a las diferentes Áreas que UD., desee. Para agregar nuevas Áreas, seleccione el botón **“Agregar Área”**. Para editar seleccione **“Editar Área”**.
6. (Solo para Estaciones de Registro): Le aparecerá la pantalla HORARIO SEMANAL, usted podrá programar la cantidad de marcaciones por día de la semana, por hora del día que desee, haga clic en la pantalla y arrastre su raton a voluntad para efectuar la programación.

Procedimiento: Todos los iButtons a la vez (recomendado para usuarios ya expertos)

1. Lea / Toque todos los botones a emplear con su Registrador M8000-RB
2. Oprima **“Descargar”**
3. Inmediatamente después de oprimir descarga, los iButtons serán asignados automáticamente al sistema.
4. Seleccione con su mouse (ratón) el primer número serial (iButton) de la lista.
5. La pantalla “Editar” le aparecerá, teclee el nombre del elemento a asignar.
6. Seleccione el **“Tipo”**, si desea añadir “Tipos” adicionales a los desplegados, haga clic en **“Agregar Tipo”**.
7. (Solo para Estaciones de Registro): Le aparecerá la casilla **“Área”** desplegándole una lista de Áreas de Ronda. Usted podrá asignar las estaciones de registro a las diferentes Áreas que UD., desee. Para agregar nuevas Áreas, seleccione el botón **“Agregar Área”**. Para editar seleccione **“Editar Área”**.
8. (Solo para Estaciones de Registro): Le aparecerá la pantalla HORARIO SEMANAL, usted podrá programar la cantidad de marcaciones por día de la semana, por hora del día que desee, haga clic en la pantalla y arrastre su raton a voluntad para efectuar la programación.

Para generar un listado de los componentes asignados a esta carpeta oprima el botón Listar.

Guard Tour Verification System

Asignaciones Registradores Libretas Mensajes Marcaciones Acerca de

iButton	Designación	Tipo	Area
AD000008730A6501	001 Entrada Principal	Estación de Registro	Area de Ronda 001
9500000908C0D401	002 Servicio al Cliente	Estación de Registro	Area de Ronda 001
2C000008723DD101	003 Hangar de Helicopteros	Estación de Registro	Area de Ronda 001
6D0000086FCADF01	004 Planta Mecanizados	Estación de Registro	Area de Ronda 002
C60000084ABFA301	005 Planta de Pinturas	Estación de Registro	Area de Ronda 002
4A000012C4448301	006 Planta Energia	Estación de Registro	Area de Ronda 003
7800001074270001	007 Cafeteria	Estación de Registro	Area de Ronda 051
09000002B935D501	008 Salon Comunicaciones	Estación de Registro	Area de Ronda 003
2F0000133E7D7B01	009 Contabilidad	Estación de Registro	Area de Ronda 051
76000012BA04B401	010 Baños 1er Piso	Estación de Registro	Area de Ronda 051
1B00000F778EC801	011 Baños 2do Piso	Estación de Registro	Area de Ronda 003
4800000F77A57C01	012 Azotea	Estación de Registro	Area de Ronda 001
3300001149FC4201	Camion de Reparto MM-0987	Vehiculo	
9C000012BA636601	Duran Felipe A.	Vigilante	
9400001351AD5801	Pennington Charles	Supervisor	
D50000000034880C	Ramirez Angela	Vigilante	
08000012C2548201	Smith John	Vigilante	

16 of 17

Menu

Language Agregar / Identificar Editar Editar Horario Descargar Importar Listar Salir

VIII. ASIGNACIÓN DE LIBRETAS DE MENSAJES:

En esta carpeta se asignan las libretas de mensajes y/o incidentes al sistema:

Numero de la libreta: Es el número de cada libreta (campo numérico asignado automáticamente).

iButton de Libretas: Cada teclado de cada libreta de incidentes, lleva remachados a su superficie 12 botones 1,2,3,4,5,6,7,8,9,**C**,0,**E**. **C** para “CLEAR” y **E** para “ENTER”. Cada Botón tiene su propio número serial Único. Atención este procedimiento no acepta errores, si UD., asigna incorrectamente uno de los dígitos a un numero serial no correspondiente, su libreta quedara inoperante, ya que reportara datos erráticos y erróneos. La manipulación de los datos se efectúa a través de la barra de botones.

Asignación, uno a uno (recomendado para principiantes):

- Seleccione el Botón “**Agregar / Identificar**”.
- El sistema le desplegara la pantalla “Editar Tecla”
- Lea / Toque el botón 0 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 1 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 2 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 3 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 4 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 5 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 6 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 7 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 8 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón 9 con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón **C** con el bocín de la Plataforma P8000
- Lea / Toque el botón **E** con el bocín de la Plataforma P8000



Para asignar inserte cada número (ibutton) en el bocín y deslice hacia adelante hasta hacer contacto.

Guard Tour Verification System

Asignaciones Registradores Libretas Mensajes Marcaciones Acerca de

Libreta Número **3**

Tecla	iButton
0	D7000010AD69D601
1	71000010ABE43E01
2	C6000010ACD48801
3	D7000010ABF72401
4	64000010ADAF3901
5	43000010AC089001
6	54000010AD919401
7	B7000010ADD4B601
8	F7000010ACD79701
9	5E000010AD7F6401
E	B2000010AD8A1401
C	1F000010AD2A5101

