



TQ600F

Terminal de Reconnaissance de Visage
Manuel d'utilisation

Déclaration importante

Merci d'avoir acheté le terminal de reconnaissance de visage TQ600F. Avant d'installer votre terminal, veuillez lire attentivement ce manuel pour éviter d'endommager l'unité ! Il vous fournit des renseignements sur le bon usage de votre terminal.

Vous ne pouvez distribuer ou changer le contenu de ce manuel partiellement ou intégralement sans le consentement écrit d'Acroprint Time Recorder Co.

Table des Matières

1. Mode d'Emploi.....	1
1.1 Position Debout, Posture et Expressions du Visage.....	1
1.2 Enregistrer les Expressions du Visage	2
1.3 Utiliser l'Écran Tactile.....	2
1.4 Fonctions Tactiles	3
1.5 Apparence du Dispositif	4
1.6 Menu Principale.....	5
1.7 Modes de Vérification	6
1.7.1 Vérification du Visage	6
1.7.2 Vérification du Mot de Passe	7
1.7.3 Vérification du Porte-nom de Proximité.....	7
1.7.4 Vérification de la Combinaison.....	8
2. Menu Principal.....	11
2.1 Accéder au Menu Principal d'un Terminal avec un Administrateur.....	12
2.1.1 Administrateurs avec Enregistrement du Visage.....	12
2.1.2 Administrateurs avec Enregistrement du Mot de Passe.....	12
2.1.3 Administrateurs avec Enregistrement du Porte-nom de Proximité	12
3. Ajouter un Utilisateur	13
3.1 Saisir une ID d'utilisateur	13
3.2 Saisir un Nom d'utilisateur	14
3.3 Entrer un Mot de Passe	14
3.4 Enregistrer des Porte-noms de Proximité	15
3.5 Enregistrer un Visage	15
3.6 Modifier les Accès d'utilisateur.....	16
3.7 Enregistrer une Photo.....	17
4. Gestion de l'utilisateur.....	18
4.1 Modifier un Utilisateur	18
4.2 Supprimer un Utilisateur	18
4.3 Requête un Utilisateur	19
5. Paramètres de Communication	20
6. Paramètres du Système.....	21
6.1 Paramètres Généraux	21
6.2 Paramètres d'Affichage.....	22
6.3 Paramètres du Visage	22
6.4 Paramètres du Journal	23

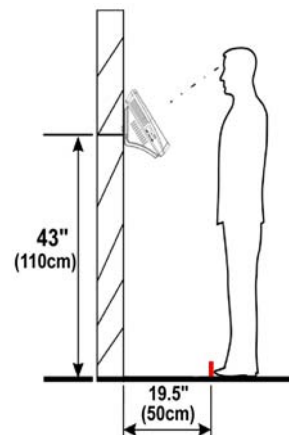
6.5 Définitions des Touches de Raccourcis	23
6.5.1 Régler les raccourcis clavier	23
6.5.2 Comment Utiliser le Raccourci Clavier Code de travail	25
6.6 Mise à Jour	25
7. Gestion des Données.....	26
7.1 Enregistrement de demande	27
7.2 SMS.....	27
7.2.1 Régler un Message Court	27
7.2.2 Visualiser un Message Court	30
7.3 Code de Travail	31
7.3.1 Ajouter un Code de Travail.....	31
7.3.2 Modifier le Nom de Code de Travail	32
7.3.3 Supprimer un Code de Travail	32
8. Réglage de la Date/le Temps	33
8.1 Régler la Date/le Temps.....	33
8.2 Réglage de Sonnerie	33
8.3 Heure d'été	34
9. Test Automatique	36
10. Gestion des clés USB	37
11. Information sur le Système	38
12. Annexe	39
12.1 Saisir un Texte en Utilisant le Clavier.....	39
12.2 Fonction « Photo ID »	40
12.3 Mode d'authentification à Combinaison Multiple.....	41

1. Mode d'Emploi

1.1 Position Debout, Posture et Expressions du Visage

1. Distance recommandée entre l'individu et le dispositif :

Il est recommandé que les utilisateurs qui mesurent 5 à 6 pieds (1,55 – 1,85 m) se tiennent à environ 2 pieds (0,5 m) du mur. Lorsque vous voyez votre photo sur la fenêtre d'affichage, éloignez-vous si votre photo paraît trop claire. Rapprochez-vous si elle paraît trop foncée.



2. Expressions du visage recommandées par rapport aux mauvaises expressions :



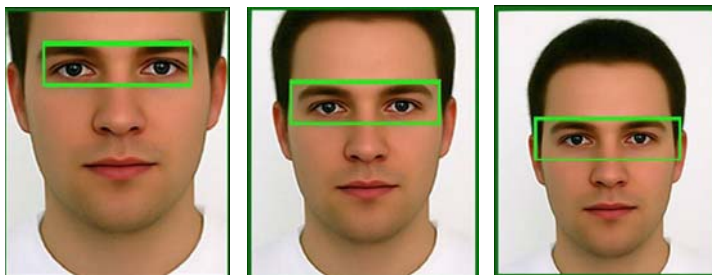
3. Posture (pose) recommandée par rapport à mauvaise posture (pose) :



Remarque : Essayez d'avoir une expression du visage détendue et tenez-vous droit pendant l'enregistrement et la vérification.

1.2 Enregistrer les Expressions du Visage

Pendant l'enregistrement, l'utilisateur devrait suivre les invites vocales « Fixez la boîte verte » et positionnez la tête pour que le visage apparaisse au centre de la fenêtre du dispositif. L'utilisateur doit avancer et reculer pour ajuster la position des yeux pendant l'enregistrement du visage. Prenez une expression « neutre » lorsque vous enregistrez, c'est-à-dire, ne fronchez pas les sourcils ou ne souriez pas. Les utilisateurs qui portent des lunettes doivent les porter pendant l'enregistrement. Ils pourront « pointer » avec ou sans leurs lunettes.



1.3 Utiliser l'Écran Tactile

Touchez l'écran avec le bout du doigt ou le bord de l'ongle, tel qu'illustré sur l'image suivante. Un gros point de contact peut produire un pointage incorrect.

Remarque : Un stylet a également été inclus pour faciliter la saisie au clavier. Le stylet télescope à 3 1/2 po en tirant simultanément sur les deux bouts.



Lorsque la précision de l'écran tactile est mauvaise, vous pouvez effectuer un calibrage de l'écran avec les fonctions de menu suivantes : Appuyez sur **[Menu]** → **[Auto Test]** → **[Étalonnage]** sur l'écran et une icône « croix » s'affichera. Une fois que vous appuyez correctement au milieu de la croix à cinq endroits de l'écran, le système retournera automatiquement au menu **Auto Test**. Appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran du **Menu**. Voir [9. Test Automatique](#) pour plus de détails. Les taches et la poussière sur l'écran tactile peuvent affecter la performance. Nettoyez l'écran, si nécessaire.

1.4 Fonctions Tactiles

- **Entrer les chiffres** : Appuyez sur la touche **[Matr]**. Le système affichera automatiquement l'écran du clavier. Après avoir entré l'ID d'utilisateur, appuyez sur **[OK]** pour enregistrer ou sur **[X]** pour annuler et retourner à l'écran précédent.



- **Entrer le texte** : Appuyez sur **[Nom]**. Le système affichera automatiquement le clavier. Après avoir entré le nom d'utilisateur, appuyez sur **[X]** pour enregistrer et retourner à l'écran précédent.

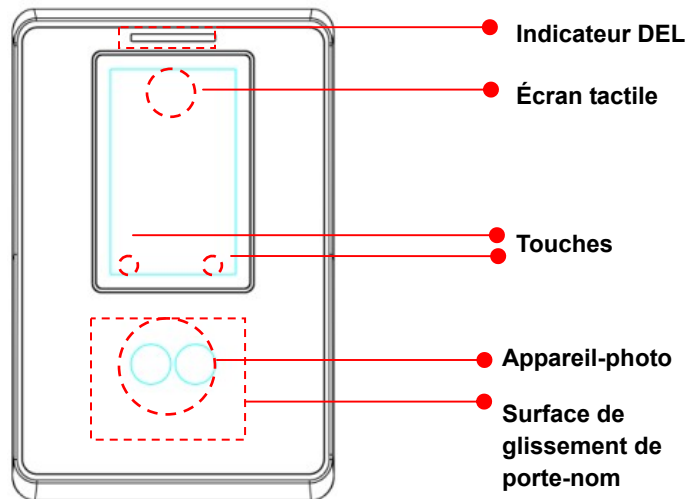


- **Modifier les paramètres** : Appuyez sur la valeur par défaut d'un paramètre, et le système passera automatiquement à une autre valeur de ce paramètre.