Menu

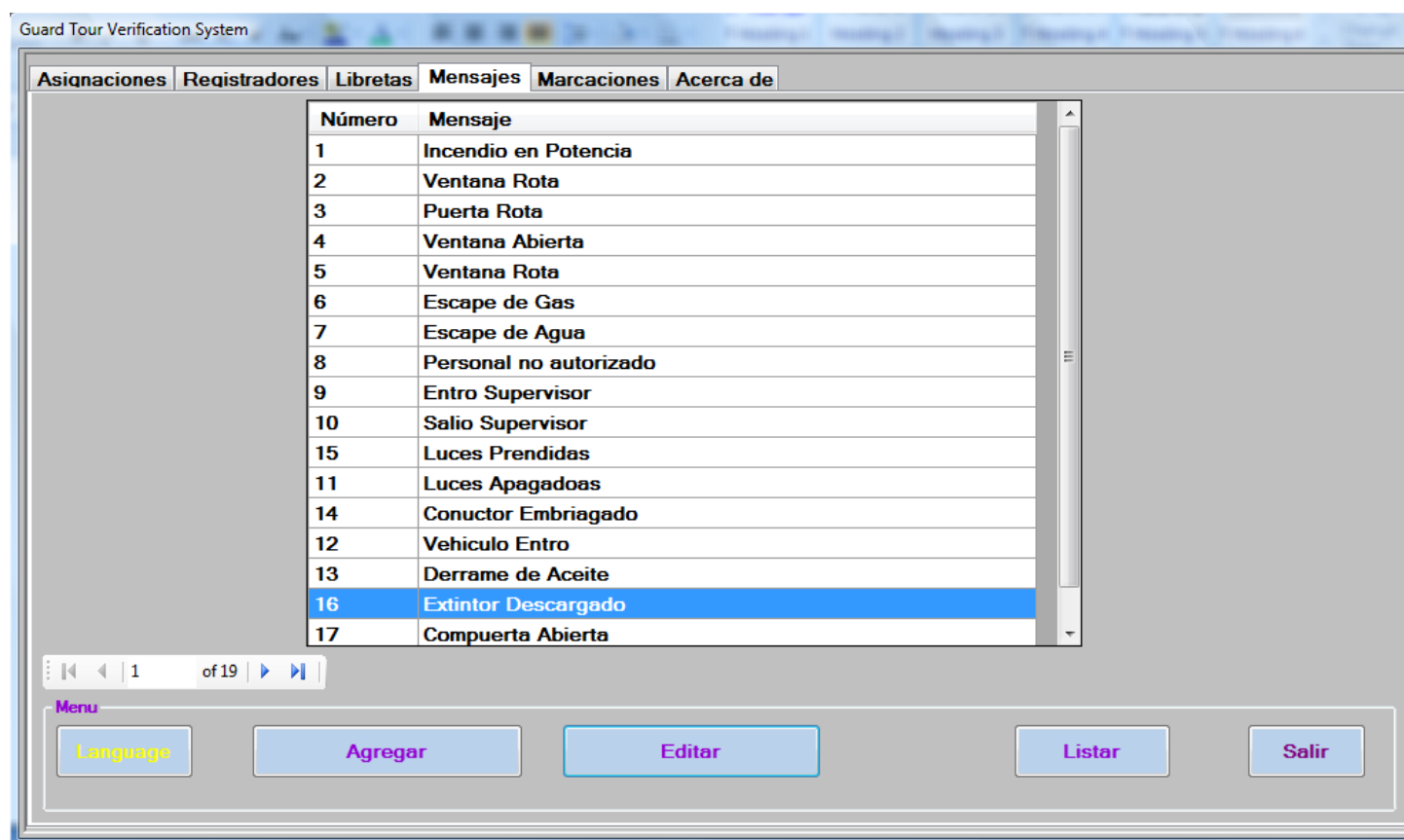
Language Agregar / Identificar Borrar Listar Salir

IX. MENSAJES:

En esta carpeta se asignan los códigos y los nombres de cada mensaje. Estos códigos son los que debe registrar / tocar el vigilante o supervisor cuando desee reportarlos al sistema.

Procedimiento de Asignación al sistema:

- 1) Seleccione el botón **"Agregar"**
- 2) Teclee el numero a asignar (código) al mensaje y presione OK.
- 3) Teclee el nombre del mensaje y presione OK.



Definición:

Un incidente es un evento perjudicial en potencia, el cual cuando sea detectado deberá ser reportado por el vigilante al sistema. Su detección temprana puede traducirse en el beneficio de evitar un Accidente o Siniestro: Ej. **Incendio en potencia, Puerta Abierta, Cerradura Rota, Ventana Rota, Puerta sin seguro, Luces Prendidas, Corto Circuito, Escape de Gas, Escape de Agua,**

Empleo de la libreta:

Incidentes asociados a Elementos o Personas:

La forma correcta de reportar los incidentes y/o mensajes asociados a una estación de registro, persona o vehículo es:

- 1) **Primero:** Registrar / Tocar la estación donde se está presentando el incidente en cuestión,
- 2) **Segundo:** Registrar / Tocar el código del incidente.
- 3) **Tercero:** Marcar / Tocar E (Enter)

El orden de este procedimiento se debe seguir estrictamente: Para registrar mensajes no asociados a Estaciones o personas (mensajes aislados)

- 1) **Primero:** Registrar / Tocar el código 0 (cero)
- 2) **Segundo:** Registrar / Tocar el código del incidente.
- 3) **Tercero:** Marcar / Tocar E (Enter)

El orden de este procedimiento se debe seguir estrictamente. El sistema reportara estos mensajes como "Aislados" Cuando se presente una equivocación al digitar un código el vigilante podrá marcar "CLEAR" y después escribir el código deseado. Este servicio de mensajes es de gran utilidad para evaluar e identificar separadamente los desempeños de cada Supervisor y Vigilante. Esto le permitirá exigirle a su personal de seguridad registrarse tanto a su llegada como a su salida. Nota: Los códigos 1, 3, 4 y 6 están reservados exclusivamente; el código 1 para "INICIO", el código 3 para "FIN", el código 4 para "ENTRO" y el código 6 para "SALIO". También le será de gran utilidad para supervisar las labores de garita, o sea, el control de todo lo que entra y todo lo que sale de sus instalaciones.

La libreta lleva en su interior 5 bolsillos plásticos, en los cuales deben ir impresos los códigos de cada incidente (a definir e imprimir por el usuario del sistema).

Para generar un listado de los componentes asignados a esta carpeta oprima el botón **Listar**.

Carpeta de Marcaciones:

En esta carpeta se adicionan (descargan) y visualizan las marcaciones de las rondas efectuadas por los vigilantes con sus relojes.

Procedimiento para adicionar (descargar) marcaciones:

1. Seleccione el botón **“Descarga / Programación”**.
2. Seleccione el Botón **“Descarga”**.
3. La pantalla le desplegara la barra de avance de descarga.
4. Una vez termine la descarga, la pantalla le desplegara las barras de avance de de proceso de las bases de datos.o Registros.
5. Una vez terminados los anteriores procesos UD. ya podrá visualizar las marcaciones en la carpeta.

Ver imagen ilustrativa en la próxima pagina.