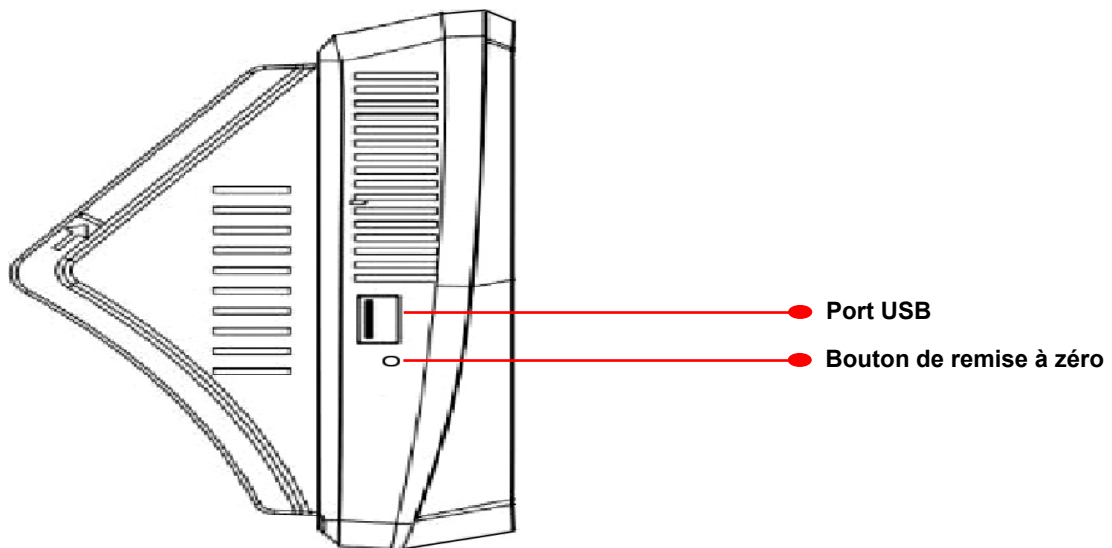


1.5 Apparence du Dispositif

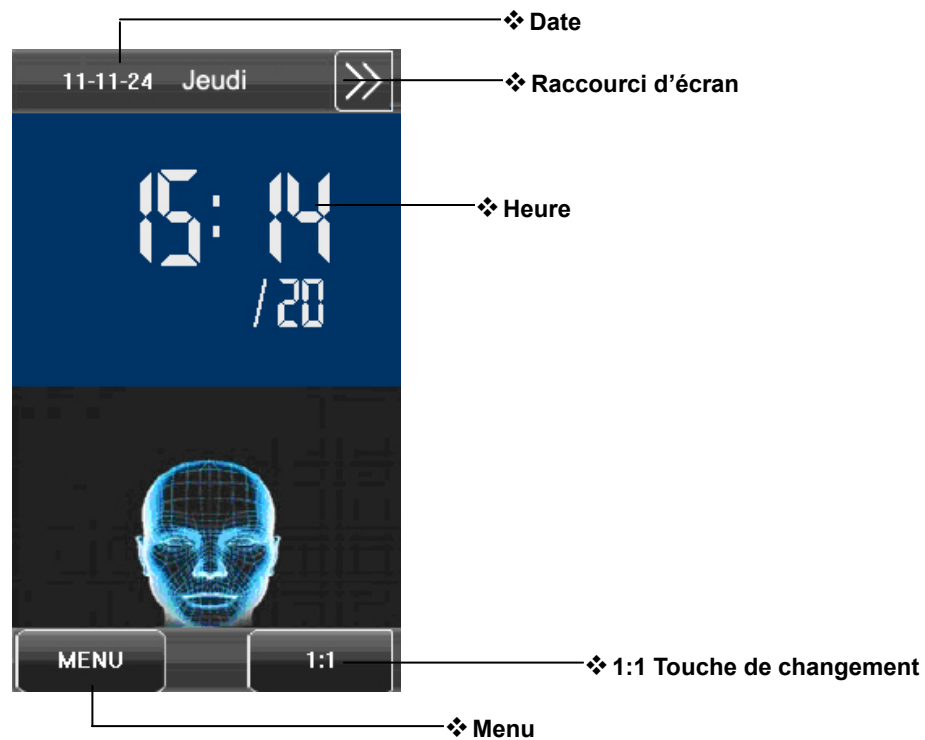
(1) Vue frontale



(2) Vue latérale



1.6 Menu Principale



- **Date**: La date actuelle est affichée.
- **Touche de raccourci d'écran** : Appuyez sur le raccourci clavier pour afficher la touche **CodeTravail**. Voir [6.5 Définitions de raccourci pour plus de détails](#).
- **Heure** : L'heure actuelle est affichée. Les deux formats d'affichage de 12 heures et 24 heures sont disponibles.
- **Touche de changement 1:1** : Passez à la vérification 1:1 et affichez le clavier pour la saisie d 'ID d'utilisateur.
- **Menu** : Affichez le menu principal.

Remarque : **CodeTravail** (Code de travail) est actuellement l'unique fonction de raccourci soutenu.

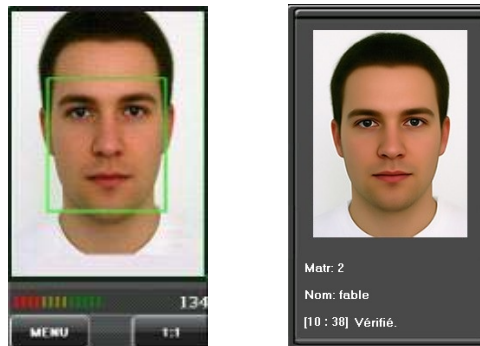
1.7 Modes de Vérification

1.7.1 Vérification du Visage

1 : N Vérification du Visage

Le terminal compare le modèle du visage actuel (image) avec toutes les modèles de visage sur le terminal.

- Scannez votre visage en utilisant la technique appropriée. Pour plus de détails, voir [1.1 position debout, posture et expressions du visage](#). Votre photo apparaîtra sur l'écran, tel qu'illustré par l'image de gauche ci-dessous.
- Si le modèle de votre visage correspond à celui du terminal, votre modèle de visage sera affiché, tel qu'illustré par l'image de droite ci-dessous.



1:1 Vérification du Visage

Dans le mode de vérification du visage 1:1, le dispositif compare votre visage avec le modèle stocké pour l'ID d'utilisateur que vous avez entré. Utilisez ce mode lorsque vous avez des difficultés à vérifier votre identité. Le terminal aura à comparer votre visage avec un seul modèle de visage.

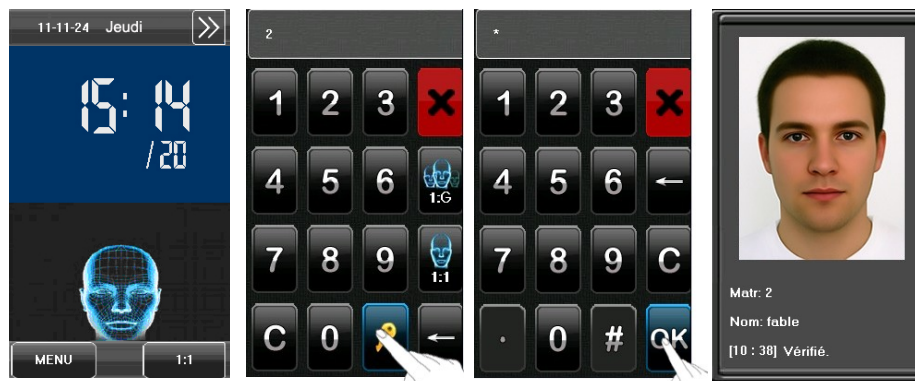
- Appuyez sur **[1:1]** sur l'écran de l'interface principale pour entrer le mode de reconnaissance 1:1.
- Entrez votre ID d'utilisateur, puis appuyez sur l'icône **[1:1]** pour entrer le mode de reconnaissance du visage. Si le message « Non Inscription! » est affiché, alors l'ID d'utilisateur n'existe pas.
- Scannez votre visage en utilisant la technique appropriée. Pour plus de détails, voir [1.1 Position debout, posture et expressions du visage](#).
- Si la vérification est réussie, le dispositif affichera « Vérifié ». Le système retournera à l'interface principale si la vérification n'est pas effectuée dans les 20 secondes.



1.7.2 Vérification du Mot de Passe

Dans le mode de vérification du mot de passe, le dispositif compare le mot de passe entré avec le mot de passe assigné à l'ID d'utilisateur.

- Appuyez sur **[1:1]** de l'interface principale pour entrer le mode de reconnaissance 1:1.
- Entrez l'ID d'utilisateur et appuyez ensuite sur l'icône « Clé » pour entrer le mode de vérification du mot de passe. Si le message « Non Inscription! » est affiché, l'ID d'utilisateur n'existe pas.
- Entrez le mot de passe et appuyez sur l'icône « OK » pour commencer la comparaison des mots de passe.
- Si la vérification est réussie, le dispositif affichera « Vérifié », autrement le dispositif affichera « Echec Verif » et retournera à l'écran de saisie du mot de passe.

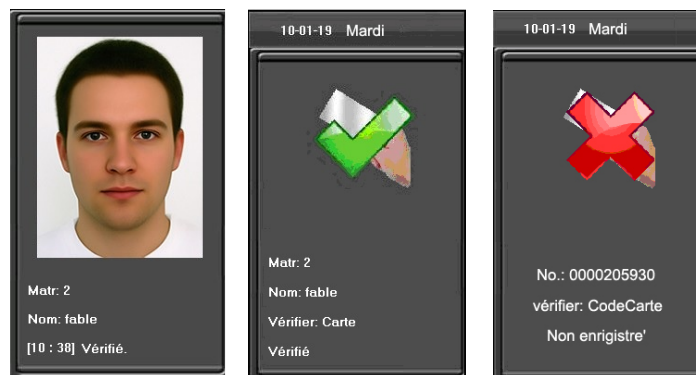


1.7.3 Vérification du Porte-nom de Proximité

Le système TQ600F soutient les modes de vérification du porte-nom de proximité suivants : **Uniquement le porte-nom**, **le porte-nom + la vérification de visage**, et **le porte-nom + le mot de passe**.

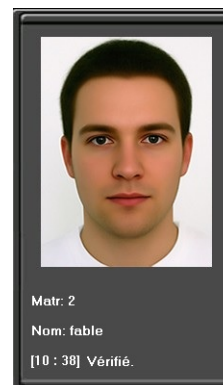
Uniquement le porte-nom

- Glissez votre porte-nom sur la surface de glissement. Pour plus de détails pour trouver la surface de glissement, voir [1.5 Apparence du Dispositif](#).
- Si la vérification est réussie, le dispositif affichera « Vérifié ».
- Si la vérification n'est pas réussie, le dispositif affichera « Non enregistré ».



Porte-nom + Vérification du Visage

- Glissez votre porte-nom sur la surface de glissement pour entrer le mode de vérification 1:1.
- balayez votre visage en utilisant une technique appropriée. Pour plus de détails, voir [1.1 Position debout, posture et expressions du visage](#).
- Si la vérification est réussie, une interface s'affichera, tel qu'illustré sur l'image 3 à droite. Le système retournera à l'interface principale si la vérification n'est pas finie dans les 20 secondes.



Porte-nom + Vérification du mot de passe

- Glissez votre porte-nom sur la surface de glissement.
- Entrez votre mot de passe sur le clavier.

1.7.4 Vérification de la Combinaison

Le dispositif soutient jusqu'à 8 modes de vérification : FACE/RF/PW, FACE&PW, FACE&RF, PW, RF, FACE, PW/RF, PW&RF (visage/porte-nom/mot de passe ; visage et mot de passe ; visage et porte-nom ; mot de passe ; porte-nom ; visage ; mot de passe/porte-nom ; mot de passe et porte-nom). Veuillez vous référer à [12.3 mode d'authentification à combinaison multiple](#) pour plus de détails.