Guard Tour Verification System

Asignaciones Registradores Libretas Mensajes Marcaciones Acerca de

R...	Designación	Fecha y Hora	Delta ddd...	Mensaje	Area	Vigilan
A001	005 Planta de Pinturas	Thursday, May 07, 2009 09:23:43	000:00:04:57		Area de Ronda 002	Smith John
A001	001 Entrada Principal	Thursday, May 07, 2009 09:33:45	000:00:10:02		Area de Ronda 001	Smith John
A001	002 Servicio al Cliente	Thursday, May 07, 2009 09:38:43	000:00:04:58		Area de Ronda 001	Smith John
A001	003 Hangar de Helicopteros	Thursday, May 07, 2009 09:43:44	000:00:05:01		Area de Ronda 001	Smith John
A001	004 Planta Mecanizados	Thursday, May 07, 2009 09:48:47	000:00:05:03		Area de Ronda 002	Smith John
A001	005 Planta de Pinturas	Thursday, May 07, 2009 09:53:44	000:00:04:57		Area de Ronda 002	Smith John
A001	001 Entrada Principal	Thursday, May 07, 2009 10:03:44	000:00:10:00		Area de Ronda 001	Smith John
A001	001 Entrada Principal	Thursday, May 07, 2009 10:05:24	000:00:01:40		Area de Ronda 001	Smith John
A001	001 Entrada Principal	Thursday, May 07, 2009 10:15:29	000:00:10:05	Puerta Rota	Area de Ronda 001	Smith John
A001	001 Entrada Principal	Thursday, May 07, 2009 10:15:34	000:00:00:05	Ventana Abie...	Area de Ronda 001	Smith John
A001	002 Servicio al Cliente	Thursday, May 07, 2009 10:18:43	000:00:03:09		Area de Ronda 001	Smith John
A001	004 Planta Mecanizados	Thursday, May 07, 2009 10:23:44	000:00:05:01		Area de Ronda 002	Smith John
A001	001 Entrada Principal	Thursday, May 07, 2009 10:33:44	000:00:10:00		Area de Ronda 001	Smith John
A001	002 Servicio al Cliente	Thursday, May 07, 2009 10:38:43	000:00:04:59		Area de Ronda 001	Smith John
A001	003 Hangar de Helicopteros	Thursday, May 07, 2009 10:43:44	000:00:05:01		Area de Ronda 001	Smith John
A001	004 Planta Mecanizados	Thursday, May 07, 2009 10:48:48	000:00:05:04		Area de Ronda 002	Smith John

1270 of 1270

Menu

Language

Registrador

Reporte

Contraseña

Base de Datos

Purgar

Cargar

Copiar

Salir

X. REPORTES

Reportes Filtrados:

Este reporte le permitirá seleccionar grupos de datos por filtrado: Por Registrador, por Designación, por fecha y por hora, mensajes, Vigilante, Supervisores, etc.

Registrador	Designación	Fecha y Hora	Delta	Mensaje	Area	Vigilante
A002	004 Planta Mecanizados	Tuesday, May 05, 2009 8:18:43 PM	000:00:05:00		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	005 Planta de Pinturas	Tuesday, May 05, 2009 8:23:44 PM	000:00:05:01		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	001 Entrada Principal	Tuesday, May 05, 2009 8:33:43 PM	000:00:09:59		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	002 Servicio al Cliente	Tuesday, May 05, 2009 8:38:41 PM	000:00:04:58		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	003 Hangar de Helicopteros	Tuesday, May 05, 2009 8:43:44 PM	000:00:05:03		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	004 Planta Mecanizados	Tuesday, May 05, 2009 8:48:43 PM	000:00:04:59		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	005 Planta de Pinturas	Tuesday, May 05, 2009 8:53:43 PM	000:00:05:00		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	001 Entrada Principal	Tuesday, May 05, 2009 9:03:43 PM	000:00:10:00		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	002 Servicio al Cliente	Tuesday, May 05, 2009 9:08:43 PM	000:00:05:00		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	003 Hangar de Helicopteros	Tuesday, May 05, 2009 9:13:44 PM	000:00:05:01		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	004 Planta Mecanizados	Tuesday, May 05, 2009 9:18:40 PM	000:00:04:56		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	005 Planta de Pinturas	Tuesday, May 05, 2009 9:23:42 PM	000:00:05:02		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	001 Entrada Principal	Tuesday, May 05, 2009 9:33:44 PM	000:00:10:02		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	002 Servicio al Cliente	Tuesday, May 05, 2009 9:38:42 PM	000:00:04:58		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	003 Hangar de Helicopteros	Tuesday, May 05, 2009 9:43:43 PM	000:00:05:01		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	004 Planta Mecanizados	Tuesday, May 05, 2009 9:48:46 PM	000:00:05:03		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	004 Planta Mecanizados	Tuesday, May 05, 2009 9:48:46 PM	000:00:00:00		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	005 Planta de Pinturas	Tuesday, May 05, 2009 9:53:43 PM	000:00:04:57		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.
A002	001 Entrada Principal	Tuesday, May 05, 2009 10:03:44 PM	000:00:10:01		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	001 Entrada Principal	Tuesday, May 05, 2009 10:05:18 PM	000:00:01:34		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	001 Entrada Principal	Tuesday, May 05, 2009 10:15:13 PM	000:00:09:55	Incendio en Potenda	Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	001 Entrada Principal	Tuesday, May 05, 2009 10:15:17 PM	000:00:00:04	Ventana Rota	Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	002 Servicio al Cliente	Tuesday, May 05, 2009 10:18:42 PM	000:00:03:25		Area de Ronda 001	Duran Felipe A.
A002	004 Planta Mecanizados	Tuesday, May 05, 2009 10:23:43 PM	000:00:05:01		Area de Ronda 002	Duran Felipe A.

Reportes de Desempeño:

Los reportes de desempeño le permitirán evaluar rápida y fácilmente las actividades de cada vigilante. Este reporte se compone de un cuadro que contiene columnas y filas.

Reglas:

- Los encabezados de Hora (columnas) despliegan las horas de 00 a 23. El total de 24 columnas representa un día completo.
- Máx. TD (Tiempo Máximo de Desatención). Indica el máximo tiempo en minutos (por cada hora) durante el cual la estación de registro fue desatendida.
- RPH (Registros por Hora): Indica la cantidad de marcaciones por hora efectuadas por el Vigilante para una estación en particular. El nombre de la estación aparecerá arriba del nombre de cada Vigilante.
- Total: Indica el total de marcaciones efectuadas en la estación, por uno o más Vigilantes. Si solamente un vigilante marca dicha estación, el valor indicado por RPH será el mismo indicado por Total.
- Cada grupo de estaciones va encabezado (agrupado) por el Nombre del Área al cual pertenecen.
- **P-RPH** Indica la cantidad de registros programados por hora.