Remarque : « RF » signifie porte-nom.



Vérification du VISAGE/PORTE-NOM/MOT DE PASSE :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/à la sortie en balayant leur visage ou leurs porte-nom ou en saisissant leur ID utilisateur (UserID) et leur mot de passe.

- **Vérification du visage** : Faites scanner votre visage en utilisant la technique appropriée. Pour des détails, voir [1.1 Position debout, posture et expressions du visage](#). Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie.
- **Vérification du porte-nom** : Balayez votre porte-nom. Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie.
- **Vérification du mot de passe** : Appuyez sur « 1:1 » sur l'interface principale. Entrez votre ID d'utilisateur (UserID) et appuyez sur la touche « Mot de passe » (icône « Clé »). Saisissez votre mot de passe et appuyez sur « OK ». Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie.

Vérification du **VISAGE** et du **MOT DE PASSE** :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/la sortie en balayant leur visage. Une fois que leur visage est vérifié, ils sont invités à saisir leur mot de passe. Saisissez le mot de passe et appuyez sur « OK ». Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie.

Vérification du **VISAGE** et du **PORTE-NOM** :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/la sortie en balayant leur visage. Une fois que leur visage est vérifié, ils sont invités à balayer leur porte-nom de proximité. Balayez le porte-nom. Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie. Remarquez que si l'utilisateur essaie de pointer en utilisant une autre méthode de vérification telle que le mot de passe, il recevra un message d'erreur « Vérifier le mode » même si son mot de passe est enregistré sur le terminal. Les utilisateurs peuvent utiliser « visage et porte-nom » de proximité seulement dans ce mode de vérification.

Vérification du **MOT DE PASSE** :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/la sortie en utilisant leur ID utilisateur (UserID) et leur mot de passe. Appuyez sur « 1:1 » sur l'interface principale. Saisissez votre ID d'utilisateur et appuyez sur la touche « Mot de passe » (icône « Clé »). Saisissez le mot de passe et appuyez sur « OK ». Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie. Remarquez que si l'utilisateur essaie de pointer en utilisant une autre méthode de vérification telle que le visage ou le mot de passe, il recevra un message d'erreur « Vérifier le mode » même si son modèle de visage ou son porte-nom de proximité est enregistré sur le terminal. Les utilisateurs peuvent utiliser le mot de passe seulement dans ce mode de vérification.

Vérification du **PORTE-NOM** :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/la sortie en balayant leur porte-nom de proximité. Balayez le porte-nom. Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie. Remarquez que si l'utilisateur essaie de pointer en utilisant une autre méthode de vérification telle que le visage ou le mot de passe, il recevra un message d'erreur « Vérifier le mode » même si son modèle de visage ou son mot de passe est enregistré sur le terminal. Les utilisateurs peuvent utiliser le porte-nom seulement dans ce mode de vérification.

Vérification du **VISAGE** :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/la sortie en balayant leur visage. Une fois que leur visage est vérifié, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie. Remarquez que si l'utilisateur essaie de pointer en utilisant une autre méthode de vérification telle que le mot de passe ou le porte-nom, il recevra un message d'erreur « Vérifier le mode » même si son mot de passe ou son porte-nom est enregistré sur le terminal. Les utilisateurs peuvent utiliser le visage seulement dans ce mode de vérification.

Vérification du **MOT DE PASSE/PORTE-NOM** :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/la sortie en utilisant leur ID d'utilisateur/mot de passe ou leur porte-nom. Appuyez sur « 1:1 » sur l'interface principale. Saisissez votre ID d'utilisateur et appuyez sur la touche « Mot de passe » (icône « Clé »). Saisissez le mot de passe et appuyez sur « OK ». Si la vérification réussit, l'écran affichera un

pointage d'entrée ou de sortie.

L'utilisateur peut également balayer son porte-nom de proximité pour pointer. Remarquez que si l'utilisateur essaie de pointer en utilisant une autre méthode de vérification telle que le visage, il recevra un message d'erreur « Vérifier le mode » même si son modèle de visage est enregistré sur le terminal. Les utilisateurs peuvent utiliser le ID d'utilisateur/mot de passe ou porte-nom seulement dans ce mode de vérification.

Vérification du **MOT DE PASSE** et du **PORTE-NOM** :

Les utilisateurs peuvent pointer à l'entrée/la sortie en utilisant leur ID utilisateur/mot de passe et le porte-nom. Appuyez sur « 1:1 » sur l'interface principale. Les utilisateurs peuvent pointer en utilisant deux séquences différentes :


Séquence n° 1: Balayez votre porte-nom de proximité. Saisissez votre mot de passe lorsque vous êtes invité et appuyez sur « OK ». Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie.

Séquence n° 2 : Appuyez sur « 1:1 » sur l'interface principale. Saisissez votre ID d'utilisateur et appuyez sur la touche « Mot de passe » (icône « Clé »). Saisissez le mot de passe et appuyez sur « OK ». Vous êtes maintenant invité à balayer votre porte-nom de proximité. Balayez votre porte-nom. Si la vérification réussit, l'écran affichera un pointage d'entrée ou de sortie. Remarquez que si l'utilisateur essaie de pointer en utilisant une autre méthode de vérification telle que le visage, il recevra un message d'erreur « Vérifier le mode » même si son modèle de visage est enregistré sur l'écran le terminal. Les utilisateurs peuvent utiliser le mot de passe et le porte-nom de proximité seulement dans ce mode de vérification.

2. Menu Principal

Il y a deux types d'utilisateurs : **utilisateurs ordinaires** et **administrateurs**. Les utilisateurs ordinaires ne peuvent utiliser que le visage, le mot de passe ou le porte-nom alors que les administrateurs ont en plus l'accès au menu principal.

Appuyez sur **[Menu]** sur l'écran principal tel qu'illustré sur les images ci-dessous.

Remarque : Si l'icône « cadenas »  s'affiche après que vous ayez appuyé sur [Menu], alors un ou plusieurs administrateurs existent sur le dispositif. Un administrateur devra être vérifié avec succès avant que les options du menu soient affichées. Pour en savoir plus sur la manière dont un utilisateur est vérifié, voir [1.7 Modes de Vérification](#).



Le menu principal comprend neuf sous-menus :

Ajout Uti: Ajoutez un utilisateur et entrer l'information sur le dispositif, y compris l'ID d'utilisateur, le nom, le visage, le porte-nom, le mot de passe, le poste et le type de vérification.

Utls: Consultez l'information sur l'utilisateur stockée sur le dispositif, y compris l'ID d'utilisateur, le nom, le visage, le porte-nom, le mot de passe, le poste et le type de vérification. Vous pouvez également ajouter, modifier ou supprimer l'information sur un utilisateur.

Connection: Configurez les paramètres connexes pour la communication entre le dispositif et l'ordinateur, y compris l'adresse IP, le filtre d'adresse locale, la passerelle, le numéro du dispositif et le mot de passe de communication.

Système: Configurez les paramètres liés au système, y compris les paramètres de base, les paramètres de l'écran, les paramètres du visage et de présence, les définitions du clavier, la mise à jour du micrologiciel, etc. pour configurer le dispositif tel qu'exigé.

Données: Exécutez la gestion des données stockées sur le dispositif, par exemple, supprimer les relevés de présence, toutes les données, l'administrateur, restaurer les configurations d'usine et pour consulter les enregistrements.

Date/Temps: Configurez la date/l'heure, le format de la date, le format d'affichage de la date, l'horaire de sonnerie

interne sur le terminal, y compris la durée de la sonnerie et l'heure d'été.

Auto Test: Testez l'état de fonctionnement des composants du matériel divers, y compris l'écran, les invites vocales, l'appareil photo, l'écran du clavier, les tests d'horodateur et le calibrage de l'écran tactile.

USB: Téléchargez les renseignements sur l'utilisateur et les données de présence stockés sur le dispositif avec une clé USB sur le logiciel timeQplus.

InfoSys: Naviguez sur les enregistrements et sur les renseignements du dispositif.

Remarque : Tout utilisateur peut accéder au menu principal en appuyant sur la touche [Menu], si le système n'a pas d'administrateur. Une fois qu'un administrateur est inscrit sur le dispositif, seul un administrateur peut accéder au menu principal. Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'inscrire un administrateur avant d'installer le terminal. Pour en savoir plus sur le fonctionnement, voir [3.6 Modifier les paramètres d'usage](#).

2.1 Accéder au Menu Principal d'un Terminal avec un Administrateur

Seuls les employés avec les accès d'administrateur peuvent accéder au menu principal d'un terminal sécurisé (terminal ayant un administrateur inscrit). Lorsque vous appuyez sur la touche [Menu], un cadenas s'affiche sur l'écran qui indique qu'un administrateur est inscrit au terminal et que le menu est protégé. Les étapes suivantes montrent la façon d'accéder au menu principal en fonction de la configuration d'un administrateur pour la vérification de l'utilisateur :

2.1.1 Administrateurs avec Enregistrement du Visage

Appuyez sur « Menu ». Un cadenas s'affiche sur l'écran. Balayez votre visage. Une fois que l'utilisateur avec les accès d'administrateur est vérifié, le menu s'affichera.

2.1.2 Administrateurs avec Enregistrement du Mot de Passe

Appuyez sur « Menu ». Un cadenas s'affiche sur l'écran. Appuyez sur [1:1]. Entrez l'ID d'utilisateur puis sur la touche avec l'icône « Clé » en bas de l'écran. Saisissez votre mot de passe lorsque vous voyez l'invite et appuyez sur [OK]. Une fois que l'utilisateur avec les accès d'administrateur est vérifié, le menu s'affichera.

2.1.3 Administrateurs avec Enregistrement du Porte-nom de Proximité

Appuyez sur « Menu ». Un cadenas s'affiche sur l'écran. Balayez votre porte-nom de proximité. Une fois que l'utilisateur avec les accès d'administrateur est vérifié, le menu s'affichera.

Remarque : Si un administrateur souhaite accéder au menu du terminal et qu'il appuie sur [1:1] et qu'ensuite il vérifie son identité, il entendra « Merci » parce qu'il n'a pas appuyé sur [Menu] avant d'appuyer sur [1:1]. L'employé a pointé au lieu d'accéder au menu.