1-4

Friday, June 26, 2009

Desempeño / Excepciones

Desde Tuesday, May 05, 2009 Hasta Tuesday, May 05, 2009 (Total 1 Días)

Tuesday, May 05, 2009		Hora del día																							
		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Area de Ronda 001																									
002 Servicio al Cliente	Max.UT	59	59	22	52	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	38	30	38	38	38	38
Sin Firma	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Smith John	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Duran Felipe A.	RPH	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2
Ramirez Angela	RPH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	2	2
	P-RPH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Reporte de Marcaciones Faltantes:

Permite detectar y visualizar las marcaciones omitidas por los vigilantes. Califica el desempeño por cada estación.

1-1

Friday, June 26, 2009

Marcaciones Faltantes

Desde Tuesday, May 05, 2009 Hasta Tuesday, May 05, 2009 (Total 1 Días)

Area	Estación de Registro	Omisiones	Programadas	Fallas (%)	Eficiencia (%)
Area de Ronda 001					
	002 Servicio al Cliente	16	24	66.67	33.33
	001 Entrada Principal	16	24	66.67	33.33
	003 Hangar de Helicopteros	16	24	66.67	33.33
	012 Azotea	24	24	100.00	0.00
Area de Ronda 002					
	004 Planta Mecanizados	35	48	72.92	27.08
	005 Planta de Pinturas	36	48	75.00	25.00
Area de Ronda 003					
	006 Planta Energia	48	48	100.00	0.00
	008 Salon Comunicaciones	48	48	100.00	0.00
	011 Baños 2do Piso	48	48	100.00	0.00
Area de Ronda 051					
	007 Cafeteria	48	48	100.00	0.00
	009 Contabilidad	72	72	100.00	0.00
	010 Baños 1er Piso	48	48	100.00	0.00
	Total	455	504	90.28	9.72

Cuadro de Omisiones:

Este reporte le permitirá visualizar la acumulación de omisiones por rangos de fechas.

ReportException

1 of 1 100% Find | Next

Falcon Security

1-1

viernes, marzo 23 /2012

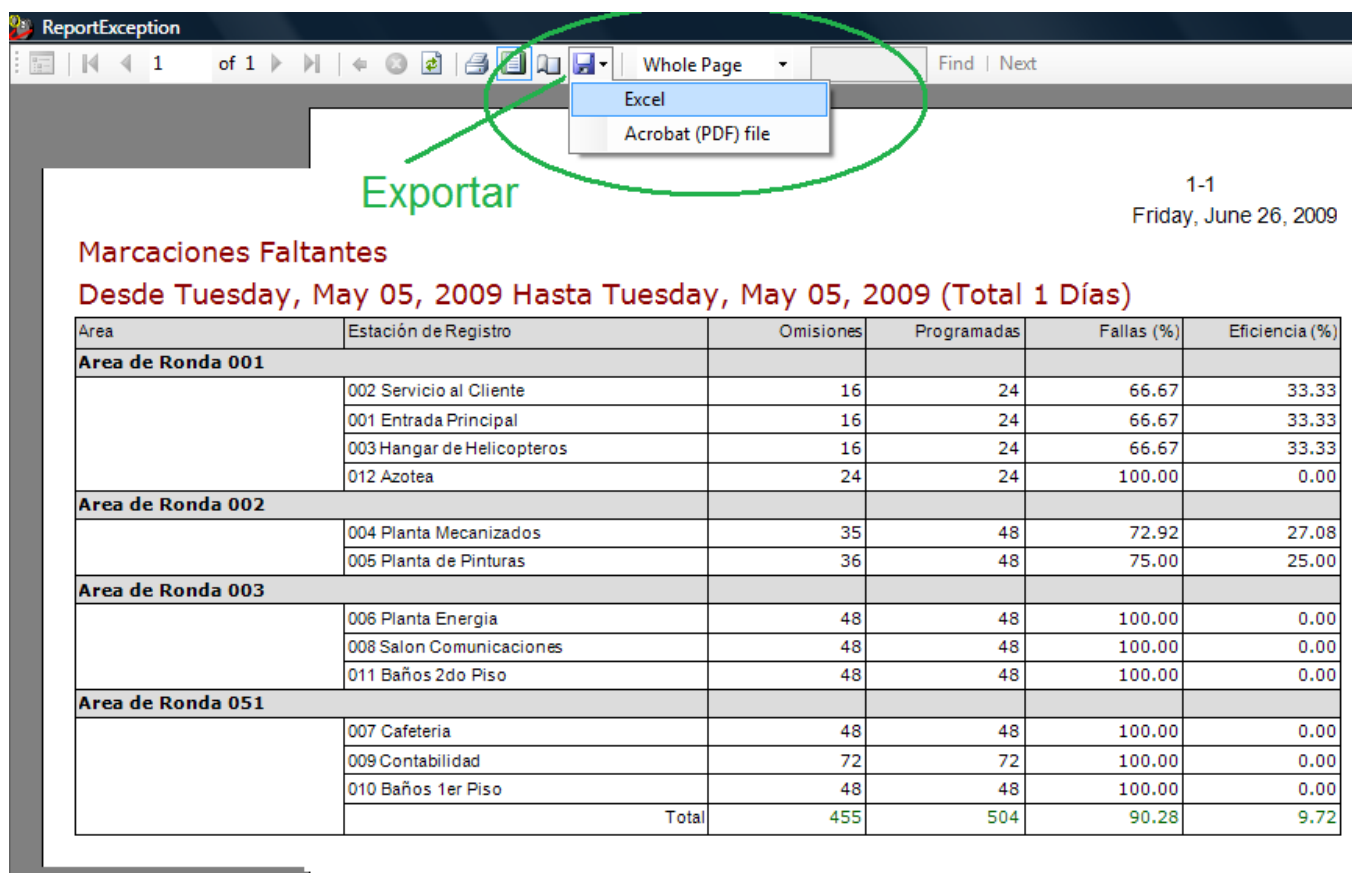
Desde: viernes, junio 09 /2006

Hasta: viernes, junio 09 /2006

	Hora del día																							
	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Area 1																								
001 / Warehouse	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	1	OK	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
002 / Cashiers	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
003 / Lobby	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	1	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Area 2																								
004 / Parking Lot	OK	1	2	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	1	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
005 / Management	OK	OK	3	OK	3	2	OK	OK	OK	OK	OK	1	OK	OK	OK	1	1	1	1	1	1	1	1	1

XI. EXPORTAR:

Para exportar reportes seleccione cualquier reporte y siga las instrucciones de la pantalla a seguir. Podrá exportar a Excel y en formato pdf.