3. Ajouter un Utilisateur

Appuyez sur **[Ajout Uti]** sur l'écran principal pour afficher l'écran « **Ajout Uti** » tel qu'illustré à droite.

- **ID d'utilisateur (Matr)** : Entrez un ID d'utilisateur. Les ID d'utilisateur de 1 à 9 chiffres sont soutenus par défaut.
- **Nom d'utilisateur** : Entrez un nom d'utilisateur. Les noms d'utilisateur à 12 caractères sont soutenus par défaut.
- **Mot de passe (Code)** : Inscrivez un mot de passe d'utilisateur. Le dispositif soutient les mots de passe de 1 à 8 chiffres par défaut.
- **Porte-nom (Cart)** : Enregistrez un porte-nom.
- **Visage (Visg)** : Enregistrez un visage d'utilisateur.
- **Poste** : Établissez les paramètres d'un utilisateur. L'utilisateur est configuré en tant qu'« **utilisateur ordinaire** » par défaut et peut également être configuré en tant qu'« **administrateur** ». Les utilisateurs ordinaires n'ont droit qu'à la vérification du visage et du mot de passe tandis que les administrateurs peuvent accéder au menu principal.
- **Photo** : Enregistrez une photo d'utilisateur. La photo d'utilisateur s'affiche sur l'écran après une vérification réussie.
- **Type de vérification (TypVrf)** : Choisissez la méthode de vérification de l'utilisateur.



3.1 Saisir une ID d'utilisateur

Le dispositif attribue automatiquement les ID d'utilisateur à partir de 1. Si vous utilisez l'ID d'utilisateur attribuée par le dispositif, vous pouvez sauter cette section.

- Appuyez sur **[Matr]** sur l'écran « **Ajout Uti** » pour afficher l'écran de gestion de l'ID d'utilisateur.



Remarque : L'ID d'utilisateur peut être modifiée pendant l'enregistrement initial, mais une fois inscrite, elle ne peut plus être modifiée.

- À l'aide de l'écran du clavier, entrez une ID d'utilisateur et appuyez sur **[OK]**. Si le message « No.ID existe! » s'affiche, entrez une autre ID d'utilisateur.

Remarque : Le dispositif soutient les ID d'utilisateur de 1 à 9 chiffres par défaut.

- Une fois l'ID d'utilisateur saisie, appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer les renseignements actuels et retournez à l'écran précédent. Appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer les renseignements actuels.



3.2 Saisir un Nom d'utilisateur

- Appuyez sur **[Nom]** sur l'écran « Ajout Uti » pour afficher l'écran de saisie du nom d'utilisateur avec le clavier.
- Sur le clavier affiché, entrez un nom d'utilisateur et appuyez sur **[X]**. Pour en savoir plus sur l'utilisation de l'écran du clavier, voir [12.1 Saisie du texte à l'aide du clavier](#).
- Une fois le nom d'utilisateur saisi, appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer les renseignements actuels et retournez à l'écran précédent. Appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer les renseignements actuels.



Remarque : Dispositif soutient les noms d'utilisateur de 1 à 12 caractères par défaut.

3.3 Entrer un Mot de Passe

- Appuyez sur **[Code]** sur l'écran « Ajout Uti » pour afficher l'écran de gestion du mot de passe.
- À l'aide du clavier, entrez un mot de passe et appuyez sur **[OK]**. Lorsque vous êtes invité à entrer de nouveau le mot de passe, entrez-le de nouveau et appuyez sur **[OK]**.

Remarque : Le dispositif soutient les mots de passe de 1 à 8 chiffres par défaut.

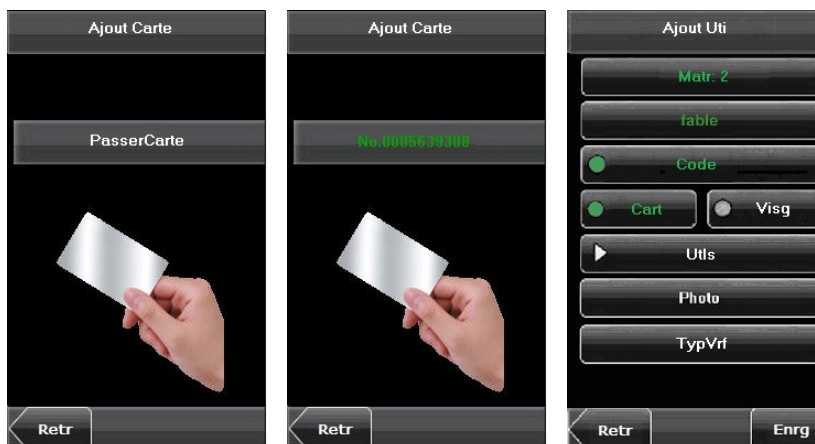


- Une fois le mot de passe saisi, un écran s'affiche tel qu'indiqué à droite. Appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer les renseignements actuels et retournez à l'écran précédent. Appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer les renseignements actuels.



3.4 Enregistrer des Porte-noms de Proximité

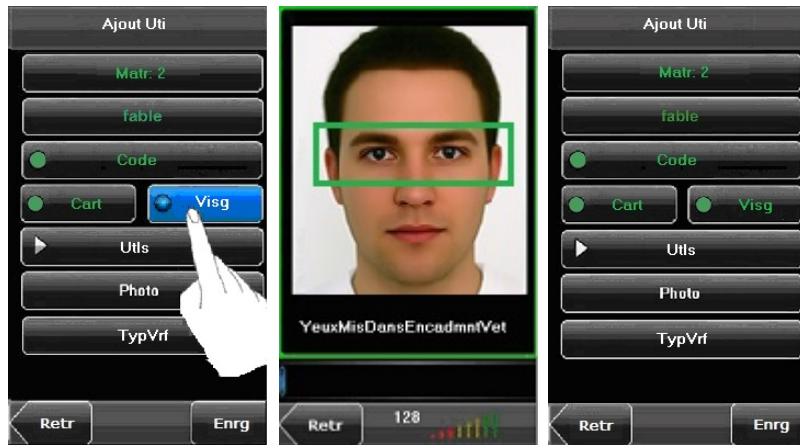
- Appuyez sur **[Cart]** sur l'écran « **Ajout Uti** » pour afficher l'écran « **Ajout Carte** ».
- « **Passer Carte** » l'écran s'affiche tel qu'illustré ci-dessous. Glissez votre porte-nom sur la surface de glissement. Pour en savoir plus sur l'endroit de la surface de glissement, voir [1.5 Apparence du dispositif](#).
- Si le porte-nom passe la vérification, le dispositif affichera une invite « No.: ***** » et retournera à l'écran « **Ajout Uti** ».
- Appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer les renseignements actuels et retournez à l'écran précédent. Appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer les renseignements actuels.



3.5 Enregistrer un Visage

- Appuyez sur **[Visg]** sur l'écran « **Ajout Uti** » pour afficher l'écran d'enregistrement du visage.
- Sur l'écran d'enregistrement du visage, tournez légèrement la tête à gauche puis à droite, levez et baissez la tête selon l'invite vocale afin d'enregistrer les différentes parties de votre visage dans le système. Voir [1.2 Enregistrement des expressions du visage](#).
- Si la photo de votre visage a été enregistrée avec succès, le système affichera une invite et retournera automatiquement à l'écran « **Ajout Uti** ».

- Appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer les renseignements actuels et retournez à l'écran précédent. Appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer les renseignements actuels.



3.6 Modifier les Accès d'utilisateur

Il existe deux types d'accès accordés respectivement à deux types d'utilisateurs : les **utilisateurs ordinaires** et les **administrateurs**. Les utilisateurs ordinaires ne sont autorisés qu'à pointer alors que les administrateurs sont autorisés à accéder au menu principal.

- Sur l'écran « **Ajout Uti** », appuyez sur **[Utlis]** pour passer d'« utilisateur » à « administrateur » (voir l'image ci-dessous).
- Appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer l'information actuelle et retourner à l'écran précédent ; appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer l'information actuelle.




3.7 Enregistrer une Photo

Si vous enregistrez votre photo dans le système, le système affichera votre photo enregistrée en plus de votre ID et de votre nom une fois que vous passez la vérification.

1. Appuyez sur **[Photo]** sur l'écran « **Ajout Uti** » pour afficher l'écran d'enregistrement de photo.
2. Sur l'écran d'enregistrement de photo, tenez-vous naturellement devant l'écran. Pour plus de détails, voir [1.1 Position debout, posture et expressions du visage](#). Appuyez sur **[Capture]** pour prendre la photo.
3. Une fois la photo prise, appuyez sur **[Fait]** pour retourner à l'écran précédent.
4. Appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer l'information actuelle et retourner à l'écran précédent ; appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer l'information actuelle.



4. Gestion de l'utilisateur

Appuyez sur **[Utlis]** sur l'écran du menu principal pour afficher l'écran de gestion de l'utilisateur. Les utilisateurs sont énumérés par nom de famille en ordre alphabétique. L'icône de verrouillage  à côté du nom d'utilisateur indique que cet utilisateur est un administrateur.



4.1 Modifier un Utilisateur

Appuyez sur le nom d'utilisateur à partir de la liste pour entrer dans l'écran « **Info. sur l'utilisateur** ». L'ID d'utilisateur ne peut pas être modifiée et les autres fonctions sont semblables à celles exécutées sur l'écran « **Ajout Uti** ». Vous pouvez réenregistrer votre visage, changer votre mot de passe et modifier les accès de gestion.

Par exemple : Changer les accès d'utilisateur d'administrateur à utilisateur ordinaire tel qu'illustré ci-dessous :



4.2 Supprimer un Utilisateur

Sur l'écran « **Info. sur l'utilisateur** », vous pouvez supprimer les données d'utilisateur entièrement ou en partie.

- Appuyez sur **[Sup]** pour supprimer un utilisateur.
- Appuyez sur **[Oui]** sur l'écran affiché pour supprimer l'utilisateur existant ou sur **[Non]** pour retourner à l'écran précédent.

- Appuyez sur **[Nom]**, **[Code]**, **[Cart]** ou **[Visg]** sur l'écran « **Info. sur l'utilisateur** » pour supprimer l'information liée à l'utilisateur et réenregistrer la nouvelle information en suivant l'invite du dispositif.