The screenshot shows the 'ReportException' application window. A green circle highlights the 'Export' button (represented by a document icon) in the toolbar. A dropdown menu is open, showing two options: 'Excel' and 'Acrobat (PDF) file'. A green arrow points from the word 'Exportar' to the 'Excel' option in the menu.

1-1
Friday, June 26, 2009

Marcaciones Faltantes
Desde Tuesday, May 05, 2009 Hasta Tuesday, May 05, 2009 (Total 1 Días)

Area	Estación de Registro	Omisiones	Programadas	Fallas (%)	Eficiencia (%)
Area de Ronda 001					
	002 Servicio al Cliente	16	24	66.67	33.33
	001 Entrada Principal	16	24	66.67	33.33
	003 Hangar de Helicopteros	16	24	66.67	33.33
	012 Azotea	24	24	100.00	0.00
Area de Ronda 002					
	004 Planta Mecanizados	35	48	72.92	27.08
	005 Planta de Pinturas	36	48	75.00	25.00
Area de Ronda 003					
	006 Planta Energia	48	48	100.00	0.00
	008 Salon Comunicaciones	48	48	100.00	0.00
	011 Baños 2do Piso	48	48	100.00	0.00
Area de Ronda 051					
	007 Cafeteria	48	48	100.00	0.00
	009 Contabilidad	72	72	100.00	0.00
	010 Baños 1er Piso	48	48	100.00	0.00
	Total	455	504	90.28	9.72

XII. CONTRASEÑA:

Si UD., desea proteger los datos de su programa UD., podrá generar su propia contraseña (clave de acceso). Seleccione la carpeta de contraseña e ingrese su clave de preferencia.

Si pierde su contraseña, por favor contacte al proveedor local de este producto para solicitarle asistencia.

XIII. MANEJADOR DE BASES DE DATOS:

Función Copiar:

Permite al usuario crear copias, para contar con respaldo de toda la información contenida en las bases de datos. Cuando dicha función es activada, el administrador copiará y comprimirá automáticamente todas las bases de datos en actividad, enviando dicha copia a la unidad de disco y carpeta seleccionada.

Función Cargar:

Permite al usuario restaurar información histórica residente en las unidades de disco (A:\ B:\ o C:\). Cuando esta función es activada presentará una ventanilla con un listado de los diferentes archivos históricos. El usuario podrá escoger el archivo a restaurar al efectuar un doble clic sobre dicho archivo o con un solo clic y oprimiendo el botón de “abrir”.

En el momento de restaurar un archivo histórico, el sistema le preguntará si desea que el archivo a restaurar, se convierta en su base de datos principal y permanente (Restauración Definitiva), o simplemente en archivo temporal para su revisión (Restauración Temporal).

Nomenclatura Archivos:

Nomenclatura: Mxx00-AA5_FX Security 8-1-173_Jun_09_2006_00-00---Jun_09_2020_23-52

Significado:

1. **Mxx00-AA5:** M6000 or M8000 Registradores con Ares V
2. **FX Security: Nombre Compañía.**
3. **8-1-173:** 8 Items asignados,, 1 Registrdor (s), 173 Registros.
4. Desde: Junio 09/ 2006 a las 00:00
5. Hasta: Junio 09/2020 a las 23:52
- 6.zip: **Archivo comprimido**

Restauración Temporal:

Usted podrá restaurar y consultar temporalmente los datos contenidos en el archivo seleccionado. Dicho archivo será descomprimido y activado para poder visualizar (consultar) su contenido. Por razones de seguridad UD., no podrá cambiar dato alguno dentro de este; todas las barras de botones quedaran desactivadas. Para retornar a su base de datos principal seleccione **"Base de Datos Normal"**. Para restaurar otros archivos históricos (adicionales), seleccione el botón **"Restaurar"**.

Restauración Definitiva:

Al seleccionar esta opción, usted borrara sus bases de datos actuales, reemplazándolas definitivamente por los datos contenidos dentro del archivo seleccionado (histórico). **Atención: Se recomienda emplear este procedimiento solamente cuando UD. este plenamente consciente que desea desechar definitivamente sus bases de datos actuales.**

Purgar:

Es una herramienta de gran utilidad; cumple dos funciones: 1.) Su programa a través del tiempo y el uso, se tornara lento e ineficiente por llenarse de extensos volúmenes de datos históricos que por su antigüedad, normalmente ya no se requieren. Al seleccionar esta opción, el programa borrara y reiniciara la carpeta "Marcaciones". 2.) Antes de reiniciar la carpeta, el programa almacenara todos los datos históricos en C:\Acroprint\Ares V\History\Closings de tal forma que UD., pueda restaurarlos cuando lo desee. Podrá restaurarlos en forma definitiva o en forma temporal según sus requerimientos.

XIV. ACERCA DE

Esta carpeta contiene los datos del fabricante y proveedor local de su sistema. Estos datos deberán ser tecleados al instalar el programa.

XV. IMPORTAR BASES DE DATOS DE ARES IV A ARES V

Pasos para Windows Vista y Windows 7 Solamente. Nota: (Para Windows XP ver imagen 6):

1. Abra el path C:\Program Files (x86)\Acroprint\Reliant Plus (ver imagen 1 abajo).
2. Haga clic en Archivos de Compatibilidad "Compatibility files".
3. Cree un directorio nuevo en la raíz C:\ y nómbrelo "Temp-Acroprint", copie todos los archivos contenidos en "Archivos de Compatibilidad" al nuevo directorio llamado "Temp-Acroprint. (Ver Imagen 2 abajo).
4. Corra el programa Ares V.
5. Seleccione la pestaña "Acerca De" y seleccione "Importar Bases de Datos de Reliant Plus".
6. Seleccione el directorio C:\Temp-Acroprint y seleccione OK.
7. El proceso de exportación comenzará, presione OK.
8. El Proceso de importación a Ares V comenzara, seleccione OK.