4.3 Requête un Utilisateur

Pour permettre aux administrateurs de trouver rapidement un utilisateur à partir d'un grand nombre d'utilisateurs enregistrés, le dispositif permet de demander en utilisant « L'ID d'utilisateur ».

- Appuyez sur **[S'enquérir]** sur l'écran **[GestUtis]** pour afficher l'écran de saisie de l'ID d'utilisateur.
- Entrez l'ID d'utilisateur et appuyez sur **[OK]**. Si l'ID d'utilisateur est valide, l'utilisateur sera surligné sur la liste.



5. Paramètres de Communication

Vous pouvez régler les paramètres connexes pour la communication entre le dispositif et le PC, y compris l'**adresse IP**, le **masque de sous-réseau**, la **porte**, le **serveur DNS**, l'**ID du dispositif** et le **mot de passe de communication**.



- **Adresse IP** : L'adresse IP est 192.168.1.201 par défaut et peut être modifiée le cas échéant.
- **Masque Sousnet** : Le filtre d'adresse locale est 255.255.255.0 par défaut et peut être modifié le cas échéant.
- **Porte** : La porte est 0.0.0.0 par défaut et peut être modifiée le cas échéant.
- **Serveur DNS** : Le serveur DNS est 0.0.0.0 par défaut et peut être modifié le cas échéant.
- **Terminal ID (ID du dispositif)** : Ce paramètre est utilisé pour régler l'ID du dispositif de 1 à 254. Si la communication RS232/RS485 est adoptée, vous devez entrer l'ID du dispositif sur l'écran de communication du logiciel.
- **Code PIN** : Pour augmenter la sécurité des données de présence, vous pouvez créer un mot de passe pour la connexion entre le dispositif et le PC. Une fois que le mot de passe est créé, vous pouvez connecter le PC au dispositif pour accéder aux données de présence uniquement après avoir entré le mot de passe correct. Le mot de passe par défaut est 0 (ce qui n'est pas un mot de passe). Une fois que le mot de passe est créé, vous devez entrer ce mot de passe avant de connecter le logiciel du PC au dispositif ; sinon la connexion échoue. Les mots de passe de 1 à 6 chiffres sont soutenus.

6. Paramètres du Système

À partir du menu du «**Système** », vous pouvez régler les paramètres liés au système, y compris les paramètres généraux, les paramètres d'affichage, les paramètres de visage, de connexion, les définitions de touches de raccourci et la mise à jour du micrologiciel.



6.1 Paramètres Généraux

- **Clavier Bip** : Utilisés pour régler le signal sonore en réponse à chaque touche du clavier. Sélectionnez « SUR » pour activer le signal sonore et « OFF » pour désactiver.
- **Voix** : Utilisées pour régler la lecture des invites vocales pendant le fonctionnement du dispositif. Sélectionnez « SUR » pour activer le signal sonore et « OFF » pour désactiver.
- **Réglage du Volume** : Utilisé pour régler le volume des invites vocales. Les options sont Bas, Moyen et Haut.
- **Afficher l'info** : Utilisée par le logiciel timeQplus pour afficher l'info de l'employé (pointage ENTRÉE/SORTIE) et le nombre d'heures travaillées pour la période de paie. Sélectionnez « SUR » pour afficher l'information.



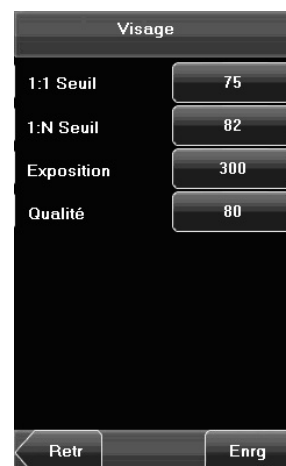
6.2 Paramètres d’Affichage

- **Langue** : Permet à l'utilisateur de passer à d'autres langues (à la fois sur l'écran et sur les invites vocales). Le terminal doit être redémarré (appuyer sur la touche de réinitialisation) pour que la nouvelle langue prenne effet.
- **Barre d'Outils** : Utilisée pour afficher le style des raccourcis-clavier sur l'écran initial. La barre d'outils peut être réglée à « Auto Hide » (Masquer auto.) et « Unhide » (Démasquer). En sélectionnant « Auto Hide » (Masquer auto.) vous pouvez afficher manuellement ou masquer la barre d'outils.
- **Temps de Soml** : Utilisé pour préciser le nombre de minutes d'inactivité avant que le dispositif soit mis en mode veille. Vous pouvez activer le dispositif en touchant l'écran ou en scannant votre visage. La tranche numérique est de 1 à 30 minutes ; la durée par défaut est de 3 minutes.



6.3 Paramètres du Visage

- **1: 1 Seuil** : Est utilisé pour régler le seuil de correspondance entre le visage actuel et le modèle du visage enregistré dans le mode de vérification 1:1 du dispositif. Si la ressemblance entre le visage actuel et le modèle du visage enregistré sur le dispositif est plus grand que ce seuil, la correspondance est réussie ; sinon la correspondance n'est pas réussie. La tranche valide se situe entre 80 et 120. Plus le seuil est élevé, plus le taux d'acceptation fausse (TAF) est bas et plus le taux de faux rejet (TFR) est élevé, et vice versa.
- **1: N Seuil** : Est utilisé pour régler le seuil de correspondance entre le visage actuel et le modèle du visage enregistré dans le mode de vérification 1: N du dispositif. Si la ressemblance entre le visage actuel et le modèle du visage enregistré sur le dispositif est plus grand que ce seuil, la correspondance est réussie ; sinon la correspondance n'est pas réussie. La tranche valide se situe entre 80 et 120. Plus le seuil est élevé, plus le TAF est bas et plus le TFR est élevé, et vice versa.



Niveaux de Seuil Recommandés

(TFR)	(TAF)	Seuil	
		1: N	1 :1
Haut	Bas	45	25
Moyen	Moyen	35	15
Bas	Haut	25	10

- **Exposition** : est utilisé pour régler le niveau d'exposition de la caméra.
- **Qualité** : Ce paramètre est utilisé pour définir un seuil de qualité minimal (précision) pour une comparaison efficace. Le dispositif prend la photo du visage et la compare aux modèles de visage mémorisés sur le terminal en utilisant un algorithme de visage. Lorsque la précision de la comparaison est plus élevée que le seuil, un pointage réussi est enregistré.

Remarque : Un mauvais réglage des paramètres d'exposition et de qualité peut sérieusement affecter la performance du dispositif.

6.4 Paramètres du Journal

- **Journal Alarme** : Lorsque l'espace disponible ne suffit pas pour stocker le nombre spécifié d'enregistrements de présence, le dispositif créera automatiquement une alarme (nombres valides : 1 à 99).
- **Période de Pointage Dup.** : Si l'enregistrement de la présence d'un utilisateur existe déjà et que l'utilisateur pointe à nouveau dans la période spécifiée (unité : minute), le deuxième enregistrement de présence ne sera pas stocké (durée valide : 1 à 60 minutes).
- **Mode Code Travail** : La valeur par défaut est « Rien », seuls les modes 3 et 4 sont soutenus par le logiciel timeQplus.
- **Authentification par Défaut** : La valeur par défaut est « FACE/RF/PW ». Veuillez vous référer à [1.7.4 Vérification de la Combinaison](#) pour plus de détails.
- **Intervalle Visage** : La valeur par défaut est 0, c'est à dire, il n'y a pas d'intervalle.

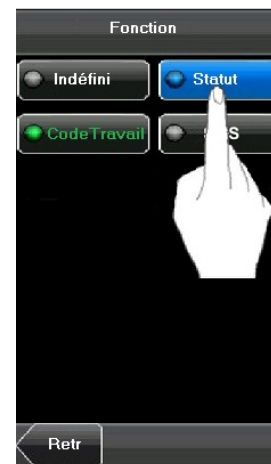
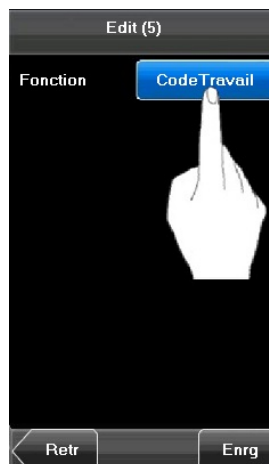
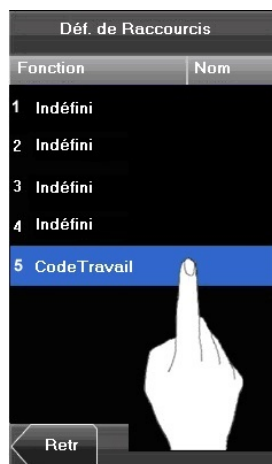


6.5 Définitions des Touches de Raccourcis

Vous pouvez définir les touches de raccourcis clavier suivantes de l'écran tactile : **Statut**, **Code de travail** et **SMS**.

6.5.1 Régler les raccourcis clavier

- Appuyez sur **Déf. Touches de Raccourci** pour visualiser la liste des raccourcis-clavier ; appuyez sur un raccourci clavier pour le modifier. Sur l'écran **Edit**, appuyez sur **Fonction**. Sur l'écran **Fonction**, sélectionnez la fonction de raccourci souhaitée.



- Pour configurer la fonction **Statut**, appuyez sur l'écran **Fonction**. L'écran **Edit** apparaît permettant à l'utilisateur de configurer les paramètres individuels pour le raccourci d'état. Appuyez sur la case **Nom** pour accéder à l'écran **Nom**. Appuyez sur la ligne de l'étiquette (six options pour le statut) pour la sélectionner.




- Le code ne peut pas être modifié ; il est changé en fonction de l'étiquette sélectionnée pour la touche d'état. Sélectionnez **ChangAuto**, puis « **SUR** » tel qu'illustré sur les images ci-dessous.
- Appuyez sur **Préciser** pour accéder à l'écran de réglage de l'heure. Appuyez sur la touche de l'écran tactile pour régler l'heure, appuyez sur **[OK]** pour enregistrer et retourner à l'écran de modification.

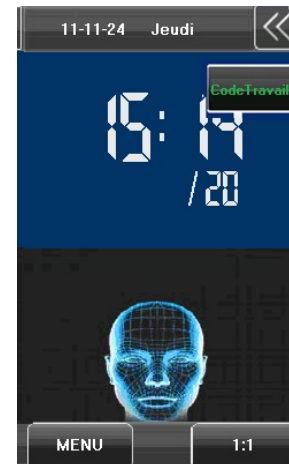


- Une fois le réglage terminé, appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer les réglages et retourner à l'écran **Déf. de Raccourci**.

Remarque : La fonction de raccourci «Statut » N'est PAS actuellement soutenue par le logiciel timeQplus.

6.5.2 Comment Utiliser le Raccourci Clavier Code de travail

- Appuyez sur  sur l'écran initial pour afficher les touches de fonction.
- Appuyez sur **[CodeTravail]**. La touche «Vérifier » sera affichée sur l'écran.
- Accédez à la vérification du visage/porte-nom/mot de passe. Après une vérification réussie, une liste de codes de travail assignés s'affichera pour l'utilisateur.
- Appuyez sur un code de travail pour le sélectionner. Ensuite, l'utilisateur pointera.



6.6 Mise à Jour

Vous pouvez mettre à jour le micrologiciel du dispositif en utilisant un fichier de mise à jour stocké sur une clé USB.



Remarque : Si vous avez besoin d'un fichier de mise à jour du micrologiciel, veuillez contacter le soutien technique d'Acroprint. Les mises à jour des micrologiciels ne sont normalement pas nécessaires.

7. Gestion des Données

À partir du menu **[Données]**, vous pouvez effectuer la gestion des données stockées sur le dispositif, par exemple, supprimer les enregistrements de présence, toutes les données, les administrateurs, restaurer les réglages d'usine et les enregistrements de demande de l'utilisateur.



- **SuppPointages** : Supprimer tous les enregistrements de présence.
- **ToutEfacer** : Supprimer tout le personnel enregistré et toutes les données stockées tels que les modèles de visage, les numéros de porte-nom et les enregistrements de présence.
- **Privilège éliminer** : Changer tous les administrateurs en utilisateurs ordinaires.
- **Restauration Tous Ensemble** : Restaurer tous les paramètres du dispositif aux réglages d'usine. Les renseignements sur les employés et les enregistrements de présence **NE** sont **PAS** supprimés pendant la restauration des réglages d'usine.
- **Recherche des Relevés** : Enregistrements de demande de présence. Pour plus de détails, voir [7.1 Enregistrement de demande](#).
- **SMS** : Écrivez de courts messages publics ou personnels et les afficher pour les personnes désignées à des moments déterminés. De plus, les messages courts peuvent aussi être préparés à l'avance.
- **CodeTravail** : Réglez un ou plusieurs codes de travail pour un employé en fonction l'emploi actuel. Les codes de travail sont utilisés pour coût d'emploi. Pour en savoir plus, voir [6.5.2 Comment utiliser la touche de raccourci Code de travail](#).

7.1 Enregistrement de demande

Étant donné que le « pointage » d'un employé est enregistré sur le terminal, vous pouvez facilement le vérifier en appuyant sur **[Recherche des Relevés]** sur l'écran **Données**.

- **Matr (ID d'utilisateur)** : Entrez l'ID d'utilisateur de l'employé que vous demandez. Si ce champ est vide, vous pouvez demander les enregistrements de présence de tous les employés.
- **Rechercher les tranches de temps** : Vous pouvez demander une période de temps précise comme Hier, Cette semaine, Semaine dernière, Ce mois, Mois dernier ou Ensemble.
- **Début et Fin** : Vous pouvez utiliser l'heure de début (00:00) et de fin (23:59) par défaut ou vous pouvez entrer une heure de début et de fin personnalisée. Chaque fois que vous sélectionnez d'autres options pour la période de temps, l'heure de début et de fin sera automatiquement changée à la valeur par défaut pour cette période.
- Après avoir réglé les conditions de la demande, appuyez sur **[S'enquérir]** pour afficher les enregistrements qui répondent aux conditions de demande spécifiées.



7.2 SMS

Les administrateurs peuvent écrire un message court qui sera affiché sur l'écran du terminal pendant une période déterminée. Les messages courts sont classés dans les messages courts publics et personnels. Si un message court est établi comme « public », il sera affiché automatiquement chaque minute, à la minute, pendant 4 secondes. Le message restera actif pendant toute la période désignée. Les utilisateurs peuvent également utiliser les raccourcis clavier pour voir le message. Si un message court est établi comme « personnel », il sera affiché après le pointage de l'employé désigné.

7.2.1 Régler un Message Court

Ajouter un message court

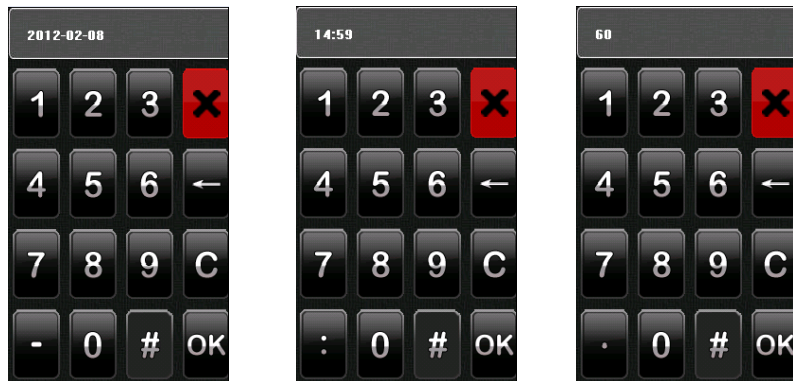
- Appuyez sur **[SMS]** sur l'écran **Données**. Appuyez sur **[Ajout]** pour commencer les réglages SMS suivants :
 - **Début** : le moment où le message est en vigueur.
 - **Valide** : le message court est uniquement affiché pendant une période de validité.
 - **Type** :
 1. **Réservé** : le message court est préparé à l'avance, mais n'est pas défini comme étant personnel ou public.
 2. **Personnel** : le message court ne peut être visualisé que par un utilisateur déterminé.
 3. **Public** : le message court peut être visualisé par tous les utilisateurs.
- Tel qu'illustré sur les images suivantes, appuyez sur la zone de saisie du message court pour que le clavier



apparaissent afin de saisir le contenu d'un SMS. Voir [Annexe 12.1 « Saisir un texte en utilisant le clavier »](#).



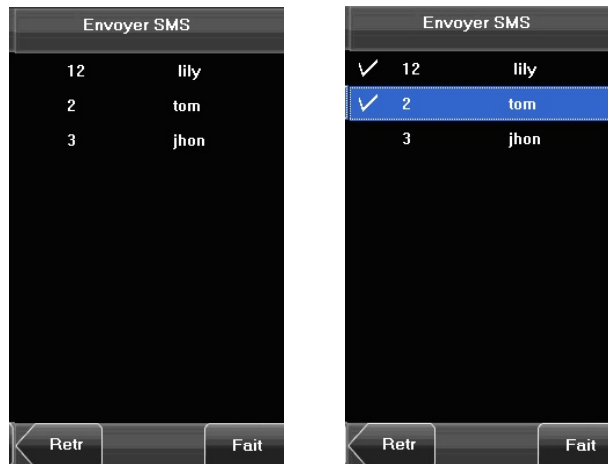
- Appuyez sur **Début** ou **Valide** pour ouvrir l'écran de configuration tel qu'illustré sur les images :



- Appuyez sur la touche numérique pour saisir les valeurs à régler, puis appuyez sur **OK** pour enregistrer les réglages et retourner à l'écran précédent.
- Appuyez sur **Type** pour sélectionner le type de message court, y compris personnel, public et réservé. L'image suivante montre le type de message personnel :



- Appuyez sur **[Affect]** pour ouvrir l'écran **Envoyer SMS**. Tel qu'illustré sur les images suivantes, en appuyant sur le nom d'un employé, l'employé sera **vérifié** et le message court sera affiché pour lui, tel qu'illustré sur l'image ci-dessous :

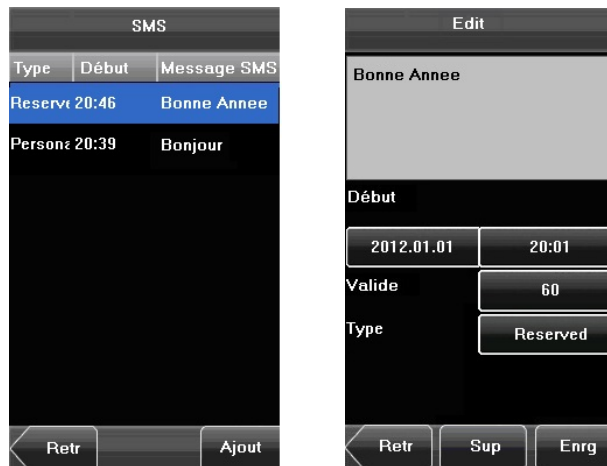


- Appuyez sur **[Fait]** pour enregistrer les réglages et retourner à l'écran précédent. Appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer le message court et retourner à l'écran précédent. Le nouveau message court sera affiché sur l'écran.



Modifier un message court

Appuyez sur le message à modifier sur l'écran **SMS**. La procédure de modification d'un message court est la même que celle de l'ajout d'un message court.



Supprimer un message court

En appuyant sur **Sup** sur l'écran **Edit**, le message court sera supprimé. De plus, toute information liée au message sera simultanément supprimée.

7.2.2 Visualiser un Message Court

Visualiser un message court public

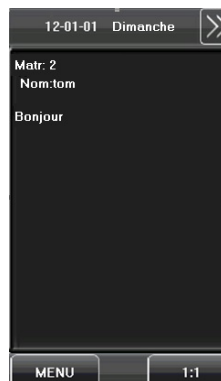
Sur l'écran initial, les messages courts publics sont affichés automatiquement sur l'écran des minutes. Sinon, les messages courts publics peuvent être visualisés en appuyant sur les raccourcis clavier sur l'écran, tel qu'illustré sur les images ci-dessous. Pour plus de détails sur la création de raccourcis clavier, voir [6.5 Définitions des Touches de Raccourcis](#).



Après la visualisation, appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran principal.