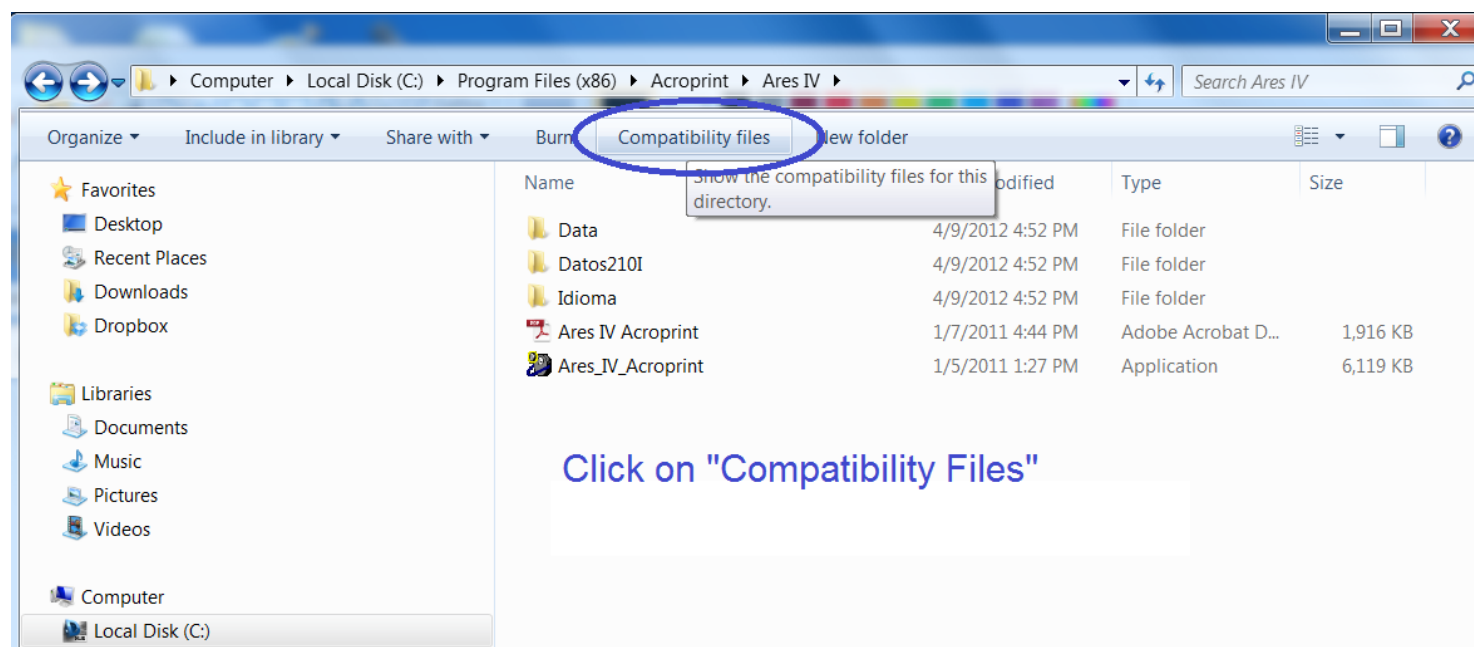


Image 1

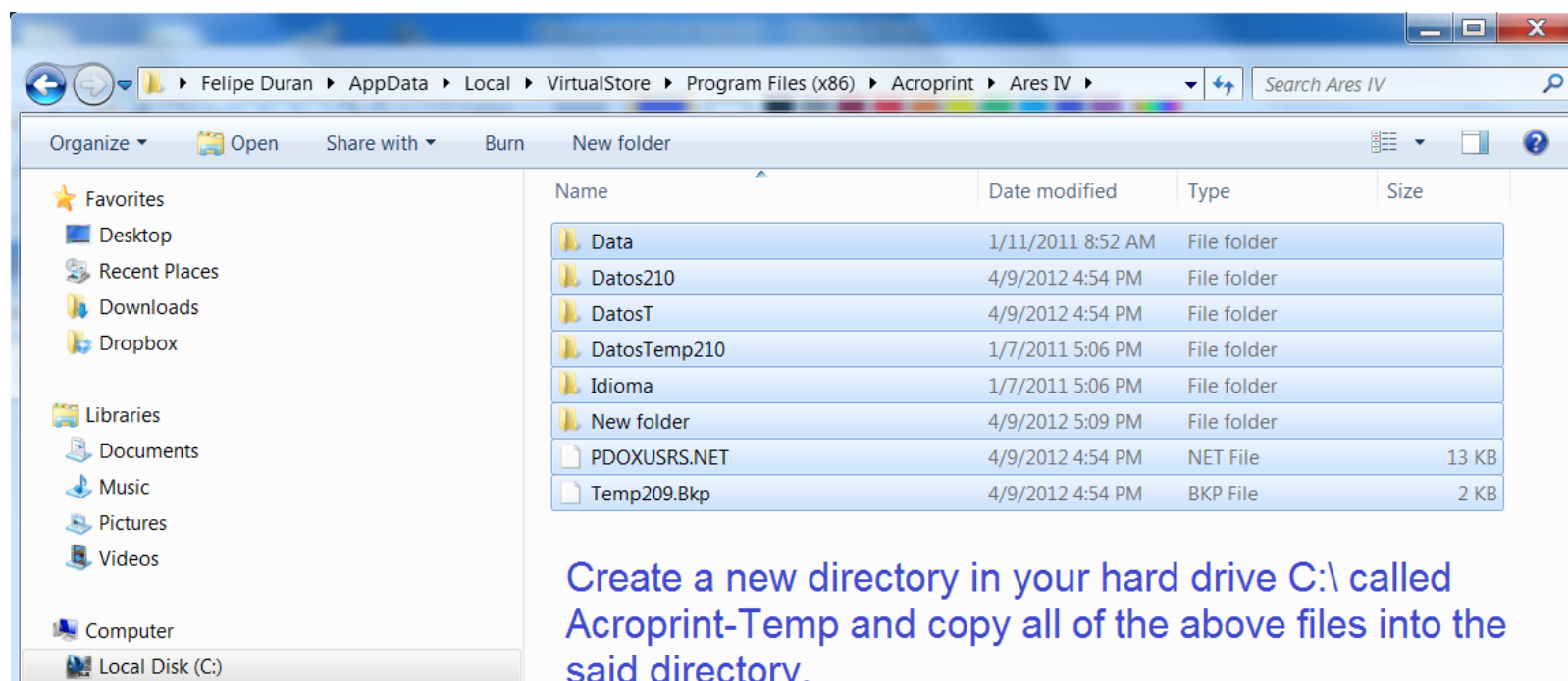


Image 2

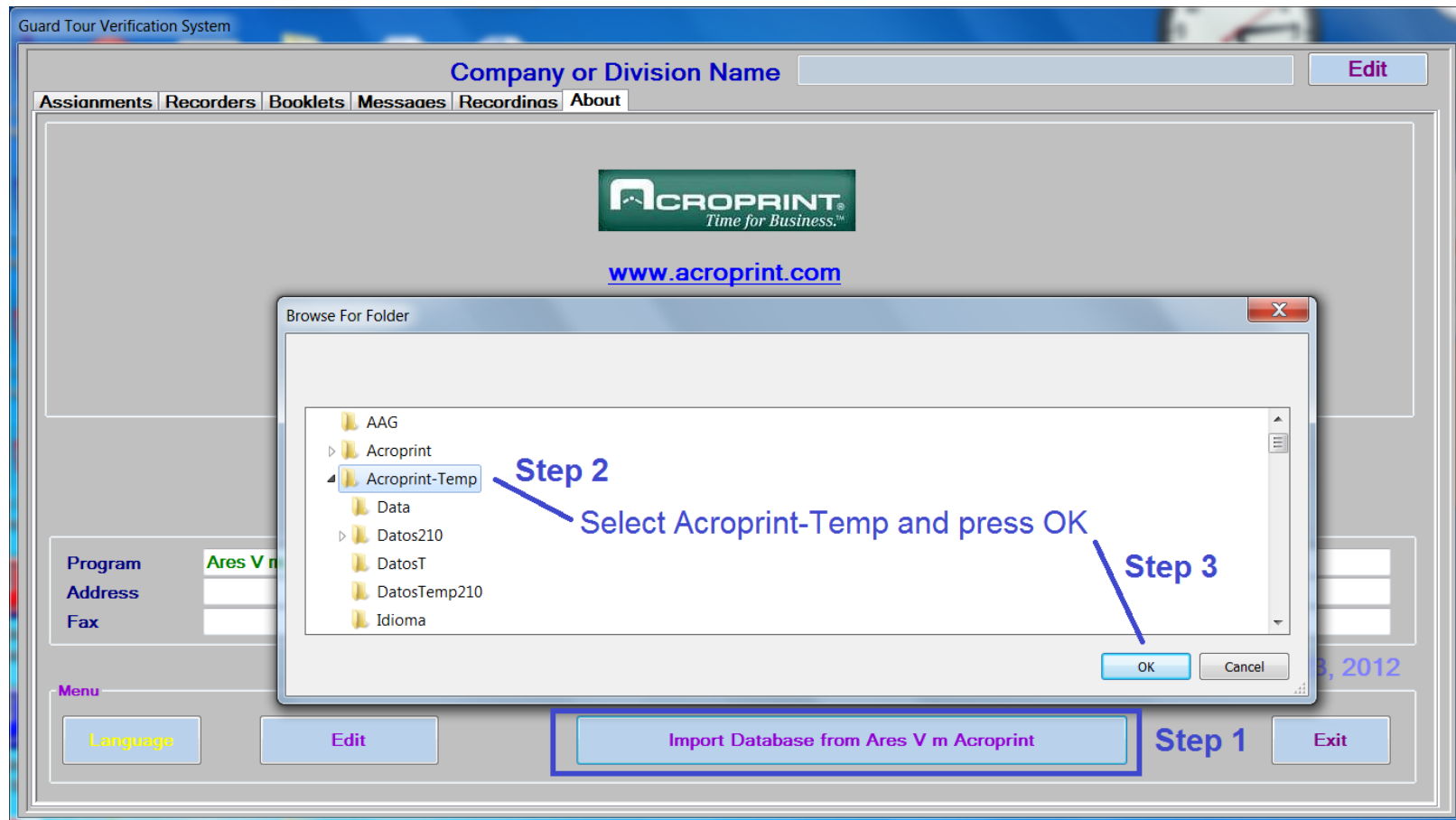


Image 3

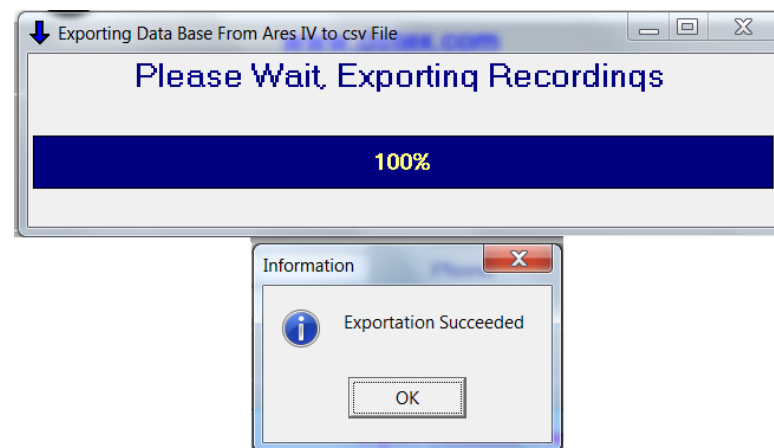


Image 4

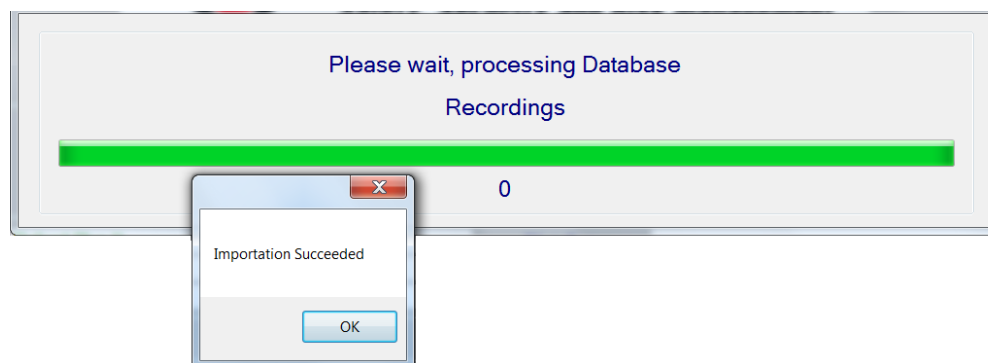


Image 5

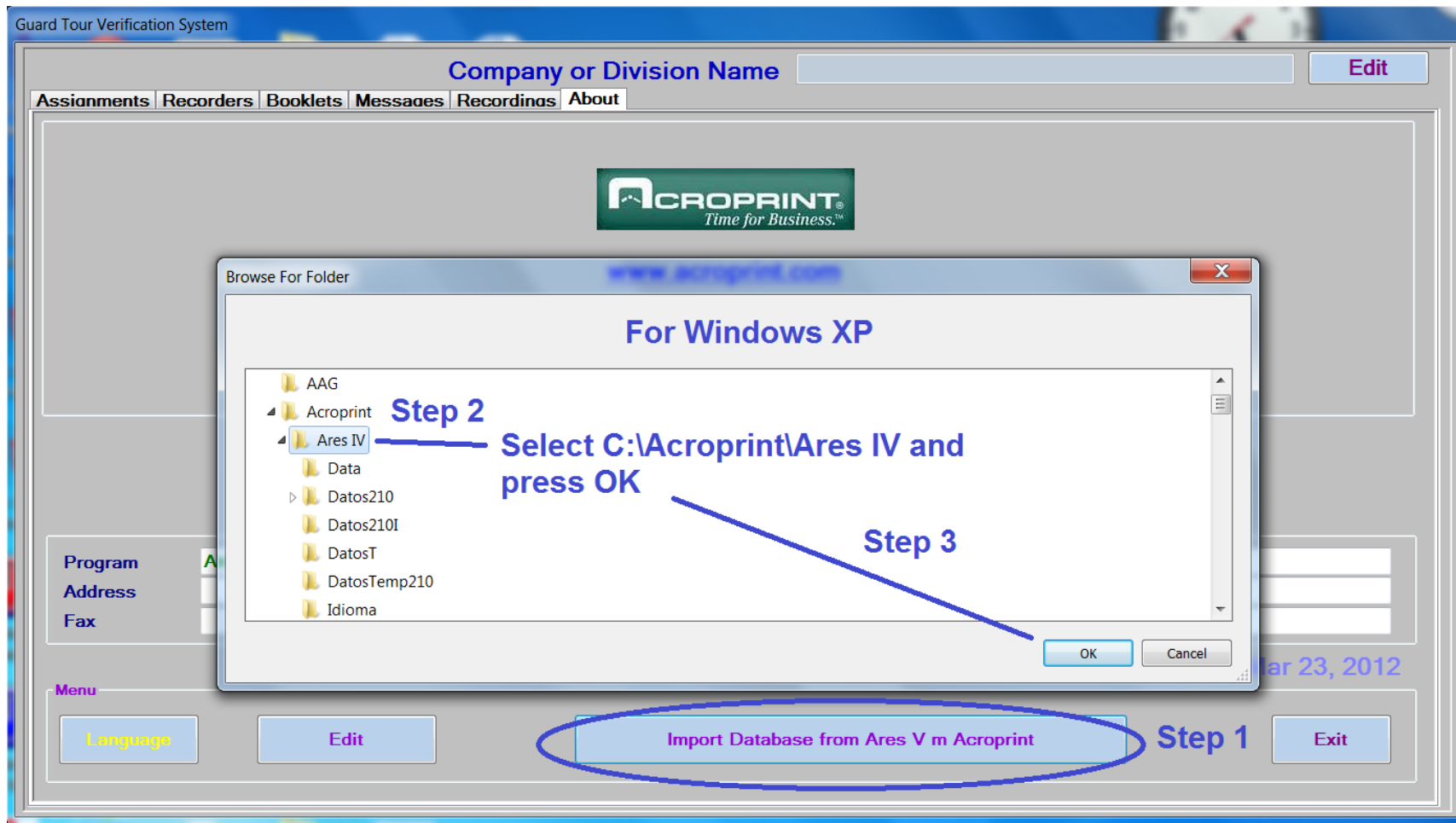


Image 6

XVI. PLATAFORMA MOBIL DE DESCARGA T8000:

Esta plataforma móvil les permite a los supervisores descargar varios registradores M8000-RB en dicha plataforma, la capacidad de su memoria es de 21000 registros. Esto libera al supervisor de tener que recoger los registradores de los diferentes puntos de ronda (áreas a veces muchos kilómetros aparte), llevarlos a un PC central para efectuar descargas y después devolverlos a sus áreas de trabajo.

Como asignar la llave de descarga a la Plataforma T8000:

1. Deslice la batería hacia atrás (como se ve en la imagen) para interrumpir momentáneamente el contacto.
2. Toque con la llave el cabezal de la plataforma.
3. Suelte la batería para reiniciar el contacto.
4. La plataforma MDTU emitirá 8 pitos indicando activación de la llave.

Como descargar Registradores M8000-RB en la plataforma T8000:

1. Conecte el Registrador M8000-RB en la plataforma MDTU (como se ve en la imagen).
2. Toque el cabezal de la plataforma con la llave de descarga.
3. Ambos aparatos emitirán 5 pitos al inicio y al fin de la descarga.



XVII. FCC COMPLIANCE:

The M8000-RB Portable Time Recorder, Mobile Data Transfer Unit (MDTU) and P8000 Download Cradle comply with Part 15, Class B of the FCC Rules (Non Intentional Radiators, Class B Digital Devices).

Operation is subject to the following two conditions: (1) these devices may not cause harmful interference, and (2) these devices must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Harmful interference (definition): Any emission, radiation or induction that endangers the functioning of a radio navigation service or of other safety services, or seriously degrades, obstructs or repeatedly interrupts a radio communications service operating in accordance with FCC rules.

Changes or modifications to these devices not expressly approved by Acroprint Time Recorder Co. will void the user's authority to operate the equipment.

XVIII. EC COMPLIANCE:

The M8000-RB Portable Time Recorder, Mobile Data Transfer Unit (MDTU) and P8000 Download Cradle comply with regulation EN55022 Class B and regulation EN50082-1.