Visualiser un message court personnel

Une fois qu'un utilisateur est autorisé, son message court sera affiché tel qu'illustré sur l'image ci-dessous :



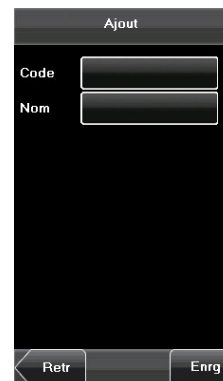
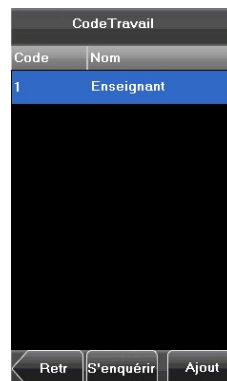
7.3 Code de Travail

Remarque : Si vous utilisez un logiciel timeQplus, les codes de travail avec étiquettes sont définis dans le logiciel et sont ensuite téléchargés sur le terminal. N'entrez PAS les codes de travail directement sur le terminal.

La fonction code de travail est conçue pour saisir et affecter les heures de main-d'œuvre travaillées par les employés. Les codes de travail peuvent être des services, des projets, des activités ou toute autre segmentation liée aux heures de main-d'œuvre.

7.3.1 Ajouter un Code de Travail

- Appuyez sur **[CodeTravail]** sur l'écran **Données**, puis appuyez sur **[Ajout]** pour afficher l'écran **Ajout** tel qu'illustré sur les images ci-dessous.
- Appuyez sur **[Code]** pour entrer le code numérique du code de travail.
- Appuyez sur **[Nom]** pour afficher l'écran de saisie de texte. Sur cet écran, saisissez une étiquette pour le code de travail. (Voir [12.1 Saisir un texte en utilisant le clavier](#)).



7.3.2 Modifier le Nom de Code de Travail

- Appuyez sur **[CodeTravail]** sur l'écran « **Données** ».
- Appuyez sur la ligne d'un code de travail pour afficher l'écran « **Edit** ».
- Afin de modifier ce code de travail, entrez une nouvelle étiquette en suivant les mêmes étapes de fonctionnement tel que décrit dans l'onglet « Ajouter un code de travail ».
- Appuyez sur **[Enrg]**, une fois terminé.

7.3.3 Supprimer un Code de Travail

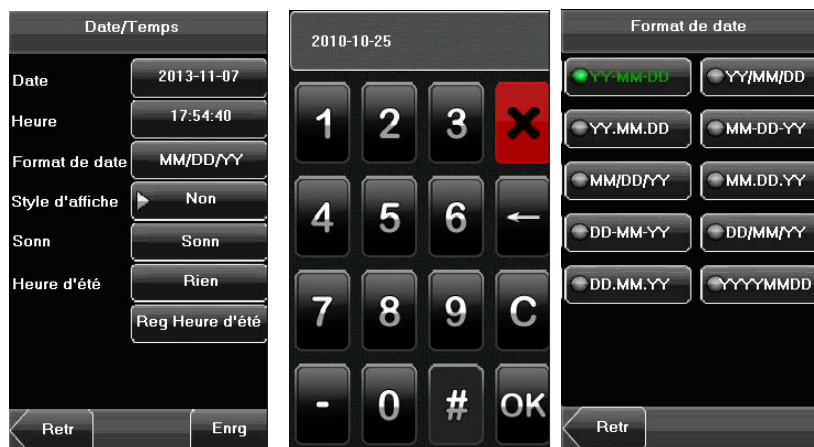
- Appuyez sur **[CodeTravail]** sur l'écran « **Données** ».
- Appuyez sur la ligne d'un code de travail pour afficher l'écran « **Edit** ».
- Appuyez sur **[Sup]** puis sur **[Oui]** sur l'écran « Êtes-vous sûr ? ».

8. Réglage de la Date/le Temps

8.1 Régler la Date/le Temps

La date et l'heure du dispositif doivent être réglées de manière appropriée pour que le temps de présence soit juste.

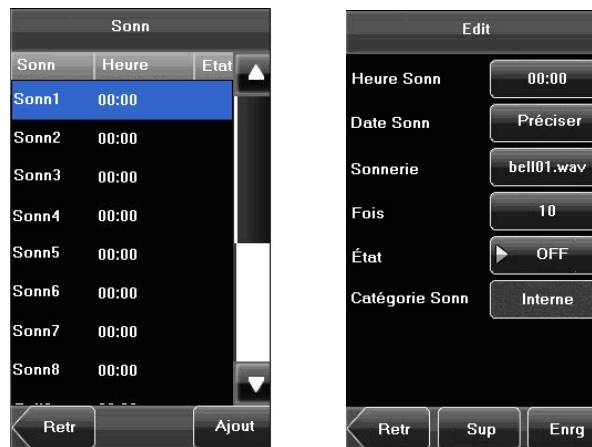
- Appuyez sur **[Menu]** sur l'écran principal pour afficher l'écran du menu principal.
- Appuyez sur **[Date/Temps]** pour afficher l'écran de réglage Date/Temps.
- Sélectionnez la date et l'heure souhaitées en appuyant sur le paramètre. Pour le format de temps, il existe 10 formats. Les systèmes de temps de 12 heures et de 24 heures sont soutenus.
- Appuyez sur **[Enrg]** pour enregistrer les renseignements actuels et retournez à l'écran précédent. Appuyez sur **[Retr]** pour retourner à l'écran précédent sans enregistrer les renseignements actuels.



8.2 Réglage de Sonnerie

De nombreuses compagnies ont une sonnerie pour signaler le début et la fin des quarts de travail. Elles utilisent une sonnerie manuelle ou électrique. Pour réduire les coûts et faciliter la gestion, la fonction de la sonnerie pour les heures a été intégrée au terminal TQ600F. Vous pouvez régler l'heure et la durée de l'alarme pour qu'elle sonne en fonction de vos exigences. Le dispositif utilisera alors automatiquement la sonnerie sélectionnée et déclenchera simultanément le relais, de même qu'il arrêtera la sonnerie après la durée réglée. Chaque dispositif est muni de 15 sonneries d'alarme prédéfinies.

- Appuyez sur **[Sonn]** sur l'écran « **Date/Temps** ». L'écran de réglage de sonnerie affiche toutes les sonneries prédéfinies.
- Appuyez sur une sonnerie sur la liste de l'écran de réglage de sonnerie pour afficher l'écran **[Edit]**.



- Les paramètres suivants peuvent être configurés :
 - **Heure de sonnerie** : Utilisée pour régler l'heure lorsque le dispositif sonne automatiquement tous les jours.
 - **Date de sonnerie** : Utilisée pour régler le jour où le dispositif sonne automatiquement.
 - **Sonnerie** : Utilisée pour régler la sonnerie.
 - **Fois** : utilisée pour régler le nombre d'alarme.
 - **État** : Utilisé pour activer/désactiver la sonnerie.
 - **Catégorie de sonnerie** : Vous pouvez choisir entre une sonnerie interne et une sonnerie externe. La sonnerie interne vient du haut-parleur du dispositif. La sonnerie externe est une sonnerie électrique externe connectée au dispositif.
- Afin d'ajouter une sonnerie, appuyez sur **[Ajout]** sur l'écran de la liste « **Sonn** ».
- Afin de supprimer une sonnerie, appuyez sur la sonnerie sur l'écran de la liste « **Sonn** » pour afficher l'écran « **Edit** », puis appuyez sur **[Sup]**.

8.3 Heure d'été

L'heure d'été est un système qui indique l'heure locale pour économiser l'énergie. L'heure unifiée adoptée pendant la date du système s'appelle « Heure d'été ». En général, l'heure sera avancée d'une heure au printemps. Cela permet aux gens de se coucher et de se lever tôt. Cela peut également réduire l'éclairage pour économiser l'énergie. En automne, l'heure sera reculée d'une heure. Les règlements sont différents dans différents pays. Pour le moment, environ 110 pays adoptent l'heure d'été.

Pour répondre à la demande de l'heure d'été, une option spéciale peut être personnalisée sur le TQ600F. Réglez automatiquement l'heure avancée en avançant d'une heure à XX (minute) XX (heure) XX (jour) XX (mois) et/ou en reculant d'une heure à XX (minute) XX (heure) XX (jour) XX (mois), si nécessaire.



- Appuyez sur **[Rien]** pour afficher l'écran de sélection de mode de l'heure d'été. Les options disponibles sont Mode 1, Mode 2 et Aucun.
- Sélectionnez le mode de l'heure d'été ; vous retournerez automatiquement à l'écran Date/Temps :



- Appuyez sur **[Reg Heure d'été]** pour entrer l'écran de modification des paramètres de l'heure d'été. Une fois fait, appuyez sur **[Enrg]** pour terminer et retourner à l'écran principal.

Mode1

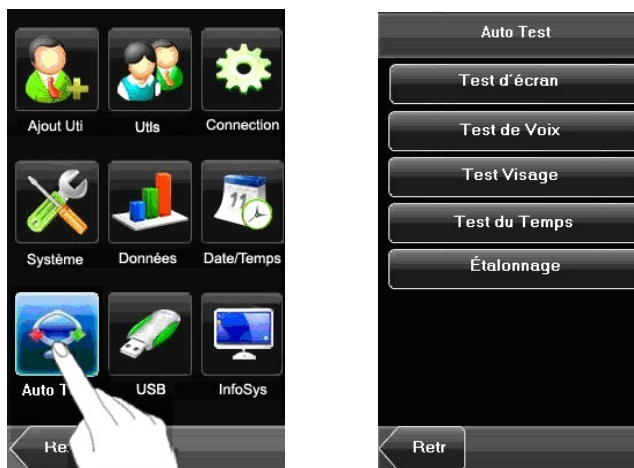


Mode2



9. Test Automatique

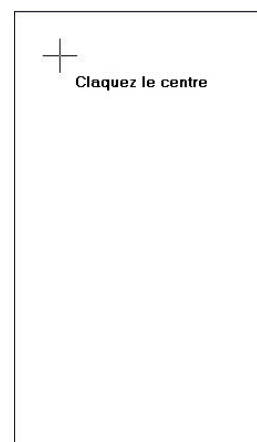
Le test automatique permet au système de tester automatiquement si les fonctions des divers modules sont correctes, y compris les tests d'écran, de détecteur, de voix, de visage, de clavier et d'horloge.



1. **Test d'écran** : Le dispositif teste automatiquement l'effet d'affichage de l'écran TFT en couleur en affichant la couleur, le blanc et le noir purs et vérifie si l'écran affiche de façon appropriée. Vous pouvez continuer le test en touchant l'écran ou sortir en appuyant sur **[Retr]**.
2. **Test de Voix** : Le dispositif teste automatiquement si les fichiers de la voix sont remplis et que la qualité de la voix est bonne en jouant les fichiers de la voix stockés sur le dispositif. Vous pouvez continuer le test en touchant l'écran ou sortir en appuyant sur **[Retr]**.
3. **Test Visage** : Le dispositif teste automatiquement si l'appareil-photo fonctionne correctement en vérifiant si les photos de visage enregistrées sont nettes et acceptables. Appuyez sur **[Retr]** pour quitter le test.
4. **Test du Temps** : Le dispositif teste si son horloge fonctionne correctement en vérifiant le chronomètre de l'horloge. Touchez l'écran pour commencer à calculer et touchez-le de nouveau pour arrêter. Vérifiez si le calcul est correct. Appuyez sur **[Retr]** pour quitter le test.
5. **Étalonnage** : Vous pouvez exécuter toutes les fonctions du menu en touchant l'écran avec le doigt ou avec un stylet. Lorsque l'écran tactile est moins sensible au toucher, vous pouvez effectuer un calibrage de l'écran.

Étalonnage

1. Appuyez sur **[Menu]** sur l'interface principale et sur **[Auto Test]**.
2. Appuyez sur **[Étalonnage]** pour afficher l'écran de calibrage.
3. Touchez le centre de la croix « + ».
4. Répétez l'étape 3 après le déplacement de l'icône « + » dans différents endroits de l'écran.
5. Touchez correctement le centre de la croix à cinq endroits sur l'écran. Le calibrage réussit lorsque le message « Calibrer l'écran! attendez SVP » s'affiche sur l'écran et que le système retourne automatiquement au menu principal. Si le calibrage échoue, le recalibrage du système commencera à partir de la troisième étape.



10. Gestion des clés USB

À partir du menu [USB], vous pouvez télécharger l'information sur l'utilisateur et les données de présence stockées sur une clé USB à télécharger vers un logiciel connexe.

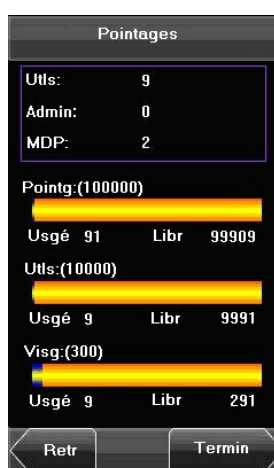


- **Télécharger les Pointages** : Télécharger toutes les données de présence du dispositif vers une clé USB..
- **Télécharger Utilisateur** : Télécharger toutes les données, les empreintes digitales et les photos du visage de l'utilisateur du dispositif vers une clé USB.
- **Télécharger les photos d'utilisateur** : Télécharger les photos des employés du dispositif vers une clé USB.
- **Envoi Utilisateur** : Envoyer les données, les empreintes digitales et les photos du visage de l'utilisateur stockées sur une clé USB vers le dispositif.
- **Envoyer des photos d'utilisateur** : Envoyer vers le dispositif les documents JPG sous le nom de l'ID d'utilisateur et stockés sur une clé USB pour que les photos de l'utilisateur puissent être affichées une fois que l'employé a passé la vérification. Voir [12.5 Fonction ID avec photo](#).

11. Information sur le Système

Vous pouvez vérifier le statut de stockage ainsi que l'information sur la version du dispositif en utilisant l'option **[InfoSys]**.

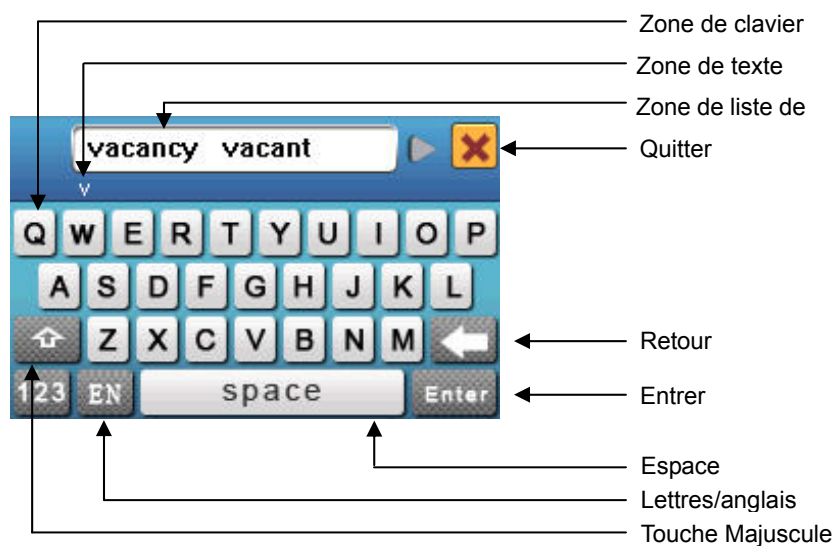
- **Pointages** : Le nombre d'utilisateurs, d'administrateurs et de mots de passe entrés sont affichés sur l'écran **Pointages** ; la capacité de stockage totale/utilisée des visages et la capacité de stockage totale/utilisée des présences sont chacune affichées graphiquement.
- **Termin** : Le nom, le numéro de série, l'information sur la version, le fournisseur et la date de fabrication du dispositif sont affichés sur l'écran **Terminal**.



12. Annexe

12.1 Saisir un Texte en Utilisant le Clavier

Le dispositif est muni d'un clavier QWERTY complet qui soutient les lettres majuscules et minuscules, les chiffres et les symboles. Appuyez sur un bouton nécessitant la saisie de texte pour afficher le clavier. Par exemple, appuyez sur **[Nom]** et le clavier apparaîtra :



Pour saisir un nom, veuillez suivre les étapes suivantes :

- Appuyez sur **[Nom]** sur l'écran **Ajout**, tel qu'illustré sur l'image ci-dessous.
- Entrez les lettres et une liste de caractères en rapport avec la lettre sera affichée dans la zone d'affichage de texte.
- Si le texte désiré est affiché dans la zone d'affichage de texte, appuyez sur ce texte. Ce texte sera ensuite affiché sur **[Nom]**. Saisissez le caractère suivant en répétant l'étape 2.

- Après avoir saisi le nom, appuyez sur **[X]** pour quitter l'interface de clavier et retourner à l'écran précédent.

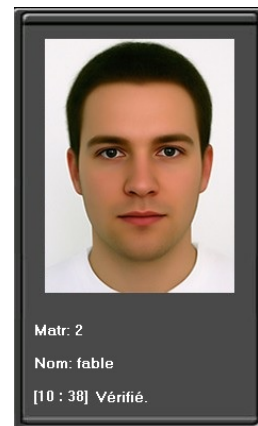


12.2 Fonction « Photo ID »

La fonction « Photo ID » est utilisée pour afficher sur l'écran la photo saisie par un utilisateur ou stockée sur une clé USB en plus des renseignements tels que l'ID et le nom d'utilisateur. Lorsque la photo prise par le dispositif est utilisée, elle peut être affichée après la vérification réussie.

Pour utiliser une photo stockée sur une clé USB :

- Créez un dossier appelé « Photo » sur la clé USB et stockez les photos des utilisateurs dans ce dossier.
- Les photos des utilisateurs doivent être en format JPG et porter leur ID. Par exemple, un utilisateur avec l'ID d'utilisateur 154, le nom de sa photo doit être 154.jpg.
- Insérez la clé USB dans le port USB du dispositif, puis sélectionnez **[Menu]** → **[USB]** → **[Envoyer Photo]**. Les photos des utilisateurs peuvent désormais être affichées après la vérification réussie.



Remarque :

- La longueur d'un nom d'utilisateur ne doit pas dépasser 24 chiffres.
- La taille recommandée de la photo d'un utilisateur est inférieure à 64k/bit.
- La nouvelle photo de l'utilisateur téléchargé éliminera la photo existante assignée à l'ID d'utilisateur.
- Pour télécharger des photos d'utilisateur, sélectionnez **[Menu]** → **[USB]** → **[Tlchger Utlis Photo]**. Un dossier nommé « photo » sera créé automatiquement sur la clé USB, et toutes les photos de l'utilisateur téléchargées seront stockées dans ce dossier.

12.3 Mode d'authentification à Combinaison Multiple

Quatre éléments peuvent être combinés pour authentifier un utilisateur : numéro d'utilisateur (UserID), visage (FACE), mot de passe (PW) et porte-nom de proximité (RF).

Signification des symboles utilisés dans le tableau ci-dessous :

- "/" signifie « ou »
- « & » signifie « et »
- PW (mot de passe)
- UserID (ID d'utilisateur)
- « + » fonction suivante
- FACE (visage)
- RF (porte-nom RF)

Si « Visage », « Mot de passe », et « Porte-nom de proximité » ont été saisis pour l'utilisateur, la procédure de vérification est telle qu'elle est décrite dans le tableau ci-dessous.

Type	Étapes de Vérification
FACE/RF/PW	FACE ou RF ou PW sont vérifiés
	1) FACE(1:N)
	2) RF 3) UserID + PW
FACE&PW	FACE + PW sont vérifiés
	1) FACE(1:N)+PW+ OK
	2) UserID+FACE(1:1)+PW 3) UserID+PW+FACE
FACE&RF	FACE + RF sont vérifiés
	1) FACE(1:N)+RF
	2)UserID+FACE(1:1)+RF 3) RF(1:N)+FACE
PW	Seul PW est vérifié
	UserID+PW+ OK
RF	Seul RF est vérifié
	RF(1:N)
FACE	FACE vérifié
	UserID+FACE(1:1)
PW/RF	PW ou RF sont vérifiés
	1) UserID+PWD+OK 2) RF(1:N)
PW&RF	1) RF et PW sont vérifiés
	2) UserID/PW et RF sont vérifiés